

ONE eCommerce

ユーザー登録と
Webブッキング

September. 2019

AS ONE, WE CAN.

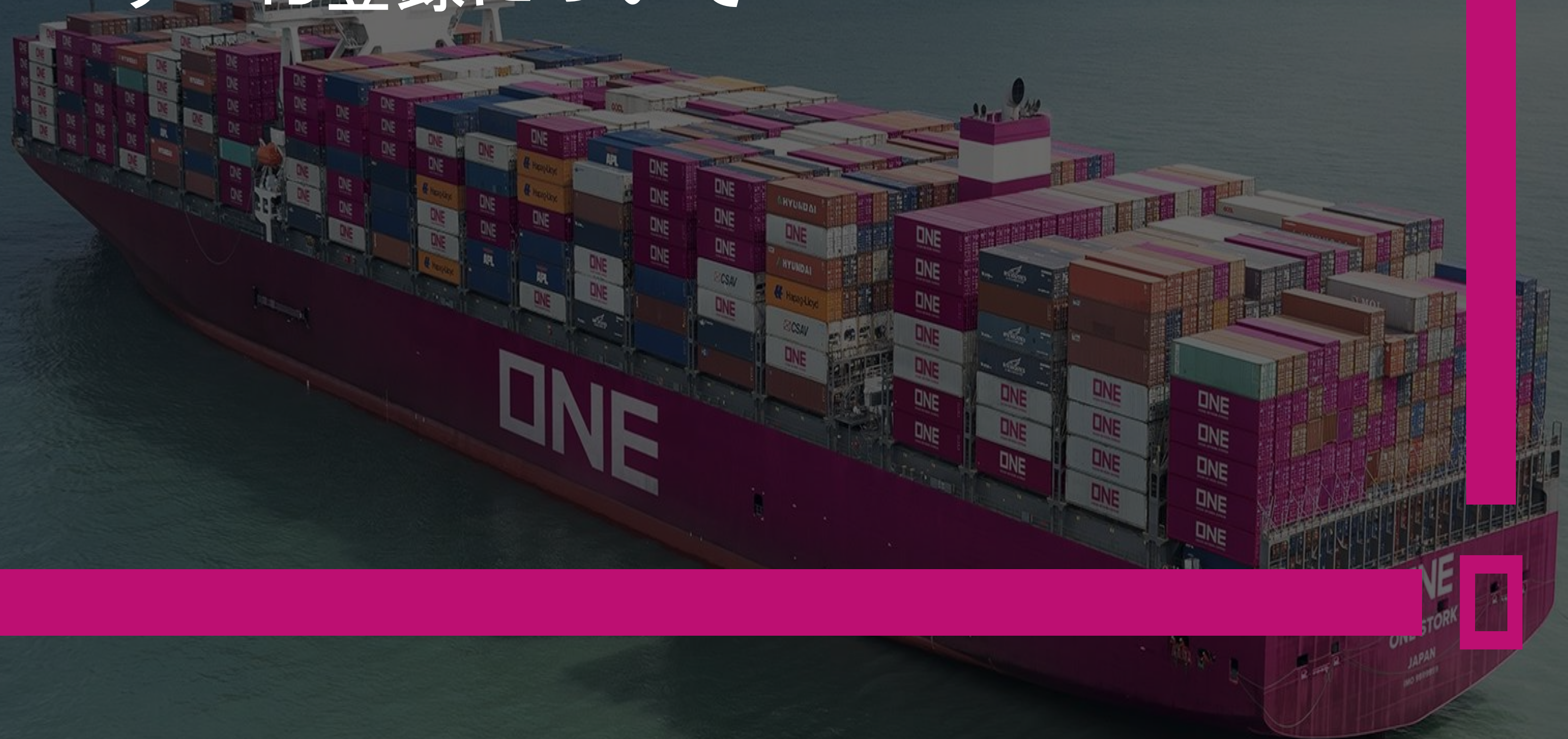
ONE

OCEAN NETWORK EXPRESS

- ・ eCommerceのユーザーID登録方法
初めてご利用のお客様は
ユーザー登録が必要です。

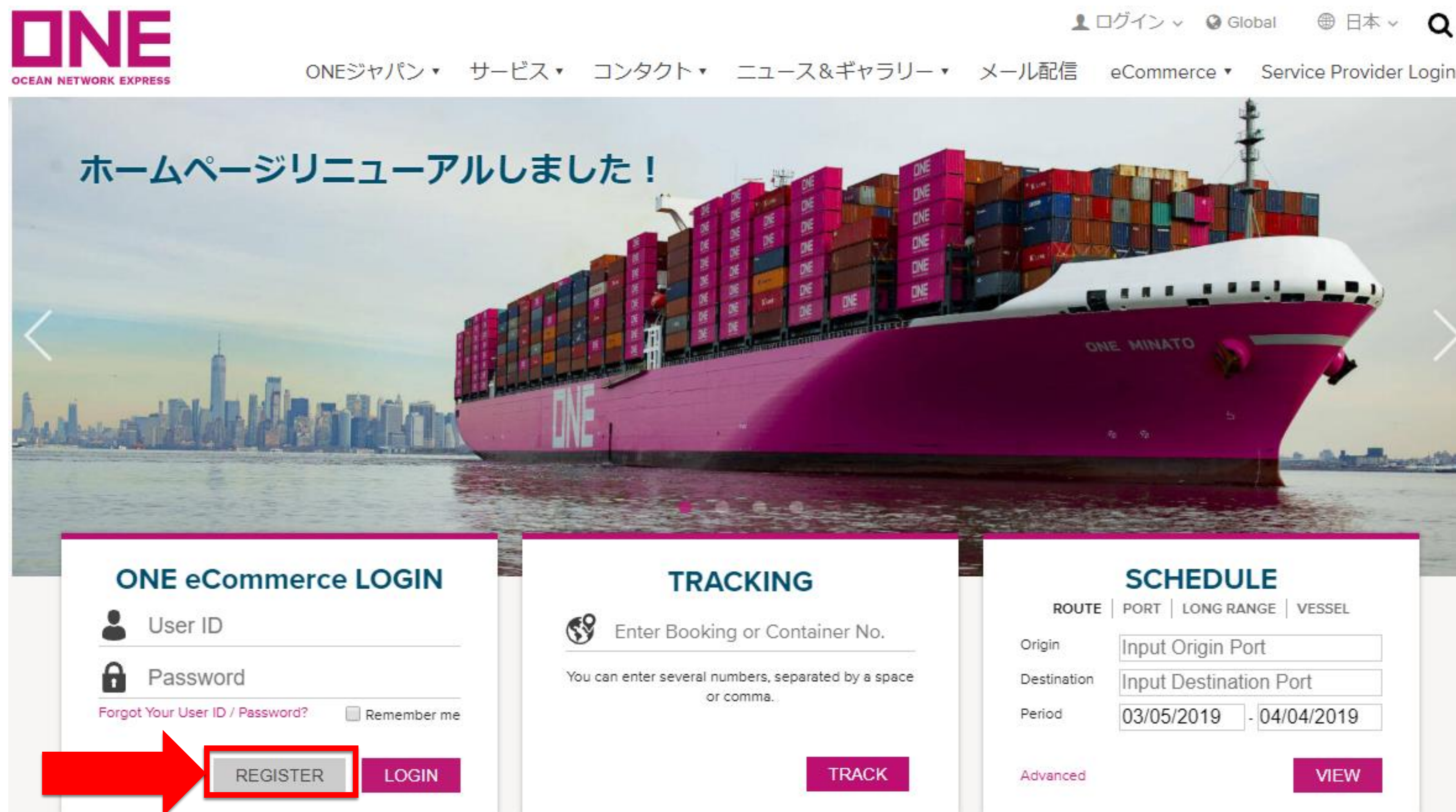
- ・ eCommerceの輸出ブッキング手順
本船スケジュール検索機能を利用した
ブッキング依頼や、ブッキング確定後の
各種情報配信設定を行う事が出来ます。

