

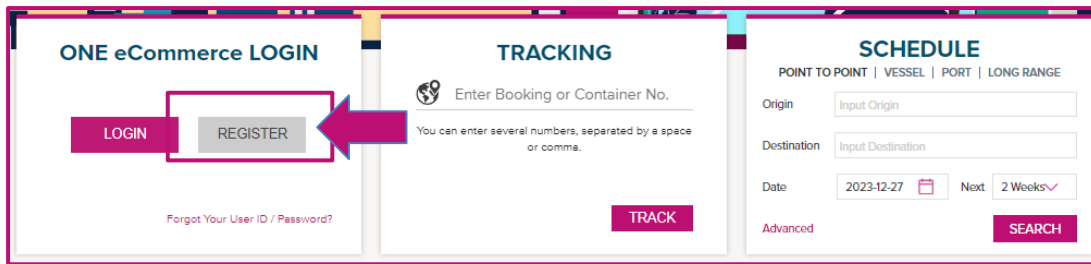
内容

ユーザーID 登録方法	2
Quick Booking	6
Step 1 – Search Schedule	7
リスト表示	7
カレンダー表示	8
地方港入力手順	11
Step 2 – Booking Parties	12
My Address Book	12
Step 3 – Container and Cargo Details	14
Commodity (品目)	14
コンテナ情報	15
重量	15
Return Date	15
コンテナタイプ	15
コンテナサイズ	16
特殊貨物情報	17
危険品貨物	18
リーファー貨物	19
OOG 貨物	20
Step 4 – Additional Information	22
Manual Booking No.	22
Booking Office	22
Customer Reference No.	22
Special Instruction	24
向け地別必要情報	25
米国	25
カナダ	25
メキシコ	26
エジプト	26
Step 5 – Review Booking	27
Multiple Bookings	28
ブッキング申請	30
ブッキング申請後のご案内	31
配信メール	31
ブッキング状況の確認方法	34
ブッキング内容の確認	34
ブッキング変更	35
ブッキングキャンセル	36

ユーザーID 登録方法

初めてお使いになる場合、以下の手順にてユーザーID を登録してください

1. ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスしてください
2. ページ中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」の REGISTER をクリックしてください



3. 4つの Step にて必要な情報をご入力ください
英数字半角で入力していただき、Optional 以外は必須項目となります

<入力時の注意点>

Business Email

- 既に登録済みのメールアドレスを入力するとメッセージが表示されます
- [User ID Search](#) から登録有無をご確認ください
- 状況が確認できない場合は、ecomm.support@one-line.com 又は ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください

How to guide - ONE Quick Booking

Password

- 以下 6 つの条件をクリアするパスワードを設定してください
- 緑の✓が条件クリアになります

✓ Between 8-32 characters	✓ One special character
✓ One lowercase character	✓ Number (0-9)
✓ One uppercase character	✓ Must not contain user name or user ID or email address

4. 規約をご確認いただき、同意の上（=✓を入れる）**Next** をクリックしてください

I hereby give my consent for the collection, use, or disclosure of my personal data for data analytics and agree to be contacted [via email] regarding information about our services. I have also read and understand the [ONE's Privacy Policy](#).

Next

5. 入力後に内容を修正したい場合は、右上にあるペンマークより編集してください

Additional Information 

Contact ONE Office

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - KYUSHU

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - NAGOYA

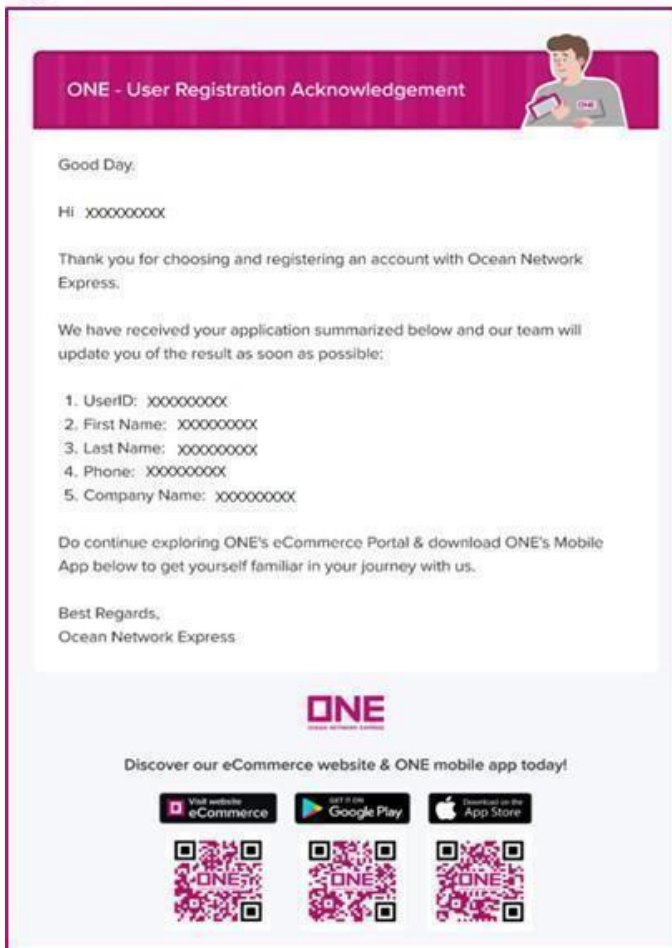
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO

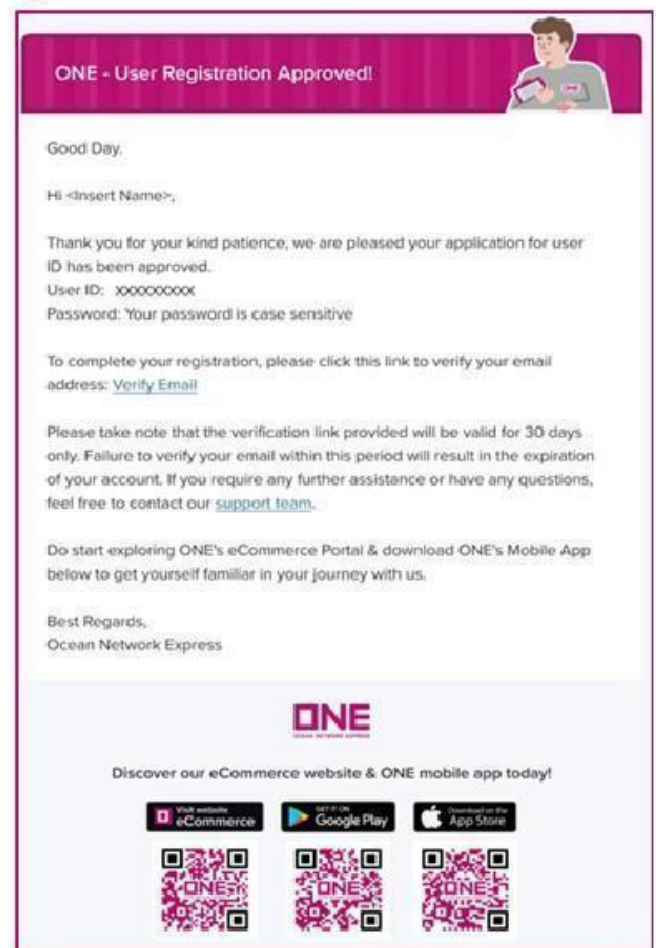
How to guide - ONE Quick Booking

6. **Submit** をクリック後、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
弊社でご申請内容を確認後、登録完了となりますので、しばらくお待ちください
登録は ID 作成後 24 時間以内に完了しますが、登録のタイミングや祝休日の際はそれ以上かかる場合がございます
時間が空いても発行されない場合 ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内 [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください
7. 登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
受領後、メール本文中にある“Verify Email”を必ずクリックしてください
クリックをしなければユーザーID が登録されていてもログインができません

