

ONE eCommerce

**ユーザー登録と
Webブッキング**

AS ONE, WE CAN.

ONE

OCEAN NETWORK EXPRESS

November.2020

- **eCommerceのユーザーID登録方法**
初めてご利用のお客様は
ユーザー登録が必要です。

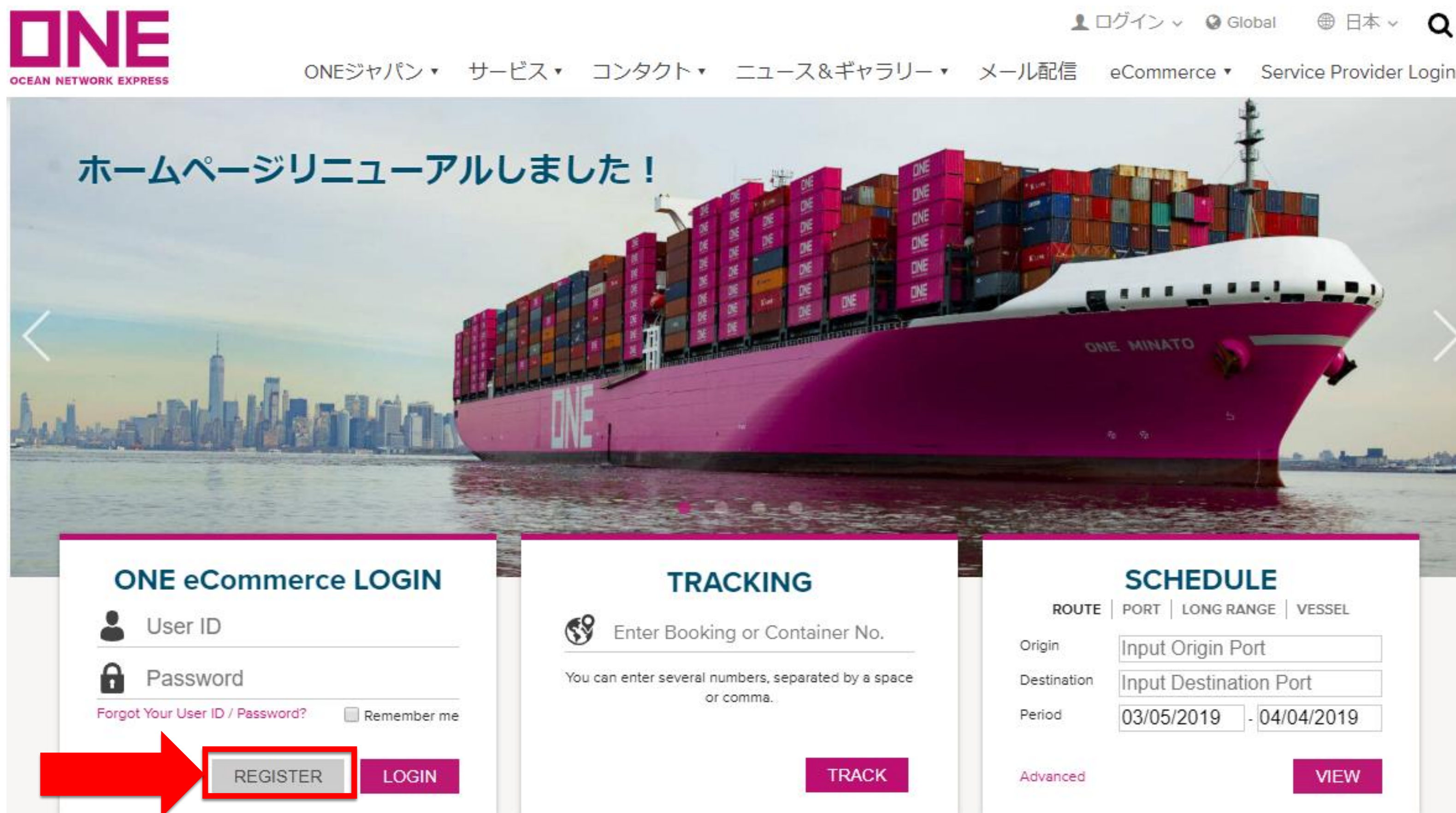
- **eCommerceの輸出ブッキング手順**
本船スケジュール検索機能を利用した
ブッキング依頼や、ブッキング確定後の
各種情報配信設定を行う事が出来ます。

ONE eCommerce ユーザーID登録について



- 初めてお使いになる場合、以下の手順にてユーザーIDのご登録をお願い致します。

- ① 弊社ONE JAPANのHP (<https://jp.one-line.com/ja>) を表示。
- ② ページ中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」の”REGISTER”をクリック。



- ③ ご利用にあたっての注意事項／条項が表示されますので、ご一読頂き、問題が無ければ文章下のチェックボックス☑に✓を入れ、"NEXT"をクリック。

Indemnity Agreement	Enter Information	Review for Approval
---------------------	-------------------	---------------------

IDs are granted to the companies listed on a Bill of Lading. To request an ID and Password, please do the following:

Step 1. Read the following on-line "User Indemnity Agreement" and confirm by clicking "I have read, understood and agree to indemnity Agreement" button.

Step 2. When you accept the agreement, a registration form will appear. Fill out the required information and click the "Submit Request" button.

Please read this agreement carefully and confirm by clicking "I have read, understood and agree to the indemnity Agreement" button.

USER INDEMNITY AGREEMENT

Agreement between ONE and the party specified on the registration form.

