

輸入貨物事前連絡
入力マニュアル
＜ 特殊貨物・特殊コンテナ ＞

AS ONE, WE CAN.



AUG. 2020

- ①e-CommerceのユーザーID登録。
- ②登録完了後、ホームページよりログイン。
- ③輸入貨物における事前連絡案内画面より、注意点を確認し
お進みください。
- ④完了メールが届いた後、画面を閉じていただくようお願いします。
- ⑤完了メール下部にあるURLにて、入力後も必要書類登録が可能です。
受領メールは一定期間保存いただけますようお願い申し上げます。

初めてお使いになる場合、マニュアルにそってユーザーIDのご登録をお願い致します。

- ① 当社ONE JAPANのHP (<https://jp.one-line.com/ja>) を表示。
- ② 別途掲載している e-Commerce 日本語マニュアルにそって、登録申請。
- ③ 当社ONEにて内容チェック後、登録完了。
- ④ 登録完了後、e-Commerceにログインし所定画面より申請ください。

輸入貨物における事前連絡 入力マニュアル 〈 特殊貨物・特殊コンテナ 〉

下記の特殊貨物・特殊コンテナは、担当者の連絡先が必要となりますので入力をお願いします。

- A. BREAK BULK
- B. Out of Gauge (OOG)
- C. ISO規格外コンテナ
- D. 当社から要請のあった場合など

◆予定日に搬出予定日を入力してください。

※入力頂いた予定日を問わず、制限に則った搬出が要請されますのでご了承ください。

※個別搬入申請は本ページから受付いたしかねますので、[輸入個別搬入のお申込みページ](#)を別途ご確認ください。

「事前連絡事項」をプルダウンより選択。

本件は「特殊貨物・特殊コンテナ」を選択してください。

※項目により必須項目（Required）は変更されます。

事前連絡事項	選択してください	Required
B/L No.		Required
Vessel		Required

輸入貨物事前連絡方法（特殊貨物・特殊コンテナ）

- ①該当の「B/L No.」を入力。 ※表示内容に相違がないかご確認ください。
- ②表示されない（B/L No. does not exist.）場合は、必須項目をマニュアル入力してください。

①

事前連絡事項	特殊貨物・特殊コンテナ	必須
B/L No.	RICAH159****	必須
Vessel	NYK VESTA	必須
VoyNo.	0068W	必須
Loading Port	OAKLAND, CA	
Discharge Port	TOKYO, TOKYO	必須
Place of Delivery	YOKOHAMA, KANAGAWA	必須
コンテナ		
Container No.	CAIU5537653	必須
Container type/size	R5: 40FT RFR H/C CNTR	必須

②

事前連絡事項	特殊貨物・特殊コンテナ	必須
B/L No.	test12345600	必須
	B/L No. does not exist.	
Vessel		必須
VoyNo.		必須
Loading Port		
Discharge Port	Select discharge port	必須
Place of Delivery		必須

輸入貨物事前連絡方法（特殊貨物・特殊コンテナ）

①の場合、コンテナ番号が表示されているので、該当のコンテナと相違ないか確認。

②の場合、下記の通りコンテナ情報を1本ずつマニュアル入力してください。

※「ADD」ボタンをクリックすると複数コンテナ情報の入力が可能です。

Discharge Port	TOKYO, TOKYO	Required
Place of Delivery	YOKOHAMA	Required
コンテナ		
Container No.	TEST1234567	Required
Container type/size	R5: 40FT RFR H/C CNTR	Required
		ADD REMOVE



Discharge Port	TOKYO, TOKYO	Required
Place of Delivery	YOKOHAMA	Required
コンテナ (Total: 2)		
1. Container No.	TEST1234567	Required
Container type/size	R5: 40FT RFR H/C CNTR	Required
		REMOVE
2. Container No.	TEST7654321	Required
Container type/size	R5: 40FT RFR H/C CNTR	Required
		ADD REMOVE

BREAK BULKを登録の際、コンテナ番号の入力は下記の通りご対応ください。

①の場合、自動的に反映された番号のまま登録を進めてください。

コンテナ

Container No.

BBKU0008000

必須

ADD

Container type/size

B4: BREAK BULK

必須

REMOVE

②の場合、マニュアル入力をお願いします。

Container No. → BREAK BULK と入力してください。

Container type/size → B4: BREAK BULK を選択してください。

コンテナ

Container No.