⑥



⑦

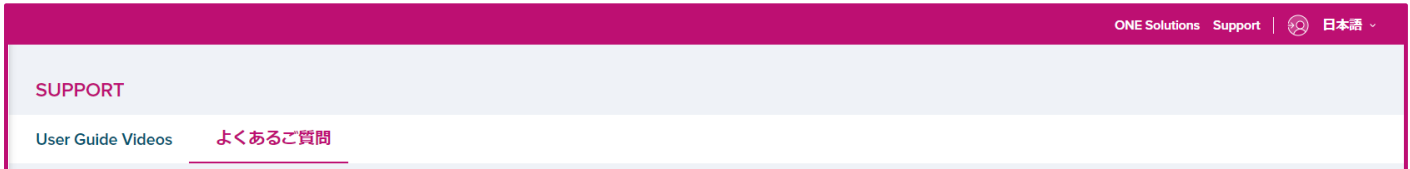


パスワードを忘れてしまった場合

- [Forgot Password](#) から再設定を行ってください

ユーザーIDに関する Q&A

- eCommerce の画面右上にある Support または ONE JAPAN ホームページ内のよくあるご質問をご参照ください



- 上記で解決しない場合は、ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください



eCommerce を使用する際の注意事項

<入力言語に関する注意事項>

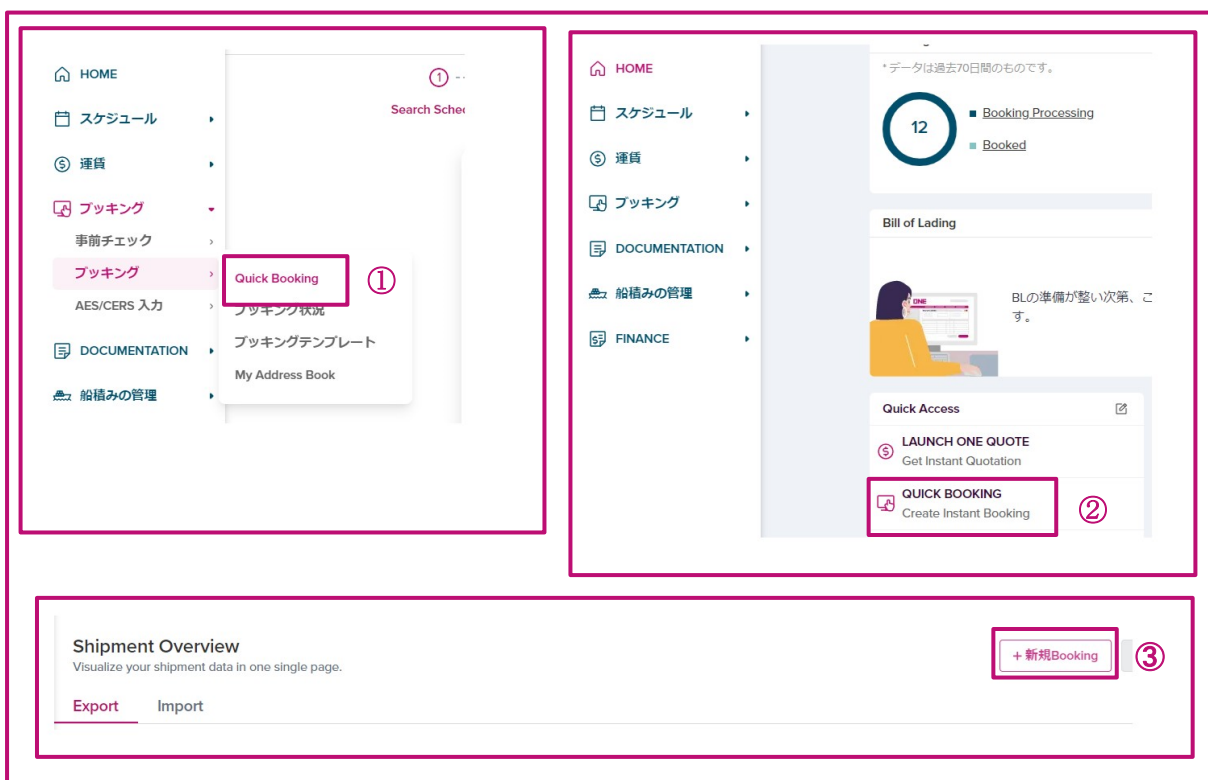
- 全画面を通して、入力は全て英語表記のみの対応になっています
- 日本語、全角、特殊記号は受信できませんのでご注意ください
- 取り込み不可能な記号：#、&、@、※

<ブッキングご依頼の際の注意事項>

- 普通品、危険品、リーファー、OOG についてはそれぞれ別々にブッキングのご依頼を分けてご手配ください
- リーファー(本冷 LIVE REEFER)で1つの案件に異なる設定温度がある場合や コンテナのピック地が異なる場合につきましても、ブッキング番号は別々に手配が必要となりますので、予めご了承ください

Quick Booking

- ご利用には eCommerce へのログインが必要です
 - ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスし、ログインしてください
 - 下記のいずれかの方法で Quick Booking へアクセスしてください
1. 弊社 e-Commerce 上の左側のメニューよりブッキング>ブッキング>Quick Booking とお進みください
 2. Quick Access 内の Quick Booking を選択してください
 3. 左側のメニューより、船積みの管理 > Shipment Overview へ進み、右上部の+新規 Booking を選択してください



- アスタリスク (*) 付の項目が必須になります
 - メッセージについては黄色と赤色で表示されます
- 黄色：ブッキング入力可
赤色：ブッキング入力不可のため、入力内容の修正が必要

The screenshot shows a form field for 'Origin' with the following details:

- Field label: Origin*
- Input value: TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY)
- Warning message: Origin is not included in selected contract.
- Field label: Total Estimated Gross Weight * ⓘ
- Input field: [Empty]
- Unit: KGS
- Footer note: Mandatory Field, can not be zero or blank.

Step 1 – Search Schedule

ブッキングする本船スケジュールを検索する画面です

- 上部にある List、Calendar をクリックするとリスト表示またはカレンダー表示の選択ができます

リスト表示

検索結果を一覧で表示できます

1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) – 本船への船積み港
2. Destination – 荷渡し地。輸送 (B/L 上) の最終仕向け地
POD (Discharging Port) – 本船の最終陸揚げ港
3. Date – スケジュールの検索開始日
4. Next – 開始日から何週間分のスケジュールを表示させるかを選択できます
5. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください
6. Named Account
 - 該当する Shipper 様を選択してください
 - 該当がない場合は「Unable to Find Named Account or Not Applicable」を選択し、Step4 内の Special Instruction に「NAC:」または「Actual Shipper」とお申し出ください
7. Clear – 入力した画面を削除できます
8. Search – 検索

How to guide - ONE Quick Booking

ご希望の本船が表示されない場合は下記より申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date: 2024-01-07

POL*: Select

POD: Select

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を選択してください
ご希望の港が表示されない場合は、POLは必須となりますのでいずれかをご選択ください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へ本船名、ご希望のルートを必ずご指示ください

カレンダー表示

検索結果をカレンダーで表示できます

Quick Booking
Quick and easy way to submit booking

Old Booking Request + New Booking Booking Template User Guide

1 Search Schedule 2 Booking Parties 3 Container & Cargo Detail 4 Additional Information 5 Review Booking

Search Route & Schedule Template Booking

List Calendar POL/POD Selection GO GREEN

Origin* 1 SINGAPORE, SINGAPORE (CY)
Origin is not included in selected contract.

Destination* 2 MANILA, PHILIPPINES (CY)
Destination is not included in selected contract.