In consideration of ONE giving us a password ("Password") to enable us to have access to certain confidential shipment information accessible and obtainable via ONE's web site on the internet ("Information"), including but not limited to booking data, freight data, B/L data, and container tracking data with respect to our shipments with ONE, USER hereby agrees as follows:

1. USER shall keep our Password and all information with respect to our shipments with ONE confidential, and not reveal them to any third party except our directors, officers and employees (and, as to information with respect to particular shipment(s), except broker, forwarder, shipper, consignee and/or notify party of such shipment(s)). We shall further ensure that such directors, officers, and employees keep our Password and all such information confidential and not reveal them to any third party.
2. Should our Password and/or any information with respect to our shipments with ONE be revealed except as permitted by the preceding paragraph, USER shall promptly notify ONE of such an occurrence and USER shall defend, indemnify and hold ONE harmless from and against any complaint, claim, liability, loss, damage and expense, including attorney's fees, arising out of, or in connection with, such revelation, or any subsequent misuse, alteration, misappropriation, or fraudulent use of such Password and/or information.
3. USER shall not make any attempt to ascertain or obtain a Password assigned to any third party by ONE or to make access to information with respect to shipments of any third party with ONE by using any Password other than our Password.
4. USER confirms that ONE shall be free of all liability from revealing our Password, or any Shipment information gained through the use of our Password, by any third party, unless such disclosure was caused by ONE's negligence.
5. USER understands that ONE DOES NOT WARRANT OR GUARANTEE that: a. The data on its web site is accurate; b. Access to the web site will be uninterrupted; c. The web site will not be changed in the future to provide less data, more data or different data; or d. ONE will always maintain a web site.
6. USER understands that ONE shall have no liability whatsoever, including (without limitation) liability for loss of profit, indirect, special or consequential losses or damages, arising from our use of its web site.
7. Should USER request print access in addition to the view capabilities granted by this indemnity and print access is granted (at the sole discretion of ONE), the documentation agreement entered would prevail and the indemnity stated herein will be incorporated into the documentation agreement.
8. ONE will use information provided by the USER for identification and contact related to its service and applications in order to establish service for the USER. In carrying out its services, ONE may provide information to its agents, group companies, subcontractors or independent contractors to the extent that such information is required for maintenance or service improvements. ONE will do its best to supervise the security management of the aforementioned parties in order to safeguard such information. Please see our privacy policy for further details.

I have read, understood and agree to the indemnity Agreement

- ④ お客様情報の入力画面に移りますので、各項目に情報を全て英語で入力。
左端に[*]があるものが必須項目となります。

Please enter all information in English. (Required field is indicated by +)

▶ Company Information

+ Company Name

+ Country/District Centralized Office

Zip Code

+ City

+ Address

+ Company Type

▶ User Information

+ User ID

+ Password

+ Confirm password

+ First Name

+ Last Name

+ Phone

Fax

+ E-mail

+ Trade

+ Contact ONE Office

Recent BL No. (Maximum 5 BL)

Byte

- ⑤ 必要情報入力後、“NEXT”をクリックすると下記の通り入力項目の確認画面の表示と共に、ONE側へ送信された旨が表示される。

Indemnity Agreement	Enter Information	Review for Approval																				
<p>▶ Company Information</p> <table border="1"> <tr> <td>Company Name</td> <td>ONE JAPAN</td> </tr> <tr> <td>Country/District</td> <td>JAPAN</td> </tr> <tr> <td>Zip Code</td> <td>108-0075</td> </tr> <tr> <td>City</td> <td>Tokyo</td> </tr> <tr> <td>Address</td> <td>1-8-15, Kohnan, Minato-Ku</td> </tr> <tr> <td>Company Type</td> <td>Shipper or Consignee</td> </tr> </table>			Company Name	ONE JAPAN	Country/District	JAPAN	Zip Code	108-0075	City	Tokyo	Address	1-8-15, Kohnan, Minato-Ku	Company Type	Shipper or Consignee								
Company Name	ONE JAPAN																					
Country/District	JAPAN																					
Zip Code	108-0075																					
City	Tokyo																					
Address	1-8-15, Kohnan, Minato-Ku																					
Company Type	Shipper or Consignee																					
<p>▶ User Information</p> <table border="1"> <tr> <td>User ID</td> <td>ECOMMERCE</td> </tr> <tr> <td>First Name</td> <td>Atsushi</td> </tr> <tr> <td>Last Name</td> <td>Naito</td> </tr> <tr> <td>Phone</td> <td>81 3 5843-4041</td> </tr> <tr> <td>Fax</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>atsushi.naito@one-line.com</td> </tr> <tr> <td>Trade</td> <td>Export</td> </tr> <tr> <td>Contact ONE Office</td> <td>OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO</td> </tr> <tr> <td>Recent BL No. (Maximum 5 BL)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comment</td> <td></td> </tr> </table>			User ID	ECOMMERCE	First Name	Atsushi	Last Name	Naito	Phone	81 3 5843-4041	Fax	81	E-mail	atsushi.naito@one-line.com	Trade	Export	Contact ONE Office	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO	Recent BL No. (Maximum 5 BL)		Comment	
User ID	ECOMMERCE																					
First Name	Atsushi																					
Last Name	Naito																					
Phone	81 3 5843-4041																					
Fax	81																					
E-mail	atsushi.naito@one-line.com																					
Trade	Export																					
Contact ONE Office	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO																					
Recent BL No. (Maximum 5 BL)																						
Comment																						