BREAK BULK

必須

ADD

Container type/size

B4: BREAK BULK

必須

申請者・Consignee・海貨業者の入力に際し、下記ご注意ください。

Consignee・海貨業者の入力内容が同じ場合、登録に進むことができません。

Consignee・海貨業者が同じ場合は、担当者欄に副担当者の方の入力をお願いします。

✕ Consignee

Required

申請者、Consignee、海貨業者に同じ情報が入力されています。ご確認ください。

会社名

ONE LOGI

例) ONE LOGI

担当者

TARO TANAKA

例) Taro Tanaka

Email

taro.tanaka@one-line.com

Tel No.

03-1111-2222

ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)

✕ 海貨業者

Required

会社名

ONE LOGI

例) ONE LOGI

担当者

TARO TANAKA

例) Taro Tanaka

Email

taro.tanaka@one-line.com

Tel No.

03-1111-2222

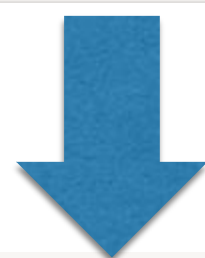
ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)

＋マークをクリックし、「申請者」を入力。

申請者が海貨業者様（申請者＝海貨業者）の場合、海貨業者にチェックを入力することで同内容が反映されます。

「Consignee」についても必ず入力をお願いします。

＋ 申請者	Required
＋ Consignee	Required
＋ 海貨業者	Required
File Type	
☐ 合格証	☐ 積替届
☐ MSDS（和文）または事前連絡票	☐ 回送指示書
	☐ その他
	☐ イエローカード



× 申請者	Required
会社名	ONE LOGI 例) ONE LOGI
担当者	TARO TANAKA 例) Taro Tanaka
Email	taro.tanaka@one-line.com
Tel No.	03-1111-2222 ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)
申請者とConsignee、海貨業者が同じ場合□にチェックを入れて下さい入力頂いた内容が転記されます	
☐ Consignee	☒ 海貨業者

申請者とConsignee、海貨業者が同じ場合□にチェックを入れて下さい入力頂いた内容が転記されます	
☐ Consignee	☒ 海貨業者
＋ Consignee	
× 海貨業者	Required
会社名	ONE LOGI 例) ONE LOGI
担当者	TARO TANAKA 例) Taro Tanaka
Email	taro.tanaka@one-line.com
Tel No.	03-1111-2222 ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)

申請者がConsignee様（申請者＝Consignee）の場合、Consigneeにチェックし「海貨業者」についても必ず入力をお願いします。

+ 申請者	Required
+ Consignee	Required
+ 海貨業者	Required

File Type

☐ 合格証 ☐ 積替届 ☐ 回送指示書 ☐ イエローカード
☐ MSDS（和文）または事前連絡票 ☐ その他



× 申請者 Required

会社名
例) ONE LOGI

担当者
例) Taro Tanaka

Email

Tel No.
ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)

申請者とConsignee、海貨業者が同じ場合□にチェックを入れて下さい入力頂いた内容が転記されます

☒ Consignee ☐ 海貨業者

申請者とConsignee、海貨業者が同じ場合□にチェックを入れて下さい入力頂いた内容が転記されます

☒ Consignee ☐ 海貨業者

+ Consignee

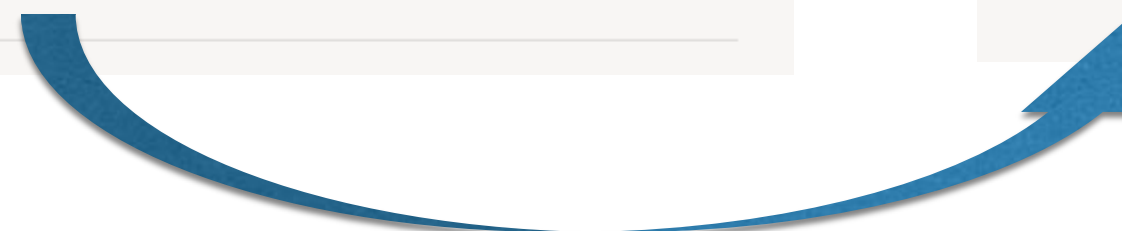
× 海貨業者 Required

会社名
例) ONE LOGI

担当者
例) Taro Tanaka

Email

Tel No.
ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)



必要書類がある場合は、該当のFile Typeにチェックを入れ添付してください。

※ 必要書類がない場合は、そのまま予定日の入力([16ページ](#))にお進みください。

File Type

- | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 合格证 | ☒ 積替届 | ☐ 回送指示書 | ☐ イエローカード |
| ☐ MSDS（和文）または事前連絡票 | ☐ その他 | | |