Year 3 2023 Month 4 OCT Contract No.* 5 ANRB00565A Named Account 6 Unable to Find N... 7 Clear 8 Search

Unable to Find Named Account or Not Applicable

1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) – 本船への船積み港
2. Destination – 荷渡し地。輸送 (B/L 上) の最終仕向け地
POD (Discharging Port) – 本船の最終陸揚げ港
3. Year – 本船の出港日の年
4. Month – 本船の出港日の月
5. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください

How to guide - ONE Quick Booking

6. Named Account

- 該当する Shipper 様を選択してください
- 該当がない場合は”Unable to Find Named Account or Not Applicable”を選択し、Step4 内の Special Instruction に”NAC:”または”Actual Shipper”とお申し出ください

7. Clear – 入力した画面を削除できます

8. Search – 検索

ご希望の本船が表示されない場合は下記より申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date: 2024-01-07

POL *

POD

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を選択してください
ご希望の港が表示されない場合は、POL は必須となりますのでいずれかをご選択ください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へ本船名、ご希望のルートや本船名を必ずご指示ください

<フィルター機能>

条件を指定して検索ができる機能です

1. POL/POD Selection - POD/POL を選択します。候補が複数表示される場合がございます。
2. GO GREEN – スケジュールごとの二酸化炭素排出量が表示されます

Search Route & Schedule | Template Booking

List | Calendar

Origin *

Destination *

Date: 2023-10-08

Next: 2 weeks

Contract No. *

Emission Type TTW WTW [What is TTW and WTW?](#)

1 POL/POD Selection

2 GO GREEN

POL:

POD:

How to guide - ONE Quick Booking

<詳細を表示>

スケジュールの詳細を確認できます

1. Cut-off 日については [ONE JAPAN ホームページ](#) をご覧ください
2. 航海日数を含む航海情報
3. Yard 情報と本船の情報
4. 「BOOK NOW」 をクリックすると本船が選択され、Step2 へ移行します

The screenshot displays the ONE Quick Booking interface for a 34-day shipment. The origin is 2023-10-15 and the destination is 2023-11-18. The port of origin (POL) is TACOMA, WA, and the port of destination (POD) is HAI PHONG. The interface shows a single transshipment with the following details:

- Callout 1:** A box containing cut-off dates: Inland Cut off (2023-10-14 22:00), Port Cut off (2023-10-20 16:00), Doc Cut off (2023-10-19 12:00), and VGM Cut off (2023-10-20 16:00).
- Callout 2:** A box containing the first leg of the schedule: ETD at POR KANSAS CITY, KS (2023-10-15 00:00), Transport via RAIL (05 DAY(S) 18 HOUR(S)), ETB TACOMA, WA (2023-10-20 16:00), HUSKY TERMINAL, ETD (2023-10-23 03:00).
- Callout 3:** A box containing the second leg of the schedule: TO BE NOMINATED 003W (20 DAY(S) 05 HOUR(S)), Service Lane PN3, ETB HONG KONG (2023-11-12 08:00), HIT (HONGKONG INTERNATIONAL TERMINALS), ETD (2023-11-14 18:00).
- Callout 4:** The 'BOOK NOW' button in the top right corner.

The final leg of the schedule is WATER (04 DAY(S) 00 HOUR(S)) with Service Lane FDR.

地方港入力手順

地方港を利用する場合は以下手順で申請してください

- 内航船使用の場合は母船となる外航船名をご指定ください
- 第一船が第三者 FEEDER の場合、本船が検索できない場合がございますが、その場合は出港日をご指定の上、Step4 内の Special Instruction 欄にご希望の本船名を明記してください
- 本船指定がない場合は、弊社側でご希望の出港日に近い本船でブッキングをご用意します

<注意事項>

- 第三者 FEEDER をご利用の場合は、本船スペース確保にお時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください
- スケジュール検索で本船が選択できない場合は、出港日を指定してください。ご指定の本船または FEEDER 船社がある場合、Step4 内の Special Instruction 欄に船名を明記してください。また、母船 (2nd 船) に指定がある場合もこちらに明記してください。
- 第一船に第三者 FEEDER をご利用の場合、ONE ブッキングナンバーとは別に FEEDER 船社のブッキングナンバーが付与される場合がございます。その場合、Booking Receipt Notice の Remark 欄に FEEDER 船社のブッキングナンバーが明記されておりますのでご確認ください。FEEDER 船社のブッキングナンバーはコンテナヤードのヤード搬入時にご使用ください。

Remarks 1	: TEST TEST TEST,, FEEDER BKG# 12345567
Remarks 2	: *書類・貨物カット日、空コンテナピッキングにつきましては、弊社ホームページにてご確認ください。 *変更やキャンセルがある場合はCYカット前日までにご連絡下さい。 * Booking Receipt Noticeがご依頼内容と異なる場合は速やかにご連絡をお願い致します。

- Booking Receipt Notice に記載の本船スケジュールは、第一船が第三者 FEEDER をご利用のルートの場合、変更になっている場合がございますのでご注意ください。また VGM Cut-off の情報が掲載されてしまう場合がございますが、CY カット日とは異なりますので詳しいカット日等、ご不明な点については弊社営業までお問い合わせください。

Empty Pick UP CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Empty Pick Up Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa	Yard PIC	:
TEL	: -	Yard PIC	:
Full Return CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Full Return Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa	Yard PIC	:
TEL	: -	Yard PIC	:
Doc Cut-off	:	Customs Cut-off	:
VGM Cut-off	: 24Aug19 17:00	Rail Receiving Date	: ~
Port Cargo Cut-off	:	Rail Receiving Date	: ~

Step 2 – Booking Parties

Shipper、Consignee、Forwarder の情報を登録する画面になります

1. Booking Requester - eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
2. Manage Email - ブッキングに関するイベント通知を送るメールアドレスを登録できます
3. Shipper or Forwarder – eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
4. Add New Booking Parties – Booking Party を追加できます
5. My Address Book Icon – My Address Book を表示します

My Address Book

How to guide - ONE Quick Booking

6. My Address Book - アイコンをクリックすると新しいページが表示されます
7. Company/Name、 Address
 - 会社名と住所を入力し、検索すると、候補が表示されますので、チェックを入れて選択してください
 - 候補にない場合は「New」を選択し、会社名と住所を入力してください

※ONE Address Book と My Address Book の違い


ONE Address Book : 過去のブッキングで Shipper, Forwarder, Consignee として使用された情報が表示されます

My Address Book : My Address Book にご自身で登録された情報が表示されます


8. 候補を選択すると自動で Company Name の情報が反映されます



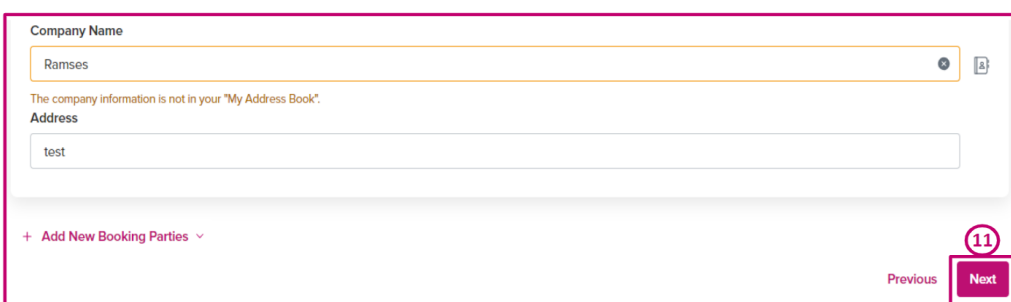
9. マニュアルで入力し、My Address Book に登録がない場合、以下のメッセージが表示されます
※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です



10. マニュアルで入力し、My Address Book に登録がある場合、会社名の候補が表示されます



11. Next – 入力した内容が反映され、次の画面に移行します



Step 3 – Container and Cargo Details

貨物の詳細を記入する画面になります

1. 貨物の品目
2. コンテナ情報
3. 特殊貨物情報（コンテナ情報によって入力内容が異なります）

Commodity（品目）

- 貨物の品名を入力すると候補が表示されますので、近いものを選択してください
- 選択した **Contract** に含まれる品目は、右側に「**CONTRACT**」と表示されます

- **FAK** を選択した場合は、**Step4** 内の **Special Instruction** 欄に品目名を記入してください
- 近い品目が見つからない場合や **EMPTY SOC CONTAINER** 等の場合は **FAK** を選択し、**Step4** 内の **Special Instruction** へ実際の品目名を記入してください

コンテナ情報

コンテナ情報（重量、コンテナタイプ、コンテナサイズ、本数）を選択してください

重量

- 出荷予定の総重量（コンテナ 5 本であれば 5 本の合計）をご入力ください
 - 制限を超えた重量が記入された場合、下記メッセージが表示されます
- ※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Gross Weight * ⓘ

5000000 KGS ▼

Weight provided is more than the total max payload of container(s).