- ⑥ 登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届き、ONE側にて処理後、登録完了。

ONE - Internet User ID Request Acknowledgement 受信トレイ x

Noreply <ecomm.rg.noreply@one-line.com>

To 自分 ▼

文A 英語 ▼ > 日本語 ▼ [メッセージを翻訳](#)

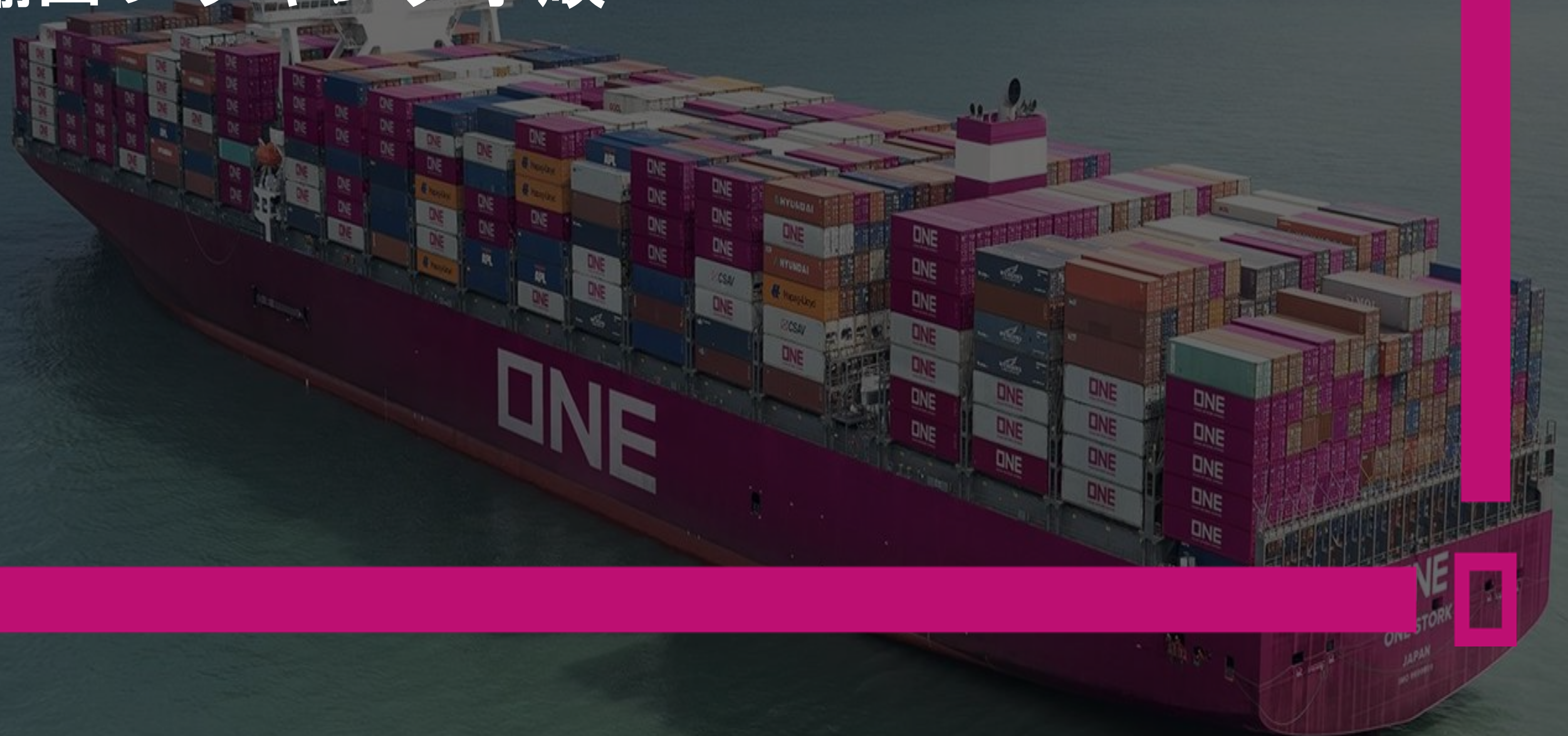
Dear Valued Customer,

Thank you for registering an eCommerce account with Ocean Network Express.

Your request will be processed and our team will be informing you on the results of this registration.