ONE eCommerce ユーザーID登録について



初めてお使いになる場合、以下の手順にてユーザーIDのご登録をお願い致します。

- ① 弊社ONE JAPANのHP (<https://jp.one-line.com/ja>) を表示。
- ② ページ中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」の”REGISTER”をクリック。



- ③ ご利用にあたっての注意事項／条項が表示されますので、ご一読頂き、問題が無ければ文章下のチェックボックス に を入れ、”NEXT” をクリック。

Indemnity Agreement	Enter Information	Review for Approval
---------------------	-------------------	---------------------

IDs are granted to the companies listed on a Bill of Lading. To request an ID and Password, please do the following:

Step 1. Read the following on-line "User Indemnity Agreement" and confirm by clicking "I have read, understood and agree to indemnity Agreement" button.

Step 2. When you accept the agreement, a registration form will appear. Fill out the required information and click the "Submit Request" button.

Please read this agreement carefully and confirm by clicking "I have read, understood and agree to the indemnity Agreement" button.

USER INDEMNITY AGREEMENT

Agreement between ONE and the party specified on the registration form.

In consideration of ONE giving us a password ("Password") to enable us to have access to certain confidential shipment information accessible and obtainable via ONE's web site on the Internet ("Information"), including but not limited to booking data, freight data, B/L data, and container tracking data with respect to our shipments with ONE, USER hereby agrees as follows:

1. USER shall keep our Password and all information with respect to our shipments with ONE confidential, and not reveal them to any third party except our directors, officers and employees (and, as to information with respect to particular shipment(s), except broker, forwarder, shipper, consignee and/or notify party of such shipment(s)). We shall further ensure that such directors, officers, and employees keep our Password and all such information confidential and not reveal them to any third party.
2. Should our Password and/or any information with respect to our shipments with ONE be revealed except as permitted by the preceding paragraph, USER shall promptly notify ONE of such an occurrence and USER shall defend, indemnify and hold ONE harmless from and against any complaint, claim, liability, loss, damage and expense, including attorney's fees, arising out of, or in connection with, such revelation, or any subsequent misuse, alteration, misappropriation, or fraudulent use of such Password and/or information.
3. USER shall not make any attempt to ascertain or obtain a Password assigned to any third party by ONE or to make access to information with respect to shipments of any third party with ONE by using any Password other than our Password.
4. USER confirms that ONE shall be free of all liability from revealing our Password, or any Shipment information gained through the use of our Password, by any third party, unless such disclosure was caused by ONE's negligence.
5. USER understands that ONE DOES NOT WARRANT OR GUARANTEE that: a. The data on its web site is accurate; b. Access to the web site will be uninterrupted; c. The web site will not be changed in the future to provide less data, more data or different data; or d. ONE will always maintain a web site.
6. USER understands that ONE shall have no liability whatsoever, including (without limitation) liability for loss of profit, indirect, special or consequential losses or damages, arising from our use of its web site.
7. Should USER request print access in addition to the view capabilities granted by this indemnity and print access is granted (at the sole discretion of ONE), the documentation agreement entered would prevail and the indemnity stated herein will be incorporated into the documentation agreement.
8. ONE will use information provided by the USER for identification and contact related to its service and applications in order to establish service for the USER. In carrying out its services, ONE may provide information to its agents, group companies, subcontractors or independent contractors to the extent that such information is required for maintenance or service improvements. ONE will do its best to supervise the security management of the aforementioned parties in order to safeguard such information. Please see our privacy policy for further details.

I have read, understood and agree to the indemnity Agreement

Next Cancel

- ④ お客様情報の入力画面に移りますので、各項目に情報を全て英語で入力。
左端に[*]があるものが必須項目となります。

Please enter all information in English. (Required field is indicated by +)

▶ Company Information

+ Company Name

+ Country Centralized Office

Zip Code

+ City

+ Address

+ Company Type

▶ User Information

+ User ID

+ Password

+ Confirm password

+ First Name

+ Last Name

+ Phone

Fax

+ E-mail

+ Trade

+ Contact ONE Office

Recent BL No. (Maximum 5 BL)

Byte

- ⑤ 必要情報入力後、“NEXT”をクリックすると下記の通り入力項目の確認画面の表示と共に、ONE側へ送信された旨が表示される。

Indemnity Agreement		Enter Information		Review for Approval	
▶ Company Information					
Company Name	ONE JAPAN				
Country	JAPAN				
Zip Code	108-0075				
City	Tokyo				
Address	1-8-15, Kohnan, Minato-Ku				
Company Type	Shipper or Consignee				
▶ User Information					
User ID	ECOMMERCE				
First Name	Atsushi				
Last Name	Naito				
Phone	81 3 5843-4041				
Fax	81				
E-mail	atsushi.naito@one-line.com				
Trade	Export				
Contact ONE Office	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO				
Recent BL No. (Maximum 5 BL)					
Comment					