- 重量が基準値より軽い場合、下記メッセージが表示されます
- ※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Gross Weight * ⓘ

100 KGS ▼

The weight value provided is lower than the industry standard. Weight standard [DG>100KG] and [Non-DG>1000KG]

Return Date

- 現在日本では使用されておりませんので、入力は不要です

コンテナタイプ

- プルダウンよりコンテナタイプを選択後、コンテナサイズを選択が可能になります

Type * Size *

Select Select

DRY
REEFER
REEFER AS DRY
OPEN TOP
FLAT RACK
TANK
BREAK BULK
PALLET WIDE

コンテナサイズ

- プルダウンよりサイズを選択してください
- HALF HEIGHT、80HEIGHT など特殊サイズの場合には Step4 内の Special Instruction に記入してください
- 弊社では 20FT High Cube の取り扱いがないため選択しますと自動で SOC が選択されます

Container Total Container: 1 + Add New

Weight-related surcharges such as HEA (Heavy Weight Surcharge) may be applicable. Please click and check the condition [\(Link\)](#) before booking.

Total Estimated Gross Weight * ⓘ KGS ▾ Return Date

Type * ▾ Dangerous Cargo

Size * ▾ ▾

- 20FT
- 40FT
- 40FT High Cube
- 45FT High Cube

Total Unit Quantity * ⓘ S.O.C. ⓘ

Please note, ONE does not offer 20FT High Cube containers. The selected 20FT High Cube container must be a Shipper Owned Container (S.O.C)

- SOC の本数がコンテナの総量を超えるとメッセージが表示されますので修正してください

Total Unit Quantity * ⓘ S.O.C. ⓘ

SOC Quantity cannot exceed the Total Unit Quantity.

特殊貨物情報

コンテナタイプによって必要な情報が異なります

- Dry、Reefer as Dry、Pallet Wide、Break Bulk : 危険品を選択できます

Type *

DRY

Dangerous Cargo

- Reefer : リーファー貨物が自動で選択され、危険品を選択できます

Type *

REEFER

Reefer Cargo Dangerous Cargo

- Tank : リーファー貨物と危険品を選択できます

Type *

TANK

Reefer Cargo Dangerous Cargo

- Open Top and Flat Rack : Out of Gauge 貨物と危険品を選択できます

Type *

OPEN TOP

Out of Gauge Cargo Dangerous Cargo

Contract に選択したコンテナタイプが含まれていない場合、メッセージが表示されます

※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Type *

PALLET WIDE

Size *

40FT High Cube

Total Unit Quantity * ①

S.O.C ①

Container type/ size is not included in selected contract.

Container type/ size is not included in selected contract.

Dangerous Cargo

危険品貨物

- 危険品を選択すると、入力画面が追加されます

<注意事項>

- 普通品と危険品は別々のブックングでご依頼ください
- UN No./Class 等以外の情報は必ずその他申告事項をファイルにて添付ください
- 最大 5 ファイル添付でき、1 ファイルにつき 10MB が最大サイズになります
- ファイルを添付する場合は Step4 内の Special Instruction 欄に"File Attached"とご記入ください
- 弊社危険品申請blankフォームは下記リンクにあります。該当ファイルの"DG DETAIL"シートのみご記入ください

(ファイル名 : BKG-危険品明細申請blankフォーム.xlsx)

<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-bookingblankform>

- 1 件のブックングに複数の危険品が含まれる場合、代表 1 アイテムのみの入力の上、残りの情報は添付ファイルにて申請ください
- 明細は全て英語表記でお願いします
- 申請内容に変更がある場合は速やかに弊社輸出ブックング窓口までご連絡をお願い致します
- 危険品の船積みの際し、下記リンクのご留意点についても併せてご参照ください

<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-aboutdg>

- ブックング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、**Booking Status** よりご確認ください。確保できない場合は、ブックング担当者よりメールにてご連絡致します。1 営業日経過しても **Request Status** が変わらない場合はお手数ですが、ブックング担当者までお問い合わせください。

※Booking Status での確認方法

「Booked」 : お引き受け確定

「Processing」 : 対応中

- 危険品の本船積載許可が降り、その他の項目も確認でき次第、**Booking Receipt Notice** を配信します
- **Quick Booking** へリニューアルされる前 (4月7日まで) のブックングをコピーした場合は、危険品のファイルはコピーされないため、都度アップロードをお願い致します。

How to guide - ONE Quick Booking

Cargo Details

1. Dangerous Total Dangerous Cargo: 1 + Add New

UN No. * ① Class * ② Flash Point (°C) ③ Package Group ④

Input UN number Input Class number Input Flash Point number Select group

Dangerous Cargo Certificate Upload ⑤

Click to upload or drop files here
Maximum 5 files. Max file size: 10 MB
Supported file type (zip, 7z, rar, txt, pdf, xlsx, doc, docx, rtf, html, ppt, ods, odt, odp, jpg, tif, png, .avif, .bmp, .jpeg, .jpg, .svg, .tiff, .webp)

✓ Dangerous Cargo Certificate Upload.pdf 0.03 MB ⑥ Select certificate file type (required) X

1. UN No. - 数字 4 桁の国連番号
2. Class - 国連番号の分類
3. Flash Point - 引火点
4. Package Group - 容器等級
5. 危険品明細のファイルをアップロードしてください
6. 添付される書類の File Type をご選択ください
例) 危険品明細 : DGD Preliminary、MSDS : MSDS

リーファー貨物

- リーファーコンテナを選択した場合、入力画面が表示されます

<注意事項>

- 1つの案件で、異なる設定温度が混在する場合は、ターミナルでの貨物管理のため、別々にブックイングの送信をお願い致します

1. Reefer Total Reefer: 1 + Add New

Container Type/ Size * ① Quantity * ②

REEFER/ 20FT - 1 +

Degree * ③ Ventilation * ④ Humidity (%) * ⑤ Genset * ⑥ Drain * ⑦ Nature * ⑧

3 °C 0 %... 0 Yes Close Chilled

Additional Cargo Details

Sensitive Cargo Type ⑨ Sensitive Cargo Gross Weight ⑩ Special Atmosphere ⑪ Controlled Atmosphere only ⑫

N/A KGS N/A O₂: % CO₂: %

N/A
USDA/ Cold Treatment
Ice Cream
High-Value Pharma
N/A
Controlled (CA)

How to guide - ONE Quick Booking

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Quantity - リーファーコンテナの合計本数
3. Degree - 設定温度
4. Ventilation - 空欄または CMH となっている場合、"% Open"に変更してください
5. Humidity(%) - コンテナ内の湿度
6. Genset - "No"を選択してください
7. Drain - N/A のままお進みください
8. Nature - 温度の設定によって自動で反映されます
- 9-12. 以下の貨物に該当する場合はご入力ください。該当しない場合は入力不要です。

Sensitive Cargo Type - USDA / Cold Treatment、Ice Cream 又は High-Value Pharma

OOG 貨物

- 通常のコンテナでは収まらない貨物の情報になります
- Out of Gauge 貨物を選択した際に表示されます

Type *
OPEN TOP
 Out of Gauge Cargo Dangerous Cargo

Type *
FLAT RACK
 Out of Gauge Cargo Dangerous Cargo

<注意事項>

- 普通品と OOG 貨物は別々のブッキングでご依頼ください
- 明細は全て英語表記でお願いします
- 1つのコンテナに複数貨物を積載する場合は、合計の Weight、Length、Width、Height を入力の上、貨物ごとの明細を Remark 欄にご記入ください
- コンテナが 2 本以上ある場合は、右上の「+」よりコンテナを追加し、コンテナタイプサイズを選択の上、ご入力ください
- ターミナルでの貨物管理の都合上、内容によりブッキング番号の分割をお願いする場合がございますので予めご了承ください。
- 分割をお願いするケースは以下の通りです
 - 1) 1 件のブッキングに複数のコンテナがあり、OOG 情報がコンテナ毎に異なる場合
 - 2) 1 件のブッキングに In Gauge と OOG が混在する場合

How to guide - ONE Quick Booking

3) 異なる Cargo Nature と一緒にブッキング依頼をされた場合

※ターミナル搬入後にブッキングを **Combine** し、ブッキングを 1 つにまとめることも可能ですので、その場合は **S/I** の **Remark** 等でご指示ください

- ブッキングの変更については速やかに弊社輸出ブッキング窓口までご連絡をお願い致します
- ブッキング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、**Booking Status** よりご確認ください。確保できない場合は、ブッキング担当者よりメールにてご連絡致します。1 営業日経過しても **Request Status** が変わらない場合はお手数ですが、ブッキング担当者までお問い合わせください

※**Booking Status** での確認方法

「Booked」：お引き受け確定

「Processing」：対応中

- **OOG** の本船積載許可が降りましたら、**Booking Receipt Notice** を配信します

The screenshot shows a web form for booking cargo. The form is titled "1. Awkward" and has a "Total Awkward Cargo: 1 + Add New" indicator. The fields are as follows:

- 1. Container Type/ Size: OPEN TOP/ 40FT
- 2. Package: 5, CASE
- 3. Gross Weight: 7050, KGS
- 4. Net Weight: 7050, KGS
- 5. Length: 1047, Width: 170, Height: 298
- 6. Unit: CM
- 7. Commodity: MACHINERY, N.O.S.
- 8. Remarks: Under deck top stowage.