ONE eCommerce

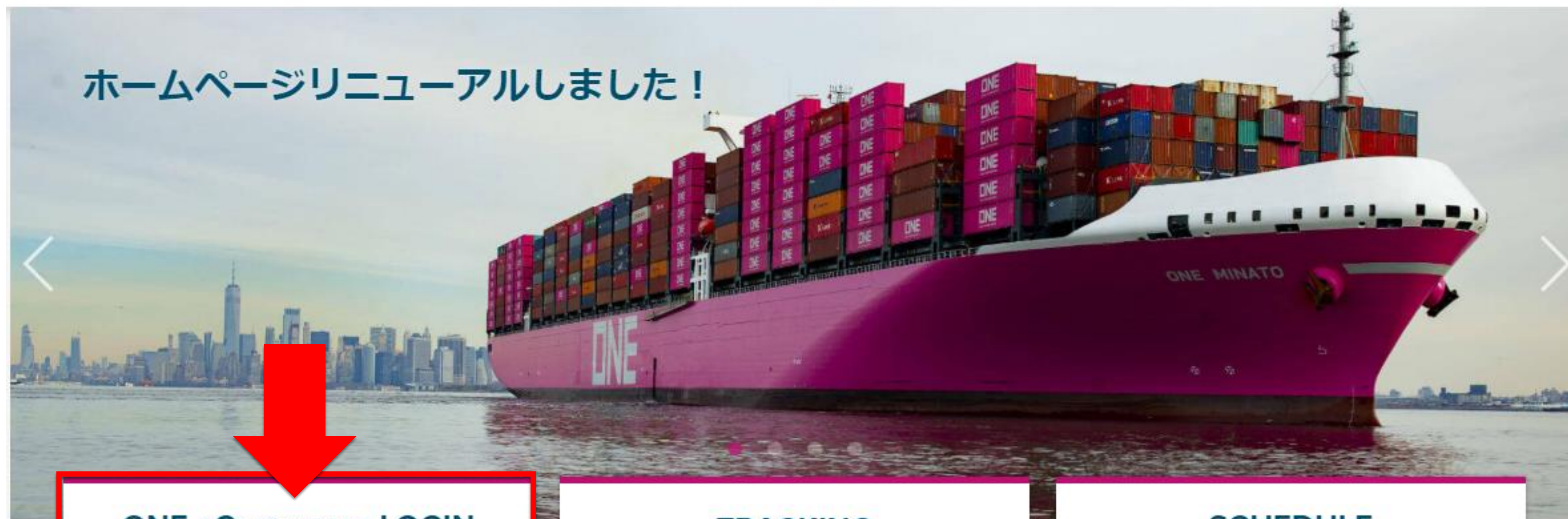
輸出ブッキング手順



項目	ページ	更新情報
ログイン方法	11	
新規ブッキング入力画面	12-13	
基本情報入力	14-15	
荷受・荷渡地、サービスモード入力	16-17	
北米、カナダ、メキシコ税関情報	18-19	
本船スケジュール検索	20-21	
複数のブッキングを同時送信	22 (別ファイルの説明書を参照)	
コンテナタイプ本数入力	23	
リーファー貨物情報入力	24-25	
危険品貨物情報入力	26 (別ファイルの説明書を参照)	
OOG貨物情報入力	27 (別ファイルの説明書を参照)	
Commodity情報入力	28	
貨物重量入力	29	
ブッキング特別指示欄	30	2020年11月2日 情報追記
入力言語と依頼時の注意事項	31	
Eメール通知設定について	32	
配信されるメールサンプル	33-36	
ブッキング状況確認画面について	37-40	2020年11月2日 P37情報追記
ブッキング変更・キャンセル方法	41-43	

- ONE JAPANのHP (<https://jp.one-line.com/ja>) 中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」よりログイン。

ホームページリニューアルしました！



ONE eCommerce LOGIN

User ID

Password

[Forgot Your User ID / Password?](#) Remember me

REGISTER LOGIN

TRACKING

Enter Booking or Container No.

You can enter several numbers, separated by a space or comma.

TRACK

SCHEDULE

ROUTE	PORT	LONG RANGE	VESSEL
Origin	Input Origin Port		
Destination	Input Destination Port		
Period	03/05/2019	-	04/04/2019
Advanced	VIEW		

輸出(Outbound)メニューを選択します。

- 下記画面が表示されるので、「Outbound」を選択してください。

The screenshot shows the ONE Ocean Network Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Home, スケジュール (Schedule), 輸出 (Outbound), 輸入 (Inbound), トラック&トレース (Track & Trace), レポート (Report), レートとタリフ (Rate & Tariff), e-購読 (e-Read), VGM, and Service Provider. The 'Service Provider' menu item is highlighted in a dark blue box.

Below the navigation bar, the main content area is titled 'eCommerce Applications'. It features a grid of application tiles:

- Schedule:** Find dynamic point-to-point schedules and routes. Includes a calendar icon with the number 25 and a 'go' button.
- Outbound:** Submit and manage bookings and shipping instructions, print online BL's and submit VGM. This tile is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. It includes a document icon with a right-pointing arrow and a 'go' button.
- Inbound:** Obtain arrival notices, shipment sailings, POD terminal details, and B/L surrender check. Includes a document icon with a right-pointing arrow and a 'go' button.
- Track& Trace:** Track multiple shipments in Advanced ways. Includes a truck icon and a 'go' button.
- Report:** Create and view Reports which cover multiple aspects of your business. Includes a bar chart icon and a 'go' button.
- Rate & Tariff:** View our rates and tariffs for DEM/DET, Surcharge and Inland. Includes a dollar sign icon and a 'go' button.
- VGM:** Input and search VGM. Includes a building icon and a 'go' button.

On the left side of the page, there is a 'my ONE' user profile section with buttons for '30Days' and '10Weeks'. Below this is a 'Bookings' section with a minus sign, and a list of booking statuses with corresponding counts:

- Web Bookings:**
 - Request (All): 0
 - Processing: 0
 - Booked: 0
 - Change Requested: 0
 - Rejected: 0
 - Cancel Requested: 0
 - Cancelled: 0
 - Closed: 0
- Other Bookings(All Status):**
 - Offline: 0
 - EDI: 0
 - Portal: 0

“新規ブックイング”を選択します

- 画面左側にメニュー一覧が表示されますので、“新規ブックイング”をクリックしてください。

輸出 ▼ **新規ブックイング** User Guide

事前チェック +

ブックイング -

- 新規ブックイング**
- ブックイング状況
- ブックイングテンプレート
- My Address Book

Shipping Instruction +

AES/CERS 入力 +

VGM +

BL プロセス +

House BL チェック

When making your booking selections, please note the new highlights:
 Pink : elements available in your contract with Ocean Network Express
 Yellow : selected element was not found in your contract and has broken the validation link
 Please reference the User Guide for more information.

number

▶ クイックブックイング

テンプレート ▼ Edit 前回のブックイングをコピーする Apply

▶ 顧客情報 (Alphanumeric Character(s) Only)

* 顧客情報 (ID情報と同様)

Edit My Profile

JP500129 🔍

お名前 eメールアドレス
 Edit

電話番号 FAX番号 * Contract No. ▼

住所

* Named Account

▼

* Please select "Unable to Find Named Account or Not Applicable", if appropriate.
 If you are unable to find Name Account, please input the name into "Special instruction on booking."