- ⑥ 登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届き、ONE側にて処理後、登録完了。

ONE - Internet User ID Request Acknowledgement 受信トレイ x

Noreply <noreply@one-line.com>

To 自分 ▼

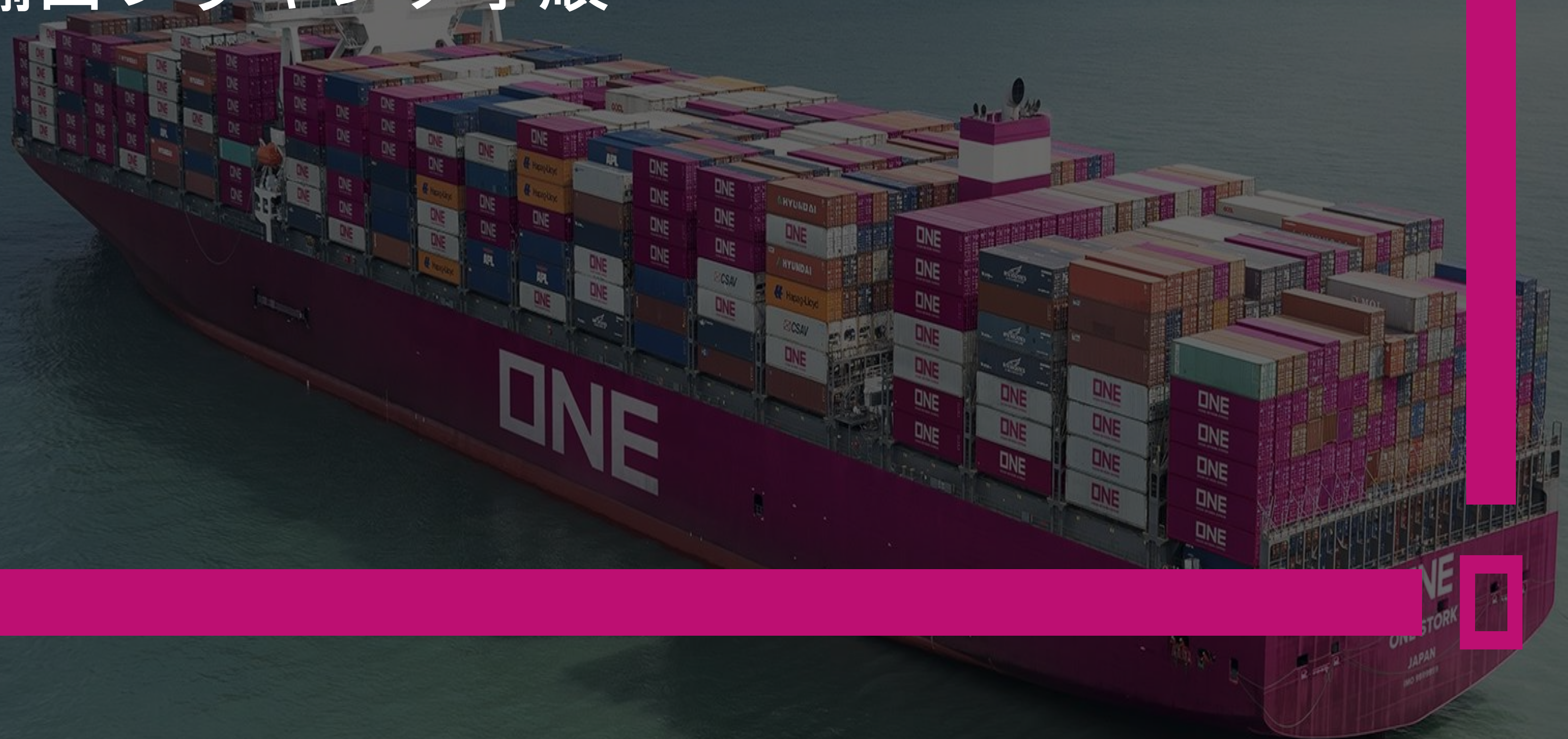
文A 英語 ▼ > 日本語 ▼ [メッセージを翻訳](#)

Dear Valued Customer,

Thank you for registering an eCommerce account with Ocean Network Express.

Your request will be processed and our team will be informing you on the results of this registration.

ONE eCommerce 輸出ブッキング手順



項目	ページ
ログイン方法	11
新規ブッキング入力画面	12-13
基本情報入力	14-15
荷受・荷渡地、サービスモード入力	16-17
北米、カナダ、メキシコ税関情報	18-19
本船スケジュール検索	20-21
コンテナタイプ本数入力	22
リーファー貨物情報入力	23-24
危険品貨物情報入力	25 (別ファイルの説明書を参照)
OOG貨物情報入力	26 (別ファイルの説明書を参照)
Commodity情報入力	27
貨物重量入力	28
ブッキング特別指示欄	29
同時送信と注意事項	30
Eメール通知設定について	31
配信されるメールサンプル	32-35
ブッキング状況確認画面について	36-38
ブッキング変更・キャンセル方法	39-41

- ONE JAPANのHP (<https://jp.one-line.com/ja>) 中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」よりログイン。

ホームページリニューアルしました！



ONE eCommerce LOGIN

User ID

Password

[Forgot Your User ID / Password?](#) Remember me

REGISTER

LOGIN

TRACKING

Enter Booking or Container No.

You can enter several numbers, separated by a space or comma.

TRACK

SCHEDULE

ROUTE | PORT | LONG RANGE | VESSEL

Origin

Destination

Period -

Advanced

VIEW

輸出 (Outbound) メニューを選択します。

- ・ 下記画面が表示されるので、「Outbound」を選択してください。

The screenshot shows the ONE Ocean Network Express website interface. At the top is a navigation bar with the following menu items: Home, スケジュール (Schedule), 輸出 (Outbound), 輸入 (Inbound), トラック&トレース (Track & Trace), レポート (Report), レートとタリフ (Rate & Tariff), e-購読 (e-Read), and Service Provider. The '輸出' (Outbound) menu item is highlighted with a dark background.

Below the navigation bar is the 'eCommerce Applications' section, which contains six application cards:

- Schedule:** Find dynamic point-to-point schedules and routes. (Icon: calendar with '25', 'go' button)
- Outbound:** Submit and manage bookings and shipping instructions, print online BL's and submit VGM. (Icon: document with arrow, 'go' button). This card is highlighted with a red border and a red arrow points to it from the left.
- Inbound:** Obtain arrival notices, shipment sailings, POD terminal details, and B/L surrender check. (Icon: document with arrow, 'go' button)
- Track& Trace:** Track multiple shipments in Advanced ways. (Icon: truck, 'go' button)
- Report:** Create and view Reports which cover multiple aspects of your business. (Icon: bar chart, 'go' button)
- Rate & Tariff:** View our rates and tariffs for DEM/DET, Surcharge and Inland. (Icon: dollar sign, 'go' button)

On the left side of the page, there is a 'my ONE' user profile section and a 'Bookings' sidebar with the following categories and counts:

- Web Bookings:**
 - Request (All): 0
 - Processing: 0
 - Booked: 0
 - Change Requested: 0
 - Rejected: 0
 - Cancel Requested: 0
 - Cancelled: 0
 - Closed: 0
- Other Bookings(All Status):**
 - Offline: 0
 - EDI: 0
 - Portal: 0
- Template: 0

“新規ブックイング” を選択します

- 画面左側にメニュー一覧が表示されますので、“新規ブックイング” をクリックしてください。

The screenshot displays the '新規ブックイング' (New Booking) page. On the left, a sidebar menu contains the following items: 輸出 (Export), 事前チェック (Pre-check), **ブックイング (Booking)** (with sub-items: 新規ブックイング, ブックイング状況, ブックイングテンプレート), Shipping Instruction, AES/CAED 入力, VGM, BL プロセス, and House BL チェック. The '新規ブックイング' sub-item is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the main content area.