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Package Info - 数量 + タイプ
3. Gross Weight - 数値 + 単位
4. Net Weight - 数値 + 単位
5. Length、Width、Height - 長さ、幅、高さ
6. Unit - CM 又は Inch
7. Commodity – Commodity セクションで入力した内容が自動で反映されます
8. Remark – コンテナが複数ある場合、貨物ごとの明細を記入してください

Step 4 – Additional Information

Booking Office や向け地別必要情報などを入力する画面になります

Manual Booking No.

- 現在日本では使用されておりませんので、入力は不要です

Booking Office

- My Profile 上で登録されている連絡先 Office を選択できます
- 変更の場合は、eCommerce の Chat または[お問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください

The screenshot shows the 'Booking Office' selection interface. On the left, there is a list of contact offices under the heading '連絡先ONEオフィス'. In the center, there is a list of selected offices with 'Add' and 'Delete' buttons. On the right, there is a 'My Profile' button and a 'ログアウト' button. Below this, there is a 'Booking Office*' dropdown menu with a 'Select' button and a list of options: 'Ocean Network Express (East Asia) Ltd. - Hong Kong', 'OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA', and 'OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO'. Red boxes highlight the 'Add' button, the selected office list, the 'My Profile' button, and the dropdown menu options.

Customer Reference No.

- 下記を項目は任意項目になります

The screenshot shows five input fields for customer reference numbers, each with a red circled number indicating its order:

- Invoice Ref. No. (1): Input Invoice Ref. No.
- Booking Shipper Ref. No. (2): Input Booking Shipper Ref. No.
- Booking Freight Forwarder Ref. No. (3): Input Booking Freight Forwarder Ref. No.
- S/I Shipper Ref. No. (4): Input S/I Shipper Ref. No.
- S/I Freight Forwarder No. (5): Input S/I Freight Forwarder No.

How to guide - ONE Quick Booking

1. Invoice Ref. No.
 2. Booking Shipper Ref. No.
 3. Booking Freight Forwarder Ref. No. H
 4. S/I Shipper Ref. No.
 5. S/I Freight Forwarder No.
- 入力すると、ブッキング状況の際に Invoice No.や Ref No.等から検索が可能になります

ブッキング状況

2022-12-28
~
2023-01-27
Today
1Week
30Days
10Weeks

ステータス: All
Via: All

Request No.: 123
e-Booking Party: All

Select: Please input a location
Destination (Place of Delivery): Please input a location

Status	Request No	Booking No	BKG Seq No	Split	Via	Contract No.	Invoice Ref. No
<input type="checkbox"/> Processing	TYOD01072611	TYOD01072611		N	Web		SAMPLE INVOICE NO.123
<input type="checkbox"/> Booked	TYOD01072612	TYOD01072612		N	Web		SAMPLE INVOICE NO.123456
<input type="checkbox"/> Booked	TYOD01072613	TYOD01072613		N	Web		1234567

Special Instruction

Special instruction

Enter special instruction for your cargo

0/4000

- 下記の事項についてはこちらにご指示ください
- メッセージは英語入力のみでの送受信になります
- **Special Instruction** に記載いただいた内容は **Booking Receipt Notice** へ反映されますが、保証するものではありません

<記載事項>

Step 1 - Search Schedule

- 運賃契約のある **Actual Shipper(NAC)**様情報、チャージに関する指示等
- フリータイム等のご希望やご契約内容の確認につきましては、営業担当までお問い合わせください
- ルート指定や地方港発の母船/接続船/接続港などに指定がある場合
- 地方港の場合はご希望の本船名または第三社 **FEEDER** を入力
- 本船名がスケジュールから検索できなかった場合、ご希望の本船名+**VOY.**を入力
- コンテナピック地の指定 (**OSAKA PICK** 等。ただし太田、坂東ピックの場合、予め在庫のご確認をお願い致します。)
- **CY to CFS** をご希望の場合は「**CY/CFS**」と入力
※**CFS to CFS** の場合はメールでのブッキングをご手配ください
- **CY OPEN/CUT** 日については [ONE JAPAN ホームページ](#)にてご確認ください

Step 3 - Container and Cargo Details

- 特殊サイズの **SOC** (**HALF HEIGHT**、**80HEIGHT** 等)
- **STOWAGE** に関するご要望 (**UNDER DECK** 等)
※リクエストベースとなりますこと、予めご了承ください
- **Commodity** 選択欄で **FAK** を選択した場合は、実際の品目名を必ずお申し出ください
- 危険品明細を添付する場合は、「**File Attached**」とご記入ください

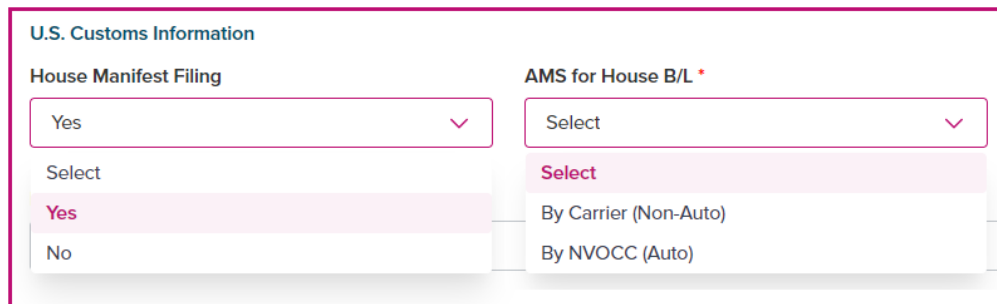
ブッキング申請後

- ブッキングを変更した場合は、変更箇所を入力

向け地別必要情報

米国

米国向けの場合、自動で項目が表示されます



The screenshot shows the 'U.S. Customs Information' section. It contains two dropdown menus. The first is 'House Manifest Filing' with options 'Yes', 'Select', and 'No'. The second is 'AMS for House B/L *' with options 'Select', 'By Carrier (Non-Auto)', and 'By NVOCC (Auto)'. The 'Yes' option in the first dropdown and the 'By NVOCC (Auto)' option in the second dropdown are highlighted in pink.

House Manifest Filing

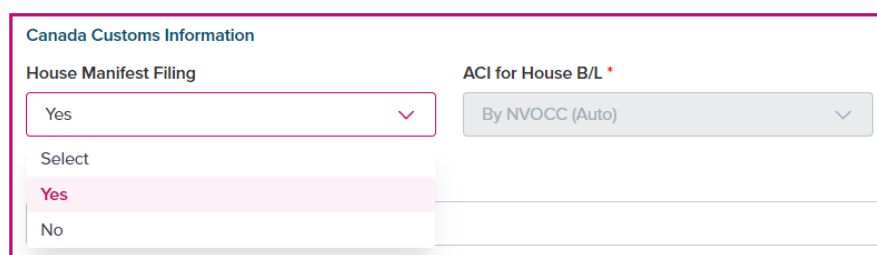
- House B/L を発行する NVOCC 様は"Yes"、それ以外は"No"を選択してください

AMS for House B/L

- House Manifest Filing にて"Yes"を選択した場合、自動で表示されます
- アメリカ税関に Automated NVOCC として 登録されている場合には"by NVOCC(Auto)"を、それ以外の場合は"by Carrier(Non-Auto)" を選択ください

カナダ

カナダ向けの場合、自動で項目が表示されます



The screenshot shows the 'Canada Customs Information' section. It contains two dropdown menus. The first is 'House Manifest Filing' with options 'Yes', 'Select', and 'No'. The second is 'ACI for House B/L *' with the option 'By NVOCC (Auto)'. The 'Yes' option in the first dropdown and the 'By NVOCC (Auto)' option in the second dropdown are highlighted in pink.