* Person placing Request

Shipper Forwarder eBooking Party

* Shipper

会社名 @ ✔

住所

「*」印の欄は入力必須項目になります。

新規ブックイング

[User Guide](#)

When making your booking selections, please note the new highlights:
 Pink : elements available in your contract with Ocean Network Express
 Yellow : selected element was not found in your contract and has broken the validation link
 Please reference the User Guide for more information.

①	Manual Booking Number	<input type="text"/>
▶ クイックブックイング		
②	テンプレート	Select Name <input type="text"/> <input type="button" value="Edit"/> 前回のブックイングをコピーす <input type="text"/> <input type="button" value="Apply"/>
▶ 顧客情報 (Alphanumeric Character(s) Only)		
④	* 顧客情報 (ID情報と同様) <input type="button" value="Edit My Profile"/> JP500129 <input type="button" value="P"/>	お名前 <input type="text" value="Taro, ONE"/> eメールアドレス <input type="text" value="akiko.takahashi@one-line.com"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="text" value="one.taro@one-line.com"/>
⑤		<input type="text" value="akiko.takahashi@one-line.com"/>
⑥		<input type="text" value="one.taro@one-line.com"/>
⑥		電話番号 <input type="text" value="81-99999-"/> FAX番号 <input type="text" value="81-99999-"/> * Contract No. <input type="text" value="Select"/>
⑦		住所 <input type="text" value="W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku,Tokyo,108-0075,Japan"/>
⑧	* Named Account	<input type="text" value="Select Named Account"/> <input type="button" value="v"/> * Please select "Unable to Find Named Account or Not Applicable", if appropriate. If you are unable to find Name Account, please input the name into "Special instruction on booking."
⑦	* Person placing Request	<input checked="" type="radio"/> Shipper <input type="radio"/> Forwarder <input type="radio"/> eBooking Party
⑧	* Shipper	会社名 <input type="text" value="OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO"/> <input type="button" value="@"/> <input checked="" type="button" value="✓"/> 住所 <input type="text" value="W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku,Tokyo,108-0075,Japan"/>
⑨	Freight Forwarder	会社名 <input type="text"/> <input type="button" value="@"/> <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> Same as Shipper 住所 <input type="text"/>
⑩	Consignee	会社名 <input type="text"/> <input type="button" value="@"/> <input type="radio"/> 住所 <input type="text"/>

① 現在、日本ではこちらの欄は使用していませんので入力は不要です。

② ルート、コンテナ本数、品目等がある程度決まっている場合には、テンプレートとして登録頂き、登録済みの情報呼び出して残りの情報を補完し、ブッキングを行う事が出来ます。

③ 以前ブッキング情報と同一条件にて出荷を予定されている場合には、そのリクエスト番号又はブッキング番号を入力する事で基本情報を呼び出し、ブッキングを行う事が出来ます。

④ ONEのデータベースより自動で反映されます。

⑤ “Edit”ボタンより、ブッキング情報を送るeメールアドレスを登録することが可能です。また選択したeメールアドレス宛てに送付されます。

⑥ プルダウンより今回適用の運賃契約番号を選択下さい。
プルダウンに該当がない場合にはOthersを選択し、右側に契約番号をご記入ください。
Named Accountより該当するACTUAL SHIPPER様を選択し、該当がない場合は
“Unable to Find Named Account or Not Applicable”を選択頂き、特別指示欄に“NAC:“または
“Actual shipper:”等とお申し出ください。

⑦ ご自身(Booking Requestを行うユーザー様) がどちらに該当するか選択ください。

⑦で選択した項目により、⑧、または⑨にご登録情報が自動で反映されます。

SHIPPER様はB/L SHIPPER様となります。FOBの場合、⑩Consignee様の情報を入力ください。

※⑤、⑥、⑦、⑧、⑨、⑩ につきましては、入力方法の補足説明と注意事項がございますので
「[e-Commerce 追加機能マニュアル](#)」も併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

「*」印の欄は入力必須項目になります。

▶ Location

* Service Type	①①	Origin	CY	▼	Destination	CY	▼	
* Origin (Place of Receipt)	①②	<input type="text"/>	Discharging Port		<input type="text"/>			
* Loading Port 上記同様 <input type="checkbox"/>	①③	<input type="text"/>	* Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>			
* ブッキングオフィス	①④	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO						▼

①① 「CY to CY」 や 「CY to Door」 等の輸送形態を入力下さい。

注：CFSのブッキングについて

「CY to **CFS**」をご希望の場合は、CY to CYを選択頂き、③①のブッキング特別指示欄へご指示ください。

「**CFS to CFS**」につきましてはお手数ですがメールでのブッキングをご手配くださいます様お願い致します。

「*」印の欄は入力必須項目になります。

▶ Location

* Service Type	①①	Origin	CY	▼	Destination	CY	▼
* Origin (Place of Receipt)	①②	<input type="text"/>	Discharging Port		<input type="text"/>		
* Loading Port 上記同様 <input type="checkbox"/>	①③	<input type="text"/>	* Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>		
* ブッキングオフィス	①④	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO ▼					