The main content area is titled '新規ブックイング' and includes a 'User Guide' link. It features a 'Manual Booking Number' input field. Below this is a 'テンプレート' (Template) section with a dropdown menu set to 'Select Name', an 'Edit' button, and a text input field for '前回のブックイングをコピーする' (Copy previous booking) with an 'Apply' button.

The '顧客情報' (Customer Information) section is expanded, showing:

- * 顧客情報 (ID情報と同様): お名前 (Name), eメールアドレス (Email address), 電話番号 (Phone number) with a country code dropdown (81--), FAX番号 (FAX number) with a country code dropdown (81--), and Contract No. (Select).
- Edit My Profile button and a profile ID (JP500129).
- 住所 (Address): W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku, Tokyo, 108-0075, Japan.
- * Person placing Request: Radio buttons for Shipper (selected) and Forwarder.
- * Shipper: 会社名 (Company name) OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO and 住所 (Address) W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku, Tokyo, 108-0075, Japan.

「*」印の欄は入力必須項目になります。

新規ブックイング

User Guide

Manual Booking Number	<input type="text" value=""/>	①
▶ クイックブックイング		
テンプレート	Select Name <input type="text" value=""/>	②
	<input type="button" value="Edit"/>	
	前回のブックイングをコピーする	<input type="text" value=""/>
		③
		<input type="button" value="Apply"/>
▶ 顧客情報		
* 顧客情報 (ID情報と同様) <input type="button" value="Edit My Profile"/>	お名前	<input type="text" value=""/>
	eメールアドレス	<input type="text" value=""/>
	電話番号	<input type="text" value=""/>
	FAX番号	81-- <input type="text" value=""/>
	Contract No.	Select <input type="text" value=""/>
		⑤
	住所	<input type="text" value=""/>
* Person placing Request	<input checked="" type="radio"/> Shipper <input type="radio"/> Forwarder	⑥
* Shipper	会社名	<input type="text" value=""/>
	住所	<input type="text" value=""/>
Freight Forwarder	会社名	<input type="text" value=""/>
	住所	<input type="text" value=""/>
		<input type="checkbox"/> Same as Shipper
Consignee	会社名	<input type="text" value=""/>
	住所	<input type="text" value=""/>
		⑨

- ① 現在、日本ではこちらの欄は使用していませんので入力は不要です。
- ② ルート、コンテナ本数、品目等がある程度決まっている場合には
テンプレートとして登録頂き、登録済みの情報を呼び出して残りの
情報を補完し、ブッキングを行う事が出来ます。
- ③ 以前ブッキング情報と同一条件にて出荷を予定されている場合には、
そのブッキング番号を入力する事で基本情報を呼び出し、ブッキングを
行う事が出来ます。
- ④ ONEのデータベースより自動で反映されます。
- ⑤ プルダウンより今回適用の運賃契約番号を選択ください。プルダウン
に表示されない場合には項目③①のリマーク欄に契約番号を記入ください。
- ⑥ どちらの立場でブッキングを行うのかを選択ください。
選択した項目により、⑦または⑧にデータベースより自動で反映されます。
SHIPPER様はB/L SHIPPER様となります。
運賃契約のあるACTUAL SHIPPER様等については、③①のブッキング特別指示欄へ
入力ください。
- ⑨ 可能であればConsignee様の情報を入力ください。
(FOBの場合は必須となります。)

「*」印の欄は入力必須項目になります。

▶ Location

* Service Type	⑩	Origin	CY	▼	Destination	CY	▼	
* Origin (Place of Receipt)	⑪				Discharging Port			
* Loading Port 上記同様 <input type="checkbox"/>	⑫				* Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/>			
* ブッキングオフィス	⑬	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO						▼

⑩ 「CY to CY」や「CY to Door」等の輸送形態を入力下さい。

注：CFSのブッキングについて

「CY to CFS」をご希望の場合は、CY to CYを選択頂き、⑬のブッキング特別指示欄へご指示ください。

「CFS to CFS」につきましてはお手数ですがメールでのブッキングをご手配くださいます様お願い致します。

「*」印の欄は入力必須項目になります。

▶ Location

* Service Type	⑩	Origin	CY	▼	Destination	CY	▼	
* Origin (Place of Receipt)	⑪	<input type="text"/>	Discharging Port		<input type="text"/>			
* Loading Port 上記同様 <input type="checkbox"/>	⑫	<input type="text"/>	* Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>			
* ブッキングオフィス	⑬	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO						▼

⑪ Place of Receipt = 荷受け地。輸出コンテナ搬入場所。
Discharging Port = 本船の最終陸揚げ港。必須項目として入力ください。

⑫ Loading Port = 本船へ船積み港。
Destination = 荷渡し地。輸送(B/L上)の最終仕向け地。

⑬ ID登録時の情報が自動で反映されます。複数のブッキングオフィスを登録頂いているお客様はブッキング時に選択してください。

「*」印の欄は入力必須項目になります。

+ ブッキングオフィス	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO	
+ U.S.税関情報	⑭ House Manifest Filing Yes	AMS for House B/L Select
+ カナダ税関情報	⑮ House Manifest Filing Yes	ACI for House B/L Select

⑭ 米国向け輸出のルートを指定した際、自動で項目が現れます。
 House B/Lを発行するNVOCC様は“YES”、それ以外の方は“NO”を選択ください。
 「House Manifest Filing」にて“YES”選択時、アメリカ税関にAutomated NVOCCとして登録されている場合には“by NVOCC(Auto)”を、それ以外の場合は“by Carrier (Non-Auto)”を選択ください。
 なお、“by NVOCC(Auto)”を選択した場合にはSCAC Codeについても併せて入力ください。



⑮ カナダ向け輸出のルートを指定した際、自動で項目が現れます。
 House B/Lを発行するNVOCC様は“YES”、それ以外の方は“NO”を選択ください。
 「House Manifest Filing」にて“YES”選択時、ACI送信を自社送信される場合は“by NVOCC(Auto)”を、それ以外の場合は“by Carrier (Non-Auto)”を選択ください。
 なお、“by NVOCC(Auto)”を選択した場合にはCarrier Codeについても併せて入力ください。

<p>+ Loading Port 上記同様 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>	<p>+ Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/></p>	<input type="text" value="MEXICO CITY, MEXICO"/>	
<p>+ ブッキングオフィス</p>	<input type="text" value="OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO"/>			
<p>メキシコ税関情報</p>	<p>①⑥</p>	<p>Shipper TAX ID <input type="text"/></p>	<p>Consignee TAX ID <input type="text"/></p>	<p>Notify TAX ID <input type="text"/></p>

①⑥ メキシコ向け輸出のルートを指定した際、自動で項目が現れますので必要事項を入力ください。



※B/L面上においての必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください。

- 様々な方法で本船スケジュールの入力が可能です。

出港日	<input type="radio"/> 本船 <input checked="" type="radio"/> ①⑦	<input type="text"/>	List	▼	Search 
返却日		YYYY-MM-DD 			