House Manifest Filing

- House B/L を発行する NVOCC 様は"Yes"、それ以外は"No"を選択してください

ACI for House B/L

- House Manifest Filing にて"Yes"を選択した場合、自動で表示されます
- 最終陸揚げ港、並びに荷渡地がカナダの場合は、自社送信の"by NVOCC(Auto)" が自動で反映されます

How to guide - ONE Quick Booking

メキシコ

メキシコ向けの場合、自動で項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

Shipper TAX ID (a)
<input type="text" value="Input Shipper TAX ID"/>
Consignee TAX ID (b)
<input type="text" value="Input Consignee TAX ID"/>
Notify TAX ID (c)
<input type="text" value="Input Notify TAX ID"/>

- a. Shipper TAX ID
- b. Consignee TAX ID
- c. Notify TAX ID

エジプト

エジプト向けの場合、自動で項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

ACID No. (a)
<input type="text" value="Input ACID No."/>
Importer ID (b)
<input type="text" value="Input Importer ID"/>
Exporter ID (c)
<input type="text" value="Input Exporter ID"/>

- a. ACID Number
- b. Importer ID
- c. Exporter ID

Step 5 – Review Booking

Step1～4 で入力した情報を確認し、修正することができます

1-4. Step1-4 で入力した情報の確認と編集ができます

5. Multiple Bookings

- 複数のブッキング依頼を一度に発信できます
- 機能を使用した場合、ブッキングの総数が表示されます

6. Email Notification Subscription

- Vessel Departure : 積載予定本船が“Place of Loading”を出港したことを通知
- Vessel Advance/ Delay : 積載予定本船のスケジュールが変更となった際に通知

How to guide - ONE Quick Booking

Save as Template – 表示されているブッキングをテンプレートとして保存することができます

Previous – 1つ前の Step に戻ります

Submit – ブッキングリクエストを提出できます

Multiple Bookings

以下に該当する場合、複数のブッキング依頼を一度に行うことができます

- Origin/Destination が同じ場合
- コンテナ本数やコンテナタイプが同じ場合
- Commodity が同じ場合
- Contract No.が同じ場合

※上記の条件に該当しない場合（ピックアップ日、コンテナの本数、Cargo Nature が異なる場合等）は、本機能を使わずに 1 件ごとの申請をお願い致します

手順は以下になります

The screenshot shows the ONE Quick Booking interface. The main interface has a top navigation bar with steps: Search Schedule, Booking Parties, Container & Cargo Detail, Additional Information, and Review Booking. The 'Multiple Bookings' section is highlighted with a red box and contains a 'Manage Booking >' button. A red arrow points from this section to a modal window titled 'Multiple Bookings'. The modal window has a title bar with a close button and a subtitle: 'Multiple Bookings 選択された出港日と本船を除き、ブッキングの詳細は全て同じになる事、ご注意ください。'. Below the title bar is a 'ブッキングを選択 & 複製 (最大100件)' section with a text input field containing '2' and a 'Duplicate' button. Below this is a 'Reference No.を入力する' section with a text input field and a 'Remove' button. The main content of the modal is a table with columns: 'ブッキング', 'POL / Vessel Departure', 'POD', and 'Vessel/ Service Lane'. The table contains three rows: 'ブッキング #1' (TOKYO, TOKYO(2nd), ROTTERDAM, ONE OLYMPUS 073W, 2024-02-19, EPI), 'ブッキング #2' (TOKYO, TOKYO(2nd), ROTTERDAM, ONE OLYMPUS 073W, 2024-02-19, EPI), and 'ブッキング #3' (TOKYO, TOKYO(2nd), ROTTERDAM, ONE OLYMPUS 073W, 2024-02-19, EPI). A red box highlights the 'ブッキング #2' and 'ブッキング #3' rows, and a red arrow points from the 'ブッキング #1' row to this box. At the bottom of the modal are 'キャンセル' and '保存' buttons.

How to guide - ONE Quick Booking

- Multiple Bookings 内の Manage Booking をクリック
- 複製するブッキングの数を入力し、Duplicate をクリック
- 元のブッキングの下に追加分が表示されます

必要な場合は、出港日と本船を変更してください

- Vessel Departure Date - カレンダーから日付を選択してください
- Vessel – Search Vessel をクリックし、本船を選択してください

Multiple Bookings
選択された出港日と本船を除き、ブッキングの詳細は全て同じになる事、ご注意ください。

ブッキングを選択 & 複製 (最大100件)
1 Duplicate

Reference No.を入力する Total: 1 Master Booking & 2 Duplicates Remove

ブッキング	POL / Vessel Departure	POD	Vessel/ Service Lane
ブッキング #1	TOKYO, TOKYO(2nd) 2024-02-19	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [FP1]
ブッキング #2	TOKYO, TOKYO(2nd) 2024-02-29	ROTTERDAM	[Search Vessel]
ブッキング #3	TOKYO, TOKYO(2nd)	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [FP1]

2024-02-29
FEBRUARY - 2024 -
SUN MON TUE WED THU FRI SAT
28 29 30 31 1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 1 2

キャンセル 保存

Multiple Bookings
選択された出港日と本船を除き、ブッキングの詳細は全て同じになる事、ご注意ください。

← Back to Booking list

From TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY) ----- To ROTTERDAM, NETHERLANDS (CY)

Vessel Name
Input vessel name

Date: 2024-02-29 Next: 2 weeks Transit Mode: All Search

ブッキング #2 Total: 4 results

POL / Vessel Departure	POD / Vessel Arrival	Transit Time/ Shipping Mode	Vessel/ Service Lane
TOKYO, TOKYO(2nd) 2024-03-09	ROTTERDAM 2024-04-05	27 DAY(S) DIRECT	NYK VEGA 080W [FP1] Select
TOKYO, TOKYO(2nd) 2024-03-11	ROTTERDAM 2024-04-07	27 DAY(S) DIRECT	TO BE NOMINATED 090W [FP1] Select
TOKYO, TOKYO(1st) 2024-03-11	ROTTERDAM 2024-04-14	34 DAY(S) DIRECT	ONE HARBOUR 095W [FP1] Select

テンプレートを利用して Reference No.をまとめて入力することもできます

上部の「Manage Reference No.」から Excel を編集、インポートすることで更新が可能です

Multiple Bookings
Please note that aside from the selected departure date and vessel, all booking details will remain the same.

← Back to Booking list

Tip: Copy and paste or import reference numbers from excel/ csv file, learn more [here](#).