①② Place of Receipt = 荷受け地。輸出コンテナ搬入場所。
Discharging Port = 本船の最終陸揚げ港。必須項目として入力ください。

①③ Loading Port = 本船へ船積み港。
Destination = 荷渡し地。輸送(B/L上)の最終仕向け地。

①④ ID登録時の情報が自動で反映されます。複数のブッキングオフィスを登録頂いているお客様は①③を入力直後に選択してください。

「*」印の欄は入力必須項目になります。

* ブッキングオフィス	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO	
* U.S.税関情報	⑮	House Manifest Filing <input type="text" value="Yes"/> AMS for House B/L <input type="text" value="Select"/>
* カナダ税関情報	⑯	House Manifest Filing <input type="text" value="Yes"/> ACI for House B/L <input type="text" value="Select"/>

⑮ 米国向け輸出のルートを選択した際、自動で項目が現れます。
 House B/Lを発行するNVOCC様は"YES"、それ以外の方は"NO"を選択ください。
 「House Manifest Filing」にて"YES"選択時、アメリカ税関にAutomated NVOCCとして登録されている場合には"by NVOCC(Auto)"を、それ以外の場合は"by Carrier(Non-Auto)"を選択ください。
 なお、"by NVOCC(Auto)"を選択した場合にはSCAC Codeについても併せて入力ください。

⑯ カナダ向け輸出のルートを選択した際、自動で項目が現れます。
 House B/Lを発行するNVOCC様は"YES"、それ以外の方は"NO"を選択ください。
 「House Manifest Filing」にて"YES"選択時、ACI送信を自社送信される場合は"by NVOCC(Auto)"を、それ以外の場合は"by Carrier(Non-Auto)"を選択ください。
 なお、"by NVOCC(Auto)"を選択した場合にはCarrier Codeについても併せて入力ください。

<p>* Loading Port 上記同様 <input type="checkbox"/></p>	<input type="text" value="TOKYO, TOKYO, JAPAN"/>	<p>* Destination (Place of Delivery) 上記同様 <input type="checkbox"/></p>	<input type="text" value="MEXICO CITY, MEXICO"/>
<p>* ブッキングオフィス</p>	<input type="text" value="OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO"/>		
<p>メキシコ税関情報</p>	<p>①⑦ Shipper TAX ID <input type="text"/></p>	<p>Consignee TAX ID <input type="text"/></p>	<p>Notify TAX ID <input type="text"/></p>

①⑦ メキシコ向け輸出のルート指定した際、自動で項目が現れますので必要事項を入力ください。

※B/L面上においての必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください。

- 様々な方法で本船スケジュールの入力が可能です。

出港日 本船 List ←

返却日

⑱ "本船"を選択し、"Search"をクリック。

※プルダウン項目の"List"/ "Calendar"の違いについては次ページをご参照ください。

※地方港発や本船名が検索できなかった場合は、**⑲**の出港日をご指定頂き**⑳**の特記事項欄へ本船名、ご希望ルートをご指示ください。

出港日 本船

返却日

⑲ **⑱**の本船検索にてご希望の本船が表示されない場合については、“出港日”を選択し、ポップアップのカレンダーより日付を選択頂き**⑳**の特記事項欄へ本船名、ご希望ルートを必ずご指示ください。

⑱で“List”もしくは“Calendar”を選択した場合は下図の通りです。

本船スケジュール検索 - 一覧

From : TOKYO, TOKYO, JAPAN
To : LOS ANGELES, CA, UNITED STATES
Date : 2018-12-04 ~ 2018-12-11

Loading Port	Vessel	Lane	Departure Date	T/S	Vessel	Arrival
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	URSULA 0027	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	MOL PARTNER 109E	2019-01-06 19:0
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	ONE CONTINUITY 042W	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	MOL PARTNER 109E	2019-01-06 19:0
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	ONE CONTINUITY 042W	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:0
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	URSULA 0027	FE1	2018-12-04 05:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:0
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	MOL ENDOWMENT 027S	JSM	2018-12-04 06:00	SINGAPOR	ESSEN EXPRESS 027E	2019-01-10 06:0
<input type="checkbox"/> TOKYO, TOKYO	MOL ENDOWMENT 027S	JSM	2018-12-04 06:00	SINGAPOR	DALIAN EXPRESS	2019-01-13 19:0