- ①⑦** “本船”を選択し、“Search”をクリック。
 ※プルダウン項目の“List”/ “Calendar”の違いについては次ページをご参照ください。
 ※地方港発で本船名が検索できなかった場合は、**①⑧**の出港日をご指定頂き**③①**の特記事項欄へ本船名を適宜ご指示ください。

▶ Schedule

<input checked="" type="radio"/> 出港日 <input type="radio"/> 本船 ①⑧	<input type="text" value="2018-12-06"/> 
返却日	YYYY-MM-DD 

- ①⑧** **①⑦**の本船検索にてご希望の本船が表示されない場合については、“出港日”を選択し、ポップアップのカレンダーより日付を選択ください。ONE側にて、同一ルートにて最も出港日の近い本船を選択致します。

①⑦で“List”もしくは“Calendar”を選択した場合は下図の通りです。

本船スケジュール検索 - 一覧

From : TOKYO, TOKYO, JAPAN
To : LOS ANGELES, CA, UNITED STATES
Date : 2018-12-04 ~ 2018-12-11

Loading Port	Vessel	Lane	Departure Date	T/S	Vessel	Arrival
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	URSULA 0027	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	MOL PARTNER 109E	2019-01-06 19:00
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	ONE CONTINUITY 042W	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	MOL PARTNER 109E	2019-01-06 19:00
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	ONE CONTINUITY 042W	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:00
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	URSULA 0027	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:00
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	MOL ENDOWMENT 027S	JSM	2018-12-04 06:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:00
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	MOL ENDOWMENT 027S	JSM	2018-12-04 06:00	SINGAPOR	DALIAN EXPRESS 027E	2019-01-13 19:00

◀ Prev. Week | Next. Week ▶

Listを選択: 検索結果を一覧表示。

ご希望本船名の左端チェックBOXで選択後、画面下部の“選択”ボタンをクリック。

本船スケジュール検索 - カレンダー

From : TOKYO, TOKYO, JAPAN
To : LOS ANGELES, CA, UNITED STATES
Date : 2018-12-01 ~ 2018-12-31

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2	3	4	5	6	7	8

Calendarを選択: 検索結果をカレンダー表示。


ご希望本船名をクリックして選択。

[地方港発ブッキングご依頼時の注意事項]

第三者フィーダーや内航船を利用するルートをご希望の場合は補足事項がございますので「[e-Commers 地方港マニュアル](#)」も併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/sites/g/files/lmjqr1401/files/2019-08/e-Commerce%20%E5%9C%B0%E6%96%B9%E6%B8%AF%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB%20%28as%20of%2030th%20Aug.2019%29.pdf>

▶ ピックアップ

ピックアップ日 **①⑨** 2018-12-05  00 : 00



①⑨ 特にご希望のピックアップ日やピックアップ地がある場合には、こちらではなく「ブッキング特別指示」欄へご指示ください。ご指定が無い場合のご入力は不要です。

▶ Container

②⑩

Total : 1



+ Type	+ Size	+ Quantity / Total	Quantity / S.O.C
DRY 		1	0

②⑩ まず最初に右端の“+”ボタンをクリック。
 その後、3つの必須項目 (Type, Size, Quantity/Total) につき入力ください。
S. O. Cコンテナであれば“Quantity / S. O. C”にその個数をType, Size毎に入力ください。
 尚、Half Height、80’ Heightなど、特殊サイズのコンテナの場合にはお手数ですがブッキング特別指示欄にてお申し出ください。

▶ リーファークー貨物 ②① Total : 1

Unit	Degree	Ventilation		Nature	Humidity(%)	Genset
		Value	Type			
F			CMH		0	

②① "Container"の項目にてReeferを選択した場合、"リーファークー貨物"の右側チェックボックスにチェックが入り、貨物明細が入力可能となります。

Unit ②②

Ventilation ②③


Value	Type
	CMH

Genset ②④

②② 温度設定の単位が空欄、又は"F" (華氏) になっている場合は"C" (摂氏) に変更ください。

②③ Ventilationが空欄、又は"CMH"となっている場合、"% Open"に変更ください。
(Closeであれば、0% Openになります。)

②④ Gensetにつきましてはお手数ですが"No"に変更をお願い致します。

▶ リーファー貨物  Total : 1

Unit	Degree	Ventilation		Nature	Humidity(%)	Genset
		Value	Type			
F			CMH		0	

②① “Container”の項目にてReeferを選択した場合、“リーファー貨物”の右側チェックボックスにチェックが入り、貨物明細が入力可能となりますが、Reefer As Dry利用をご希望の場合はこの✓を外し、後にある③①のブッキング特別指示欄へ “AS DRY” と入力ください。

▶ ブッキング特別指示 ③①

* Please provide contract # or contract holding party

AS DRY

▶ 危険貨物 ②⑤ Total : 1

UN No.	Class	Flash Point(°C)	Package Group	Dangerous Cargo Certificate Upload
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	None ▼	<input type="button" value="FILE"/>

②⑤ “危険貨物”右側のチェックボックスにチェックを入れることで、明細入力欄が表示されます。

危険品貨物のブッキングにつきましては入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce 危険品マニュアル](#)」を併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/sites/g/files/lnzjqr1401/files/2019-08/e-Commerce%20%E5%8D%B1%E9%99%BA%E5%93%81%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB%20%28as%20of%2030th%20Aug.2019%29.1.pdf>

▶ Awkward貨物 ②⑥ Total : 1

FLAT RACK /

Package	<input type="text"/>	BAG <input type="button" value="v"/>	Gross Weight	<input type="text"/>	KGS <input type="button" value="v"/>
Net Weight	<input type="text"/>	KGS <input type="button" value="v"/>	Commodity	<input type="text"/>	
Unit	CM <input type="button" value="v"/>		Length	<input type="text"/>	
Width	<input type="text"/>		Height	<input type="text"/>	
Remark(s)	<input type="text"/>				

②⑥ 00G (Awkward) 貨物のブッキングにつきましては、“Container”の項目にて Open TopやFlat Rackを選択頂き、“Awkward貨物”右側のチェックボックス にチェックを入れると表示される入力欄に項目ごとの明細を入力頂きます。IN GAUGEの場合は“Awkward貨物”のチェックを外し③①ブッキング特別指示欄へ“IN GAUGE”と入力ください。

00G貨物のブッキングにつきましては入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commers 00Gマニュアル](#)」を併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/sites/g/files/lnzjqr1401/files/2019-08/e-Commerce%2000G%E3%83%9E%E3%83%8B%E3%83%A5%E3%82%A2%E3%83%AB%20%28as%20of%2030th%20Aug.2019%29.pdf>