Import Download Template

Booking/ Vessel/ Departure Date	Invoice Ref. No.	BKG SH Ref. No.	BKG FF Ref. No.	S/I SH Ref. No.	S/I FF No.
Booking #1 ONE HAMBURG 077W 2024-02-12	-	-	-	-	-
Booking #2 ONE HAMBURG 077W 2024-02-12	-	-	-	-	-

ブッキング申請

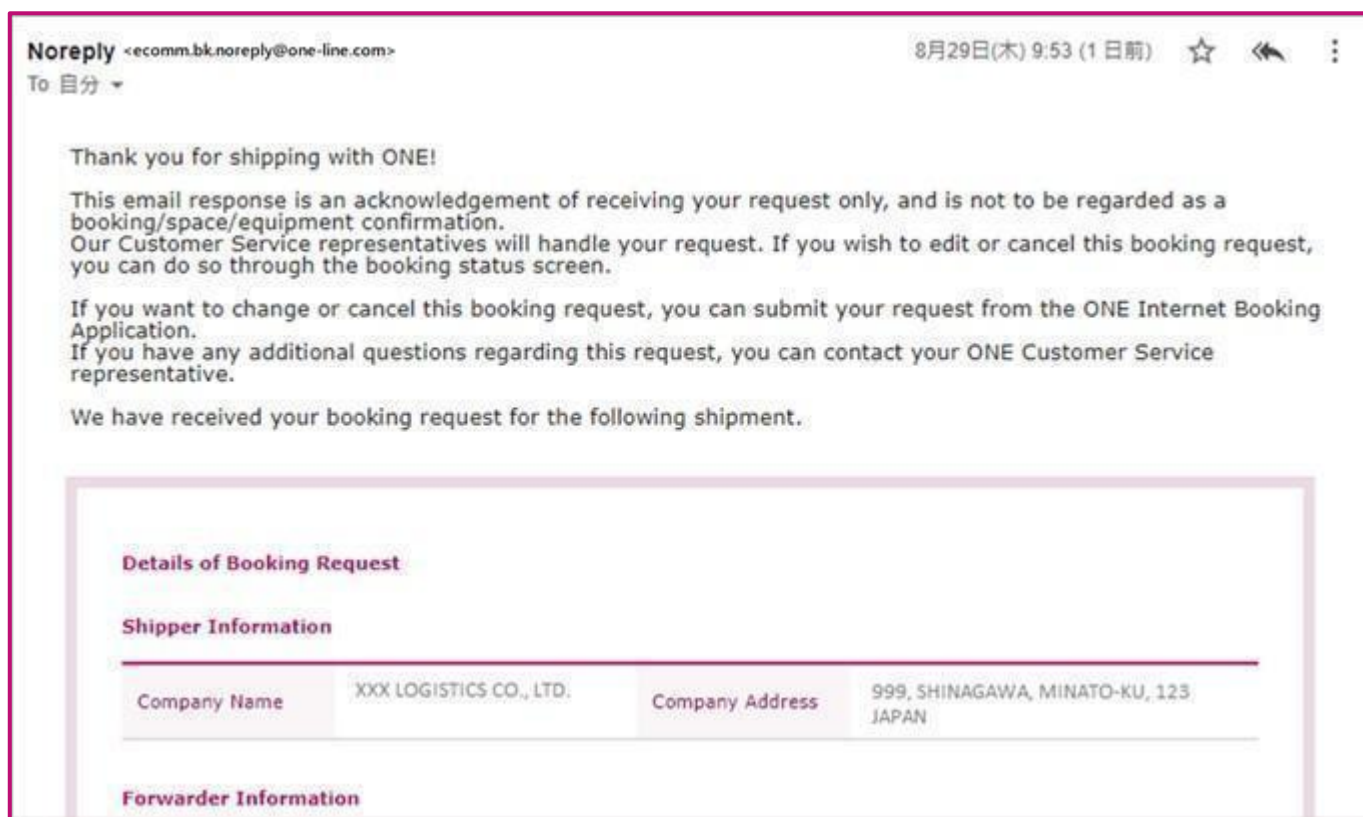
1. **Step5** で入力漏れや間違いがないか、ご確認ください
 - 入力にエラーが無い場合、各 **Step** に「✓」が付きます
 - 入力にエラーがある場合、該当の **Step**、**Selection** に「！」が付きます
2. **Submit** をクリックしますと、ブッキング申請処理が行われます
 - ブッキング申請が完了しますと、申請完了のメッセージが表示されます
 - a. ブッキングが 1 つの場合、**Booking Reference No.**が表示されます
 - b. ブッキングが複数ある場合、**Booking Sequence No.**が表示されます

The screenshot displays the 'Container & Cargo Details' section of the booking form. The 'Commodity' field contains 'PHOTOGRAPHIC PAPER, FOR COLOR PHOTOGR' and the 'Equipment Type/ Quantity' field contains 'DRY 20FT x 1'. A 'Processing...' spinner is overlaid on the form. Below the form, a progress bar indicates the completion status of five steps: Search Schedule, Booking Parties, Container & Cargo Detail, Additional Information, and Review Booking. A confirmation message is displayed: 'Your booking successfully submitted!' with the Booking Reference No. SIND24063700. Buttons for '+ New Booking' and 'Go to Shipment Overview' are at the bottom.

ブッキング申請後のご案内

配信メール

1. WEB BOOKING のリクエストを ONE 側で受領した際のメール
 - 送信元 : ecomm.bk.noreply@one-line.com
 - 件名 : ONE - Internet Booking Request Acknowledgement
 - 本船スペース、コンテナ在庫等は ONE 側で未確認のためブッキングは確定していません



2. WEB BOOKING のリクエストを正式に ONE 側で承り、手配を取り進める旨の確認メール
 - 送信元 : shipment.info@one-line.com
 - 件名 : Booking Receipt Notice
 - Booking Receipt Notice が添付されています
 - Booking Receipt Notice についての詳細は [こちら](#) をご確認ください

How to guide - ONE Quick Booking

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)
1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com> Wed, Oct 31, 2018 at 9:00 PM
To: xxxxx@abclogistics.com

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

Dear Customer,

Please be informed that your booking(s) below are received.

- Booking No : **TY9XX1234500**

If you find any discrepancy on attached booking receipt notice, please advise us of what needs to be amended.

ONE

For more detailed information on your shipments, Go to <https://www.one-line.com>

ONEITY9XX1234500.pdf
194K



Booking Receipt Notice

31 OCT 18 13:00 Page : 1 / 1.

To : / ABC LOGISTICS LIMITED(Tel: 81-01324 614 065 / Fax: 81-
From : Ocean Network Express (Japan) Ltd. / One Taro (TEL:)

We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy

Booking No : TY9XX1234500		Booking Ref. No. : TY9XX1234500		Booking Date : 29Oct18	
Booking Staff	: One Taro	UCR No	:	VGMDRAC	
Sales Rep	: SALES REP - TYOBB	B/L No.	:	ONEITY9XX1234500	
Shipper	: ABC LOGISTICS LIMITED				
Forwarder	: XYZ TRADING CO., LTD.	Rate Agreement No.	:	TYON00001X	
Pre Carrier	:	ETA/ETD	:		
IMO/Flag/Call Sign	:	NRT	:		
Trunk Vessel	: MOL BREEZE 026E(FE5)	ETA/ETD	:	16Nov18/17Nov18	
MRN(Korea only)	:	CCN	:		
IMO/Flag/Call Sign	: 9685358/HONG KONG/VRNL8	NRT	:	57162	
Post Carrier	:	ETA/ETD	:		

How to guide - ONE Quick Booking

3. ブッキングの本船が遅延した際の連絡メール

- メール配信元 : ecomm.vsk.noreply@one-line.com
- 件名 : Vessel Delay Notice
- 情報につきましては、トラック&トレースからもご確認いただけます
<https://ecomm.one-line.com/one-ecom/manage-shipment/cargo-tracking>

Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]
1 message

ecomm.vsk.noreply@one-line.com <ecomm.vsk.noreply@one-line.com>
To: xxxxx@abclogistics.com

Wed, May 1, 2019 at 7:01 PM

01 May 2019

To : ONE Customers

Subject : **ONE - Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]**

ONE B/L No. :
• TY9XX12345600

Container No. :
• ONEU0123789

Dear Valued Customer,

We regret to announce that the subject vessel will depart 11 Hours behind the expected date.

LAEM CHABANG TIPS (2814) ETA : 2019-05-01 19:00 => 2019-05-02 06:00

We appreciate your deep understanding concerning the irregularity of schedule.
We will do our best to make it on-schedule.