「ファイル選択」より必要書類を添付してください。

※2 MB以内

※ファイル形式： pdf、xlsx、xls、doc、docxに限ります。

File Type

- | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 合格证 | ☒ 積替届 | ☐ 回送指示書 | ☐ イエローカード |
| ☐ MSDS（和文）または事前連絡票 | ☐ その他 | | |

▼ Files

ファイル選択 選択されていません

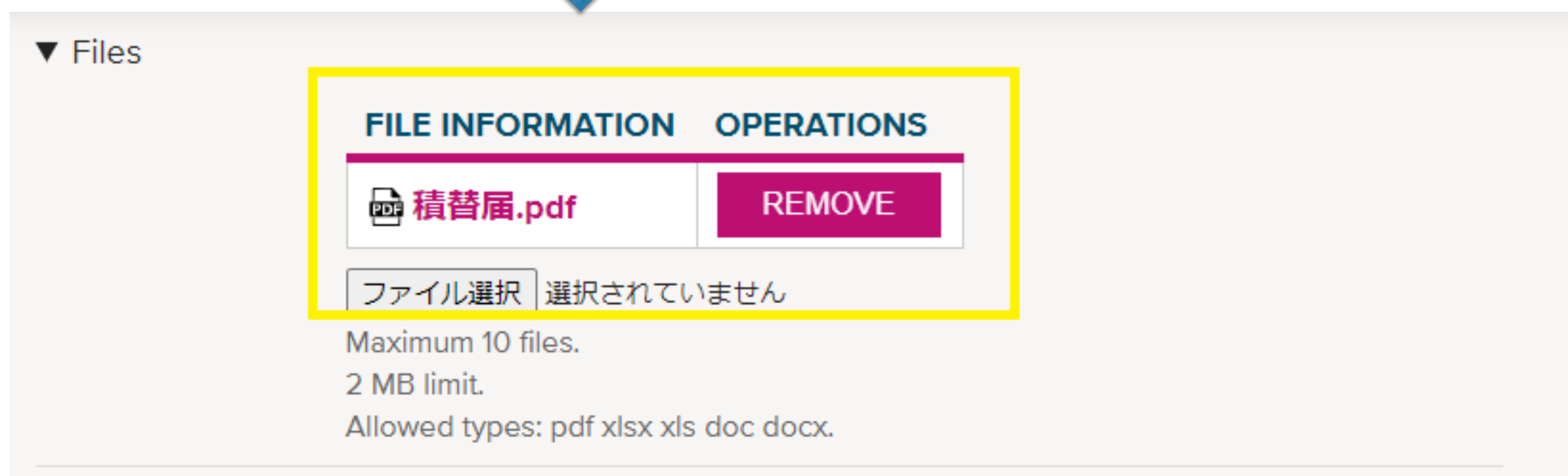
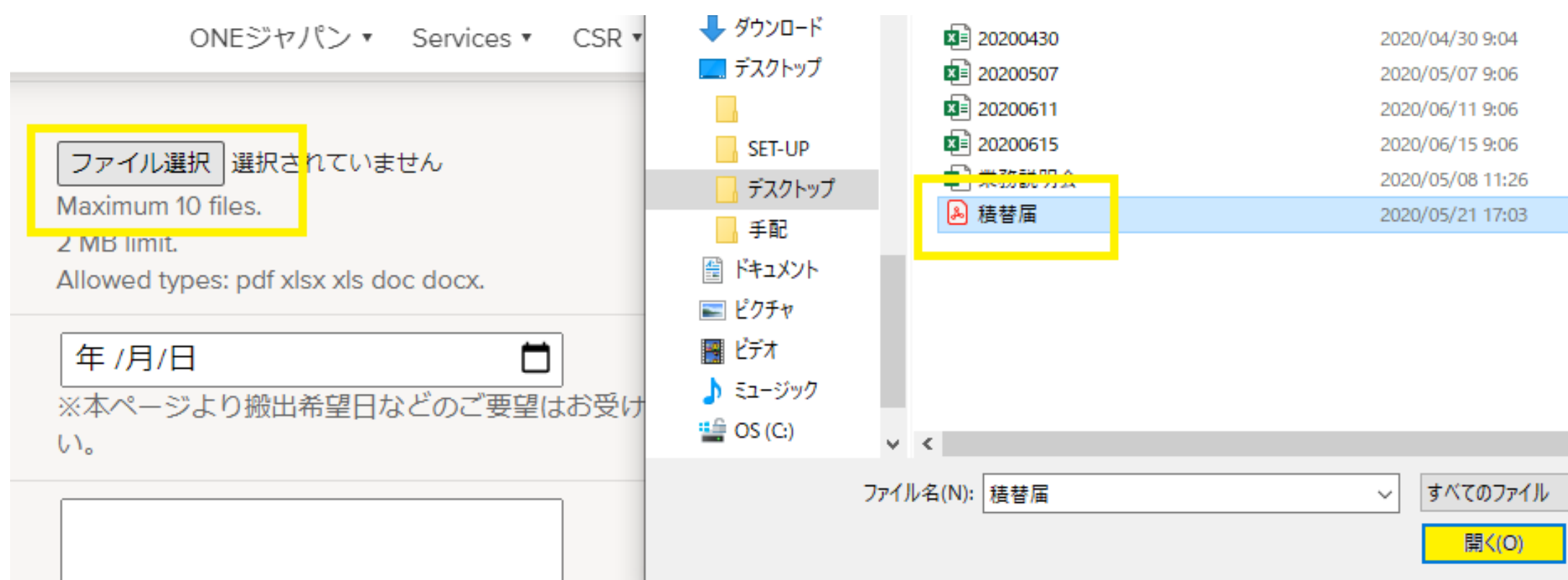
Maximum 10 files.