▶ カーゴ

+ 品目 ②⑦

+ 予定総重量 KGS ②⑧

②⑦ “品目” 欄の右側の虫眼鏡  ボタンをクリック。

コモディティ一覧

Commodity Key Word ②⑧

②⑧ “Commodity Key Word” 欄に出荷予定の貨物の品目を入力し“検索”をクリック。


検索

②⑨

<input type="checkbox"/>	Code	Commodity
<input type="checkbox"/>	731412	CLOTH (INCLUDING ENDLESS BANDS), GRILL, NETTING AND FENCING, OF IRON OR STEEL WIRE; EXPANDED METAL OF IRON OR STEEL., ENDLESS BANDS FOR MACHINERY, OF STAINLESS STEEL
<input type="checkbox"/>	840002	DRYING MACHINERY, N.O.S.
<input type="checkbox"/>	840005	CONSTRUCTION MACHINERY, USED, NOS
<input type="checkbox"/>	840120	ISOTOPIC SEPARATION MACHINERY & APPARATUS
<input type="checkbox"/>	841920	STERILIZER MACHINERY FOR MEDICAL, SURGICAL OR LABORATORY USE
<input type="checkbox"/>	841990	PARTS FOR HEATING, COOLING, STERILIZING MACHINERY
<input type="checkbox"/>	842121	WATER FILTERING OR PURIFYING MACHINERY

Total : 76

②⑨ 入力したものに関連した、お客様と契約のある運賃情報に関連した品目が表示されるので該当のCommodityの左側にあるBOXに を入れ、” 選択 “ をクリックしてください。

” No data was found “ と表示された場合には ” 閉じる ” をクリックし、元の画面の品目欄、虫眼鏡  ボタンの左側空欄にそのまま品目名をタイプして下さい。

選択 閉じる

▶ カーゴ

+ 品目	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
+ 予定総重量	<input type="text"/>	KGS <input type="button" value="▼"/>

③⑩ 出荷予定貨物の総重量（コンテナ5本の予定であれば5本の合計）を入力ください。

- ③①** 下記の事項についてはこちらでご指示ください。
 メッセージは英語入力情報のみの送受信となります。
 日本語、特殊記号は受信できませんのでご注意ください。
 取り込み不可能な記号[# & * @ ※ など、全角文字]
- ※ **⑤** でプルダウンリストにContract no. (運賃契約番号)が表示されなかった場合はこちらへ入力。又、運賃契約のあるActual Shipper (NAC)様情報、チャージに関する指示等、必要に応じて入力。
 - ※ REEFER AS DRYをご希望の場合はこちらに「AS DRY」と入力。
 - ※ 特殊サイズのSOCサイズ (HALF HEIGHT、80' HEIGHT、等)
 - ※ STOWAGEに関するご要望はこちらに入力。
 (UNDER DECK等。リクエストベースとなります事、予めご了承下さい。)
 - ※ ルート指定 (JID+EC1 VIA PUSAN, FP1 DIRECT等)
 - ※ コンテナピック地のご指定。
 (OSAKA PICK等、太田ピックの場合、予め在庫のご確認をお願い致します。)
 - ※ 地方港発で、本船名がスケジュールから検索できなかった場合は、ご希望の本船又は第三者フィーダー船社を入力ください。
 - ※ CY to CFSをご希望の場合はこちらに「CY/CFS」等と入力ください。

同じ本船に対し、ブッキングの複製を行いますか?

(複数のブッキング申請はブッキング完了までに時間がかかる場合がございます。しばらくの間お待ちください。)

③② 1 Times ▼

③② 1度の送信で複数のブッキング依頼を発信できます。
同一本船、ルート、同じ貨物明細の出荷をご予定の場合、
必要なブッキング件数に応じてプルダウンメニューより選択ください。

[入力言語に関する注意事項]

全画面を通して、Remark欄を含む入力は全て英語表記のみの対応となっており、日本語、特殊記号は受信できませんのでご注意ください。
取り込み不可能な記号[# & * @ ※ など、全角文字]

[ブッキングご依頼の際の注意事項]

- ・ 普通品、危険品、リーファー、00G、コンテナのピック地が異なる場合についてはそれぞれ別々にブッキングのご依頼を分けてご手配ください。
- ・ 書類・貨物カット日、空コンテナピックにつきましては弊社HPにてご確認ください。
- ・ 変更やキャンセルがある場合はCYカット日前日までにご連絡下さい。
- ・ STOWAGEに関するご要望はリクエストベースになります事、予めご了承ください。

▶ eメール通知

Event	Subscribe	Unsubscribe
Booking Upload	<input checked="" type="radio"/> Recipients List	<input type="radio"/>
Vessel Departure	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

選択されたイベントがこのブックングで起こった際にeメールで通知します。

③③ ご依頼頂くブックングに関するイベントの都度、eメールでの通知を希望される場合には、その項目のチェックボックス欄にて“Subscribe”を選択ください。

- ・ Booking Upload:

ONE側にてブックングに関する変更作業を行った都度、eメールにて通知します。

- ・ Vessel Departure:

積載予定本船が“Place of Loading”を出港したことをeメールにて通知します。

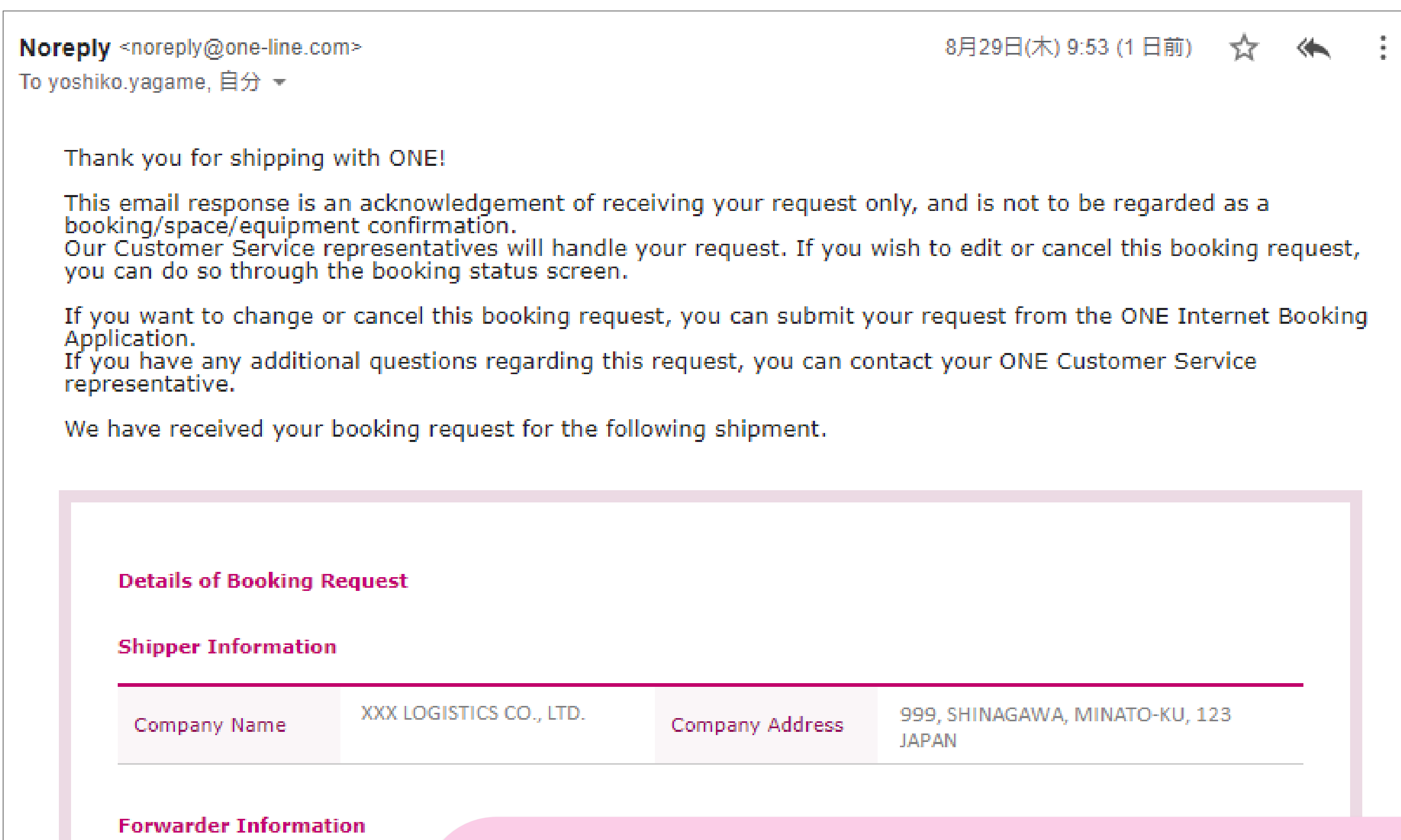
- ・ Vessel Advance /Delay:

積載予定本船のスケジュールが変更となった都度、eメールでご連絡します。

③④ 入力した全ての情報を削除したい場合には“Clear”ボタンをクリックしてください。

③⑤ 入力完了後、“Submit”ボタンをクリックすることでONE側にブックング情報が送信されます。

③⑥ 入力した情報をTemplateとして保存し、次回より同一内容呼び出したい場合には“Save as Template”をクリックしてください。



SAMPLE①

WEB BOOKINGのリクエストを、ONE側で受領したことを確認した際のメール。
送信元アドレス：noreply@one-line.com

※こちらの案内に記載の内容がご依頼と異なる場合は速やかにご連絡下さい。
※本船スペース、コンテナ在庫等はONE側では未確認のため、この時点ではブッキングは確定しておりません。

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com>

Wed, Oct 31, 2018 at 9:00 PM

To: xxxxx@abclogistics.com

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)


Dear Customer,

Please be informed that your booking(s) below are received.

- Booking No : **TY9XX1234500**

If you find any discrepancy on attached booking receipt notice, please advise us of what needs to be amended.

ONE

For more detailed information on your shipments, Go to <https://www.one-line.com> **ONEYTY9XX1234500.pdf**
194K

SAMPLE②

WEB BOOKINGのリクエストを正式にONE側で承り、手配を取り進める旨の確認メール。Booking receipt Notice(船積み受領書)が添付されています。

送信元アドレス：shipment.info@one-line.com

※こちらの受領案内の記載がご依頼内容と異なる場合は速やかにご連絡下さい。



Booking Receipt Notice

31 OCT 18 13:00 Page : 1 / 1.

To : / ABC LOGISTICS LIMITED(Tel: 81-01324 614 065 / Fax: 81-

From : Ocean Network Express (Japan) Ltd. / One Taro (TEL:)

We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy

Booking No : TY9XX1234500 Booking Ref. No. : TY9XX1234500 Booking Date : 29Oct18

Booking Staff	: One Taro	UCR No	: VGMDRAC
Sales Rep	: SALES REP - TYOBB	B/L No.	: ONEYTY9XX1234500
Shipper	: ABC LOGISTICS LIMITED		
Forwarder	: XYZ TRADING CO., LTD.	Rate Agreement No.	: TYON00001X
Pre Carrier	:	ETA/ETD	:
IMO/Flag/Call Sign	:	NRT	:
Trunk Vessel	: MOL BREEZE 026E(FE5)	ETA/ETD	: 16Nov18/17Nov18
MRN(Korea only)	:	CCN	:
IMO/Flag/Call Sign	: 9685358/HONG KONG/VRNL8		
Post Carrier	:		

SAMPLE②

②のメールにはBooking Receipt Noticeという名前のブッキング明細が添付されています。

[📄Booking Receipt Noticeについての詳細はこちらのリンクもご覧ください。](#)

Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]

1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com>

To: xxxxx@abclogistics.com

メール件名に、港名と本船/VOY.

Wed, May 1, 2019 at 7:01 PM

01 May 2019

To : ONE Customers

Subject : **ONE - Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]**

ONE B/L No. :

- TY9XX12345600

Container No. :

- ONEU0123789

Dear Valued Customer,

We regret to announce that the subject vessel will depart 11 Hours behind the expected date.

LAEM CHABANG TIPS (2814) ETA : 2019-05-01 19:00 => 2019-05-02 06:00

We appreciate your deep understanding concerning the irregularity of schedule.
We will do our best to make it on-schedule.

Sincerely yours,

http://10.65.225.197/ecom/CUP_HOM_3000.do

SAMPLE③

船積みする本船が遅延した際にはメールのお知らせが配信されます。

情報につきましては、トラック&トレースからも確認が可能です。

https://ecommm.one-line.com/ecom/CUP_HOM_3301.do?sessLocale=jp

ブッキング状況の確認画面について。



ブッキング状況確認画面に表示されるブッキング番号につきましては、ブッキング情報登録、本船スペース確認、危険品や00G貨物の積載承認待ち等、お引き受けに関する確認作業を進める中で番号や表示の色が変化していきますが、船積み確定の確認につきましては必ずRequest Statusをご確認下さい。

例)

- ・ Booking No. が黒色→ブッキング番号未確定。
- ・ Booking No. がマゼンダ色+下線→ブッキング番号のみ確定。

ブッキング状況

User Guide

ステータス:
 Via:

Request No.:
 e-Booking Party:

検索

	Booking No	Request Date	Vessel	Estimated Time of Departure	Total
<input type="checkbox"/>	<u>TYOV00000100</u> <u>TYOV00967400</u>	2019-02-19 15:49	<u>BALTIMORE BRIDGE 088S</u>	2019-03-03 12:00	TOKYO, TOKYO, JAI
<input type="checkbox"/>	<u>TYOV00000200</u> <u>TY8XX0000800</u>	2019-02-18 19:39	<u>ONE COMMITMENT 040W</u>	2019-02-24 19:00	TOKYO, TOKYO, JA