Sincerely yours,

http://10.65.225.197/ecom/CUP_HOM_3000.do

ブッキング状況の確認方法

- ブッキング状況につきましては「船積みの管理>Shipment Overview」よりご確認ください
- Booking Ref.がブッキング番号になります。本船動静により、青字は Advanced、赤字は Delayed を意味します。
- 船積み確定の確認につきましては必ず Status をご確認ください

※ブッキング状況については、青色の Status をご確認ください

- BOOKING PROCESSING：対応中
- BOOKED：お引き受け確定
- BOOKING REJECTED：確認事項がある場合等

<input type="checkbox"/> 全てのブッキング状況を選択	<input type="checkbox"/> 全てのSI状況を選択	<input type="checkbox"/> 全てのBL状況を選択
<input type="checkbox"/> BOOKED	<input type="checkbox"/> SI DRAFT	<input type="checkbox"/> AWAITING BL DRAFT APPROVAL (CUSTOMER)
<input type="checkbox"/> BOOKING PROCESSING	<input type="checkbox"/> SI PROCESSING	<input type="checkbox"/> BL DRAFT CHANGE REQUESTED
<input type="checkbox"/> BOOKING CHANGE REQUESTED	<input type="checkbox"/> SI CONFIRMED	<input type="checkbox"/> BL DRAFT APPROVED
<input type="checkbox"/> BOOKING REJECTED	<input type="checkbox"/> SI AMENDMENT REQUESTED	<input type="checkbox"/> READY FOR BL PRINT
<input type="checkbox"/> BOOKING CHANGE REJECTED	<input type="checkbox"/> SI REJECTED	<input type="checkbox"/> BL READY FOR RELEASE
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLATION REJECTED	<input type="checkbox"/> SI CLOSED	<input type="checkbox"/> BL PRINTED BY CUSTOMER
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLATION REQUESTED	<input type="checkbox"/> SI AMENDMENT REJECTED	<input type="checkbox"/> EMAILED BL PDF BY CUSTOMER
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLED		<input type="checkbox"/> BL PRINTED BY ONE
<input type="checkbox"/> BOOKING CLOSED		

- BOOKING PROCESSING のブッキングに対していただいた空コンテナのオーダーにつきましては、確認のためにお時間をいただく場合がございますので、ご注意ください
- BOOKING REJECTED の表示がある場合はブッキング内容に不足事項がある場合や確認事項がある場合となります。別途システム等よりメールで詳細のお問い合わせをしておりますのでご確認ください。尚、BOOKING REJECTED の表記がある場合でもブッキングを編集することは可能です。

ブッキング内容の確認

- Booking Ref の横の矢印 “>” をクリックするとブッキングの詳細を確認することができます。
- Summary：本船スケジュールや運行状況
- Document：Booking Receipt Notice や B/L などの書類に関する情報
- Container：品目やコンテナの情報

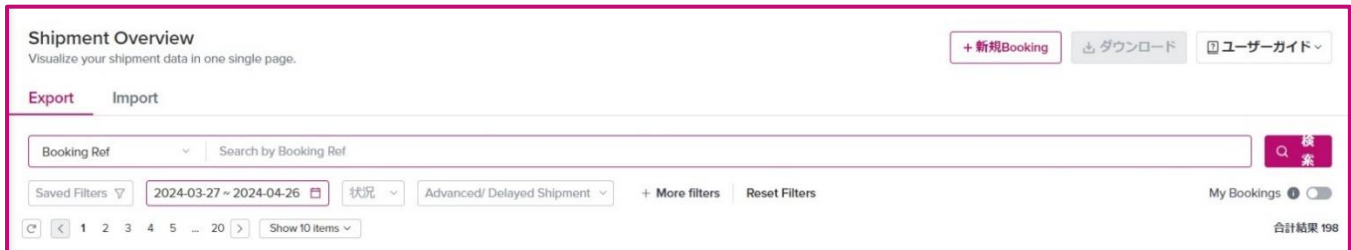
<input type="checkbox"/>	Booking Ref	Booking Sequence No.	Split	Origin	POL / Vessel Departure	Vessel / Voyage	POD / Vessel Arrival	Status	To do	Action
<input type="checkbox"/>	MESE X X X <small>via WEB</small>		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません	⋮
<input type="checkbox"/>	MESE X X X <small>via WEB</small>		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません	⋮

Summary Document Container

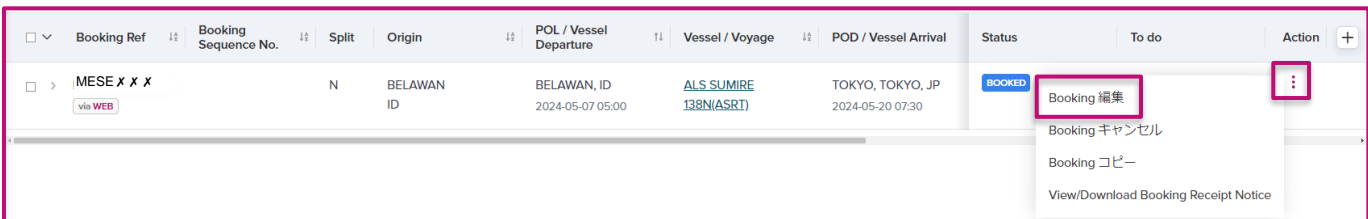
How to guide - ONE Quick Booking

ブッキング変更

1. Shipment Overview で対象のブッキングを表示します



2. 編集したいブッキングの Action を選択し、「Booking 編集」をクリックします



3. Quick Booking の Step5 の画面に遷移しますので、各 Step の右上”Edit”を選択し、ブッキング内容の変更を行ってください



4. 変更箇所を修正後、Step4 内の Special Instruction 欄に変更内容をご記載ください

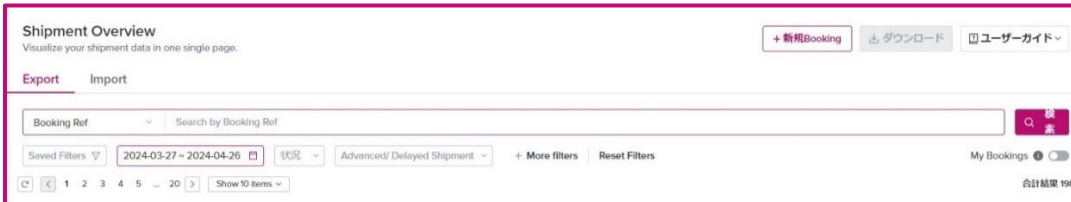
5. 変更内容に問題がなければ、登録画面の一番下にある「Submit」をクリックしてください

How to guide - ONE Quick Booking

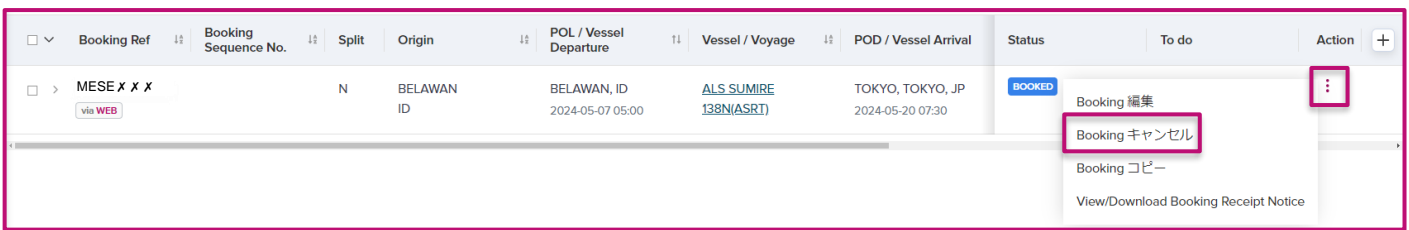
- Submit 後、Status が「BOOKING CHANGE REQUEST」に変わり、弊社にて変更が完了すると「BOOKED」になります

ブッキングキャンセル

- Shipment Overview で対象のブッキングを表示します



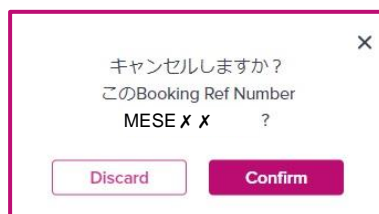
- キャンセルしたいブッキングの Action を選択し、「Booking キャンセル」をクリックします



- Quick Booking の Step5 の画面に遷移しますので、各 Step の右上"Edit"を選択し、ブッキング内容の変更を行ってください



- 確認メッセージが表示されますので、「Confirm」をクリックしてください



- Confirm のクリック後、Status は「CHANGE CANCELLATION REQUESTED」に変わり、弊社にてキャンセル依頼が完了すると「BOOKING CANCELLED」になります