◀ Prev. Week | Next. Week ▶

選択 閉じる

Listを選択:検索結果を一覧表示。

ご希望本船名の左端チェックBOXで選択後、画面下部の“選択”ボタンをクリック。

本船スケジュール検索 - カレンダー

From : TOKYO, TOKYO, JAPAN
To : LOS ANGELES, CA, UNITED STATES
Date : 2018-12-01 ~ 2018-12-31

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
2 HAVIOS VERDE 002S MOL CELEBRATION 099W MOL CELEBRATION 099W MOL CELEBRATION 099W	3 HAMBURG BRIDGE 099W	4 URSULA 0027 ONE CONTINUITY 042W URSULA 0027 ONE CONTINUITY 042W MOL ENDOWMENT 027S MOL ENDOWMENT 027S JAKARTA BRIDGE 181S MOL WAGHPRINCE 049W	5 PEARL RIVER BRIDGE 099S PEARL RIVER BRIDGE 099S JAKARTA BRIDGE 181S JED TUGANJA 037S PEARL RIVER BRIDGE 099S	6	7	8 MOL MANUEVER 048E SEAR INDUSTRIAL BRIDGE 079E HYUNDAI PRIVILEGE 007S HYUNDAI PRESTIGE 007S HYUNDAI NATIVIN 007S HYUNDAI STRIDE 007S HYUNDAI CONSTELLATION 099E SMTC QINGDAO 007S KOTA MEDANAH 007S KOTA SARANG 007S JANGDAVID S 007S ITAL PULGIDA 007S HYUNDAI SMART 007S HYUNDAI SPEED 007S HYUNDAI SPARKER 007S HYUNDAI SPARKER 007S HYUNDAI REPUBLIC 007S HYUNDAI SINGAPORE 007S ITAL FLORIDA 007S
9 MOL DEDICATION 048S	10 HAMBURG BRIDGE 099W	11 URSULA BRIDGE 002S	12 SUCCESSOR BRIDGE 181S	13	14	15 MOL WAGHPRINCE 049E

Calendarを選択:検索結果をカレンダー表示。

ご希望本船名をクリックして選択。

[地方港発ブッキングご依頼時の注意事項]

第三者フィーダーや内航船を利用するルートをご希望の場合は補足事項がございますので「[e-Commerce 地方港マニュアル](#)」も併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

▶ Schedule

出港日 ○ 本船 ●	<input type="text"/>	List	▼	Search
返却日	YYYY-MM-DD <input type="text"/>			
Manage Schedule	Will allow duplicate bookings with either same or future schedule. (Multiple booking requests may take some time to complete. Please wait a moment.)			Manage

②⑩


②⑩ 1度の送信で複数のブックイング依頼を発信できます。
 同一本船、ルート、同じ貨物明細の出荷をご予定の場合、
 Manageボタンより必要なブックイングを入力ください。

[複数のブックイングご依頼時の注意事項]

複数のブックイングを同時に送信される際の入力方法の補足説明と注意事項がございますので
 「[e-Commerce 複数ブックイングマニュアル](#)」をご参照ください。

リンク : <https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>



▶ ピックアップ

ピックアップ日 **②①** YYYY-MM-DD  00 : 00 Remark : Requested pick up date will be subject to Carrier's final confirmation.

②① 特にご希望のピックアップ日やピックアップ地がある場合には、こちらではなく「ブッキング特別指示」欄へご指示ください。ご指定が無い場合のご入力は不要です。

▶ Container **②②**

Total : 1  

+ Type	+ Size	+ Quantity / Total	S.O.C	Quantity / S.O.C
DRY 		1	<input type="checkbox"/>	0

②② まず最初に右端の"+"ボタンをクリック。その後、3つの必須項目(Type,Size,Quantity/Total)につき入力ください。**S.O.C**コンテナであれば、S.O.C.に✓を入れ、"Quantity / S.O.C"にその個数をType,Size毎に入力ください。尚、Half Height、80'Heightなど、特殊サイズのコンテナの場合にはお手数ですがブッキング特別指示欄にてお申し出ください。

▶ リーファー貨物 ②③

Total : 1


Unit	Degree	Ventilation		Nature	Humidity(%)	Genset
		Value	Type			
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	<input type="text"/>

②③ "Container"の項目にてReeferを選択した場合、"リーファー貨物"の右側チェックボックスにチェックが入り、貨物明細が入力可能となります。

②④ 温度設定の単位が空欄、又は"F" (華氏)になっている場合は"C "(摂氏)に変更ください。

②⑤ Ventilationが空欄、又は"CMH"となっている場合、"% Open"に変更ください。
(Closeの場合は、0(ゼロ) CMHになります。)

②⑥ Gensetにつきましてはお手数ですが"No"を選択ください。

▶ リーファー貨物  Total : 1

Unit	Degree	Ventilation		Nature	Humidity(%)	Genset
		Value	Type			
F			CMH		0	

②③ "Container"の項目にてReeferを選択した場合、"リーファー貨物"の右側チェックボックスにチェックが入り、貨物明細が入力可能となりますが、Reefer As Dry利用をご希望の場合はこの✓を外し、後にある③③のブッキング特別指示欄へ "**AS DRY**" と入力ください。

③③ ▶ ブッキング特別指示 (Alphanumeric Character(s) Only)

AS DRY

▶ 危険貨物 ②⑦ Total : 1

UN No.	Class	Flash Point(°C)	Package Group	File Type	Dangerous Cargo Certificate Upload
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	None <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="FILE"/>

②⑦ "危険貨物"右側のチェックボックスにチェックを入れることで、明細入力欄が表示されます。

危険品貨物のブッキングにつきましては入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce 危険品マニュアル](#)」を併せてご覧ください。

リンク : <https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

▶ Awkward貨物 28 Total : 1 + -

FLAT RACK / ▼

Package	<input type="text"/>	AEROSOL ▼	Gross Weight	<input type="text"/>	KGS ▼
Net Weight	<input type="text"/>	KGS ▼	Commodity	<input type="text"/>	
Unit	CM ▼		Length	<input type="text"/>	
Width	<input type="text"/>		Height	<input type="text"/>	
Remark(s)	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				

②⑧ OOG(Awkward)貨物のブッキングにつきましては、“Container”の項目にて Open TopやFlat Rackを選択頂き、“Awkward貨物”右側のチェックボックス にチェックを入れると表示される入力欄に項目ごとの明細を入力頂きます。 IN GAUGEの場合は“Awkward貨物”のチェックを外し **③③** ブッキング特別指示欄へ “IN GAUGE”と入力ください。