ブッキング状況の確認画面について。

ブッキング状況

リクエスト日	2019-01-20	2019-02-19	Today	1Week	30Days	10Weeks
ステータス	All	Via	Web			
Request No.		e-Booking Party	All			

Destination	Cargo Closing Time	Doc. Closing Time	Request Status
SINGAPORE,SINGAPORE	2019-03-01 17:00		Booked
SINGAPORE, SINGAPORE			Processing
SINGAPORE, SINGAPORE			Processing

ブッキング状況確認画面を右にスクロールして確認できる「Request Status」に

「Booked」の表示がある物は積載確定。

「Processing」の表示がある物是对応中となります。


ブッキング状況の確認画面について。

ブッキング時にご入力頂いていると、Invoice No. やRef No. 等からの検索も可能です。

新規ブッキング入力画面

▶ Reference No. Copy to Remarks

Invoice Ref. No.	SAMPLE INVOICE NO. 123	<input type="checkbox"/>
BKG SH Ref. No.		<input type="checkbox"/>
BKG FF Ref. No.		<input type="checkbox"/>
S/I SH Ref. No.		<input type="checkbox"/>
S/I FF. No.		<input type="checkbox"/>



ブッキング状況


★ リクエスト日 2019-04-09 ~ 2019-05-09

ステータス All

Request No. ▼

- Request No.
- Booking No.
- Invoice Ref. No
- BKG SH Ref. No
- BKG FF Ref. No
- S/I SH Ref. No
- S/I FF No

Booking No Request Date




ブッキング状況

★ リクエスト日 2019-04-09 ~ 2019-05-09 Today 1Week 30Days 10Weeks

ステータス All Via Web

Invoice Ref. N 123 e-Booking Party All

Request No	Booking No	Invoice Ref. No	Request Date	Vessel	Esti
TYOV02980800	TYOV02980800	SAMPLE INVOICE NO. 123	2019-05-09 10:05		
TYOV02979900	TYOV02979900	SAMPLE INVOICE NO. 12345	2019-05-09 09:58		
TYOV02138300	TYOV02138300	123456789	2019-04-05 08:27	BAI CHAY BRIDGE 069E	20



輸出

事前チェック

ブッキング

- ・新規ブッキング
- ・ブッキング状況
- ・ブッキングテンプレート

Shipping Instruction

AES/CAED 入力

VGM

BL プロセス

House BL チェック

ブッキング状況

[User Guide](#)

リクエスト日: 2019-04-10 ~ 2019-04-10 | Today | 1Week | 30Days | 10Weeks

ステータス: All | Via: Web

Request No.: | e-Booking Party: All

検索

	Booking No	Request Date	Vessel	Estimated Time of Departure	Origin
<input type="checkbox"/>	TYOV02427400	2019-04-10 10:40	ATHENS BRIDGE 089S	2019-04-28 19:00	TOKYO, TOKYO, JA
<input type="checkbox"/>	TYOV02429600	2019-04-10 10:40	ATHENS BRIDGE 089S	2019-04-28 19:00	TOKYO, TOKYO, JA
<input checked="" type="checkbox"/>	TYOV02428500	2019-04-10 10:40			TOKYO, TOKYO, JA

Total : 3

1 | Per Page : 30

再度ブッキングする
ブッキング受領通知
編集
キャンセル
ダウンロード

ブッキング状況確認画面で対象のブッキングを表示し、左側のボックスにチェック を付け、「編集」ボタンをクリックします。

ブッキング変更について

▶ ピックアップ

ピックアップ日 2019-04-11 00 : 00

▶ Container Total : 1 + -

Type	Size	Quantity / Total	Quantity / S.O.C
DRY	20'	2	0

▶ ブッキング特別指示

CHANGED NO.OF CONTAINER

S/I SH Ref. No

S/I FF. No

▶ eメール通知

Event	Subscribe	Unsubscribe
Booking Upload	<input checked="" type="radio"/> Recipients List	<input type="radio"/>
Vessel Departure	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

選択されたイベントがこのブッキングで起こった際にeメールで通知します。

Clear **Submit** Save as Template

変更箇所を修正し(サンプルはコンテナ本数)、ブッキング特別指示欄にどの項目を変更したのかメモをご記載頂いた上で、ブッキング登録画面一番下にある「Submit」ボタンをクリックします。ブッキング変更は、ブッキング受付前でも受付後でも登録方法は同じです。変更のご依頼が受け付けられると、ブッキング状況のStatusが「Booked」の表示になります。

輸出

事前チェック

ブッキング

- ・新規ブッキング
- ・ブッキング状況
- ・ブッキングテンプレート

Shipping Instruction

AES/CAED 入力

VGM

BL プロセス

House BL チェック

ブッキング状況 User Guide

リクエスト日 2019-03-01 ~ 2019-04-10 Today 1Week 30Days 10Weeks

ステータス All Via Web

Request No. e-Booking Party All 🔍

検索

	Booking No	Request Date	Vessel	Estimated Time of Departure	Origin	
<input type="checkbox"/>	TYOV01829900	TYOV01829900	2019-04-02 13:35	MOL MARVEL 046E	2019-04-11 06:00	KOBE, HYOGO, JAF ▲
<input checked="" type="checkbox"/>	TYOV01827700	TYOV01827700	2019-04-02 10:52		TOKYO, TOKYO, JA	
<input type="checkbox"/>	TYOV01582500	TYOV01582500	2019-04-01 15:17	BAY BRIDGE 129E	2019-04-03 15:00	KOBE, HYOGO, JAF
<input type="checkbox"/>	TYOV01810600	TYOV01810600	2019-04-01 15:01	HANOI BRIDGE 031W	2019-04-09 05:00	TOKYO, TOKYO, JA
<input type="checkbox"/>	TYOV01822900	TYOV01822900	2019-04-01 14:54	BALTIMORE BRIDGE 090S	2019-04-28 12:00	TOKYO, TOKYO, JA
<input type="checkbox"/>	TYOV01796500	TYOV01796500	2019-04-01 14:53	MOL MARVEL 046E	2019-04-11 06:00	KOBE, HYOGO, JAF ▼

Total : 50

1 2 | Per Page : 30

再度ブッキングする
ブッキング受領通知
編集
キャンセル
ダウンロード

出港時刻に変更が生じた場合、以下の通り表示されます。

ブッキング状況画面で対象のブッキングを表示し、左側のボックスにチェック を付け「キャンセル」ボタンをクリックします。ブッキング受付前も受付後も登録方法は同じです。
 “Do you want to cancel this?” と確認メッセージが表示されますので「Confirm」をクリックしてください。

Thank you !



HP <https://jp.one-line.com//ja>

Twitter [https://twitter.com/ONE LINE JAPAN](https://twitter.com/ONE_LINE_JAPAN)

www.one-line.com