2 MB limit.

Allowed types: pdf xlsx xls doc docx.

ファイル選択をクリックし、該当書類を選択してください。

Filesに添付書類が表示されたことをご確認ください。



添付ファイルの種類にチェックをしたにも関わらず、添付ファイルがアップロードされていない場合はSUBMITが出来ません。

チェックしたファイルを添付してください。

File Type

- | | | | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 合格証 | ☒ 積替届 | ☐ 回送指示書 | ☐ イエローカード |
| ☐ MSDS（和文）または事前連絡票 | ☐ その他 | | |

▼ Files

Please upload files.

ファイル選択 選択されていません

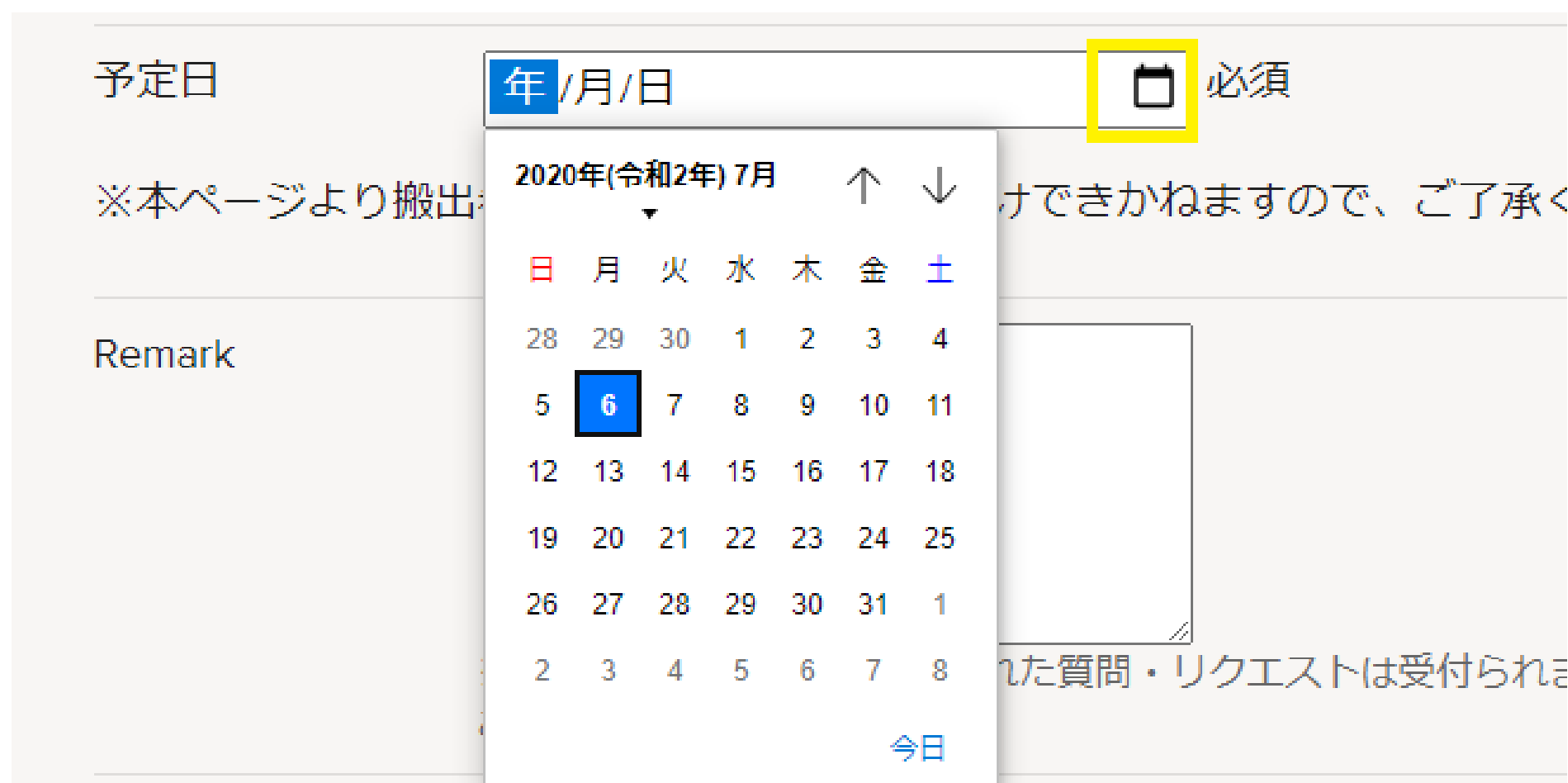
最大10ファイル。

2 MB 制限。

許可されたタイプ: pdf xlsx xls doc docx 。

予定日の欄には、「搬出予定日」の入力をお願い致します。

入力欄右のマークをクリックすると、カレンダーから日付選択が可能です。



予定日

※本ページより搬出

Remark

2020年(令和2年) 7月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

今日

必須

蔵置が制限される場合には、入力頂いた予定日を問わず、制限に則った搬出が要請されますのでご了承ください。

登録内容に問題なければ、“I consent to the collection and use of my personal information.” にチェックを入れSUBMITをクリックしてください。

Your e-mail address and other personal information are used only for the purpose of responding to your queries. Ocean Network Express will take reasonable steps to ensure confidentiality of your information and the contents of your message. Usage of your personal information is further outlined in our **Privacy Policy/Terms of Use**.

☐ I consent to the collection and use of my personal information.

SUBMIT

SUBMITが実行できない場合、ページ内のエラーメッセージをご確認ください。
また、[輸入貨物事前連絡のQ&A](#)にも解消方法を掲載しております。

✕ 申請者 必須

会社名
例) ONE LOGI

担当者
例) テー...

Email
! このフィールドを入力してください。

Tel No.
ハイフンをつけてご記入ください (例: 03-5843-4001)

申請者とConsignee、海貨業者が同じ場合□にチェックを入れて下さい入力頂いた内容が転記されます

☒ Consignee ☐ 海貨業者

登録した内容が正しいか再度確認し、問題無ければSUBMITをクリックします。

Your e-mail address and other personal information are used only for the purpose of responding to your queries. Ocean Network Express will take reasonable steps to ensure confidentiality of your information and the contents of your message. Usage of your personal information is further outlined in our **Privacy Policy/Terms of Use**.

☒ I consent to the collection and use of my personal information.

SUBMIT

BACK TO EDIT

下記画面が表示されると、申請者欄に入力したアドレスに受領メールが届きます。
※ 届かない場合は、登録は完了していません。またはメールアドレスの入力ミスとなり、その後の対応をいたしかねます。
詳細は[輸入貨物事前連絡のQ&A](#)をご確認ください。

REQUEST FOR ADVANCE NOTICE CONFIRMATION

Thank you for contacting Ocean Network Express. We have received your inquiry and you will receive auto-reply shortly.

登録完了後、書類を追加する場合は、受領メール下部のリンク（黄色のハイライト部分）をクリックし追加登録をお願いします。

予定日

Remark

※必要書類の追加は、以下URLより申請フォームへアクセスの上添付をお願い致します。

Application Page: [Request for Advance Notice\(輸入貨物事前連絡\)](#)

リンクをクリックすると、初回に入力いただいた内容が表示されます。

※追加方法は、[13ページ](#)以降を参照ください。

※追加可能箇所は、添付ファイル（File Type）のみとなります。

File Type

☒ 合格証
 ☐ 積替届
 ☐ 回送指示書
 ☐ イエローカード
 ☐ MSDS（和文）または事前連絡票
 ☐ その他

▼ Files

ファイル選択

選択されていません

Maximum 10 files.

2 MB limit.

Allowed types: pdf xlsx xls doc docx.

申請者欄に入力したアドレスに受領メールが届いたのを確認後、申し込み画面を閉じてください。

※ 届かない場合は、登録は完了していません。
詳細は[輸入貨物事前連絡のQ&A](#)をご確認ください。

Thank you !



HP <https://jp.one-line.com//ja>

Twitter [https://twitter.com/ONE LINE JAPAN](https://twitter.com/ONE_LINE_JAPAN)

www.one-line.com