OOG貨物のブッキングにつきましては入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce OOGマニュアル](#)」を併せてご覧ください。

リンク：<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

▶ カーゴ (Alphanumeric Character(s) Only)

* 品目 **②⑨**

* 予定総重量 KGS

②⑨ "品目"欄の右側の虫眼鏡  ボタンをクリック。

②⑨ Commodityの選択につきましては、入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce 追加機能マニュアル](#)」も併せてご覧ください。
 リンク：<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>


※FAKを選択頂いた場合は特別指示欄へ実際の品目名のお申し出を頂きます様お願い致します。

コモディティ一覧

Commodity Key Word **③①**

③① "Commodity Key Word"欄に出荷予定の貨物の品目を入力し"検索"をクリック。

<input type="checkbox"/>	Code	Commodity
<input type="checkbox"/>	731412	CLOTH (INCLUDING ENDLESS BANDS), GRILL, NETTING AND FENC... IRON OR STEEL., ENDLESS BANDS FOR MACHINERY, OF STAINLESS
<input type="checkbox"/>	840002	DRYING MACHINERY, N.O.S.
<input type="checkbox"/>	840005	CONSTRUCTION MACHINERY, USED, NOS
<input type="checkbox"/>	840120	ISOTOPIC SEPARATION MACHINERY & APPARATUS
<input type="checkbox"/>	841920	STERILIZER MACHINERY FOR MEDICAL, SURGICAL OR LABORATOR
<input type="checkbox"/>	841990	PARTS FOR HEATING, COOLING, STERILIZING MACHINERY
<input type="checkbox"/>	842121	WATER FILTERING OR PURIFYING MACHINERY

③① 入力したものに関連した、お客様と契約のある運賃情報に関連した品目が表示されるので該当のCommodityの左側にあるBOXにを入れ、"選択"をクリックしてください。
 "No data was found"と表示された場合には"閉じる"をクリックし、元の画面の品目欄、虫眼鏡  ボタンの左側空欄にそのまま品目名をタイプして下さい。

▶ カーゴ (Alphanumeric Character(s) Only)

* 品目	<input type="text"/>
* 予定総重量 ③②	<input type="text"/> KGS <input type="button" value="▼"/>

③② 出荷予定貨物の総重量 (コンテナ5本の予定であれば5本の合計) を入力ください。

③③ ▶ ブッキング特別指示 (Alphanumeric Character(s) Only)

③③ 下記の事項についてはこちらでご指示ください。
 メッセージは英語入力情報のみの送受信となります。
 日本語、特殊記号は受信できませんのでご注意ください。
 取り込み不可能な記号[# &*@※など、全角文字]

※⑤でプルダウンリストにContract no.(運賃契約番号)が表示されなかった場合はこちらへ入力。

又、運賃契約のあるActual Shipper(NAC:)様情報、チャージに関する指示等、必要に応じて入力。

※フリータイム等のご要望やご契約内容の確認につきましては、営業担当までお問い合わせをお願い致します。

ブッキング特別指示へ記載頂いた内容はBooking Receipt Notice(船積み受領書)へ反映されますが、保証するものではありません。

※REEFER AS DRYをご希望の場合はこちらに「AS DRY」と入力。

※特殊サイズのSOCサイズ (HALF HEIGHT、80'HEIGHT、等)

※STOWAGEに関するご要望はこちらに入力。

(UNDER DECK等。リクエストベースとなります事、予めご了承下さい。)

※ルート指定 (JID+EC1 VIA PUSAN, FP1 DIRECT等)や、

地方港発の母船(2nd船)や接続船、接続港などに指定がある場合もこちらに入力。

⑰で本船名がスケジュールから検索できなかった場合は、ご希望の本船名+VOY.を入力。

地方港の場合はご希望の本船名または第三者フィーダー船社を入力ください。

※コンテナピック地のご指定。

(OSAKA PICK等。ただし太田、坂東ピックの場合、予め在庫のご確認をお願い致します。)

※CY to CFSをご希望の場合はこちらに「CY/CFS」等と入力ください。

※CY OPEN/CUT日については、**弊社HP**をご覧ください。か、ONE JAPANまでお問い合わせください。

※Commodity 選択欄でFAK等を選択頂いた場合は、実際の品目名を必ずお申し出ください。

[入力言語に関する注意事項]

全画面を通して、Remark欄を含む入力は全て英語表記のみの対応となっており、日本語、特殊記号は受信できませんのでご注意ください。
取り込み不可能な記号[# & * @ ※ など、全角文字]

[ブッキングご依頼の際の注意事項]

普通品、危険品、リーファー、OOGについてはそれぞれ別々にブッキングのご依頼を

分けてご手配ください。

又、コンテナのピック地が異なる場合につきましてもブッキング番号は別々に手配が必要となりますので、予めご了承下さいます様お願い致します。

▶ eメール通知

Event	Subscribe	Unsubscribe
Vessel Departure	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

選択されたイベントがこのブッキングで起こった際にeメールで通知します。

③⑤

③⑥

③⑦

Clear Submit Save as Template

③④ ご依頼頂くブッキングに関するイベントの都度、eメールでの通知を希望される場合には、その項目のチェックボックス欄にて"Subscribe"を選択ください。

- Vessel Departure: 積載予定本船が“Place of Loading”を出港した事をeメールで通知
- Vessel Advance /Delay: 積載予定本船のスケジュールが変更となった都度eメールで通知

③④ ブッキングに関するeメール通知につきましては、入力方法の補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce 追加機能マニュアル](#)」も併せてご覧ください。

リンク : <https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

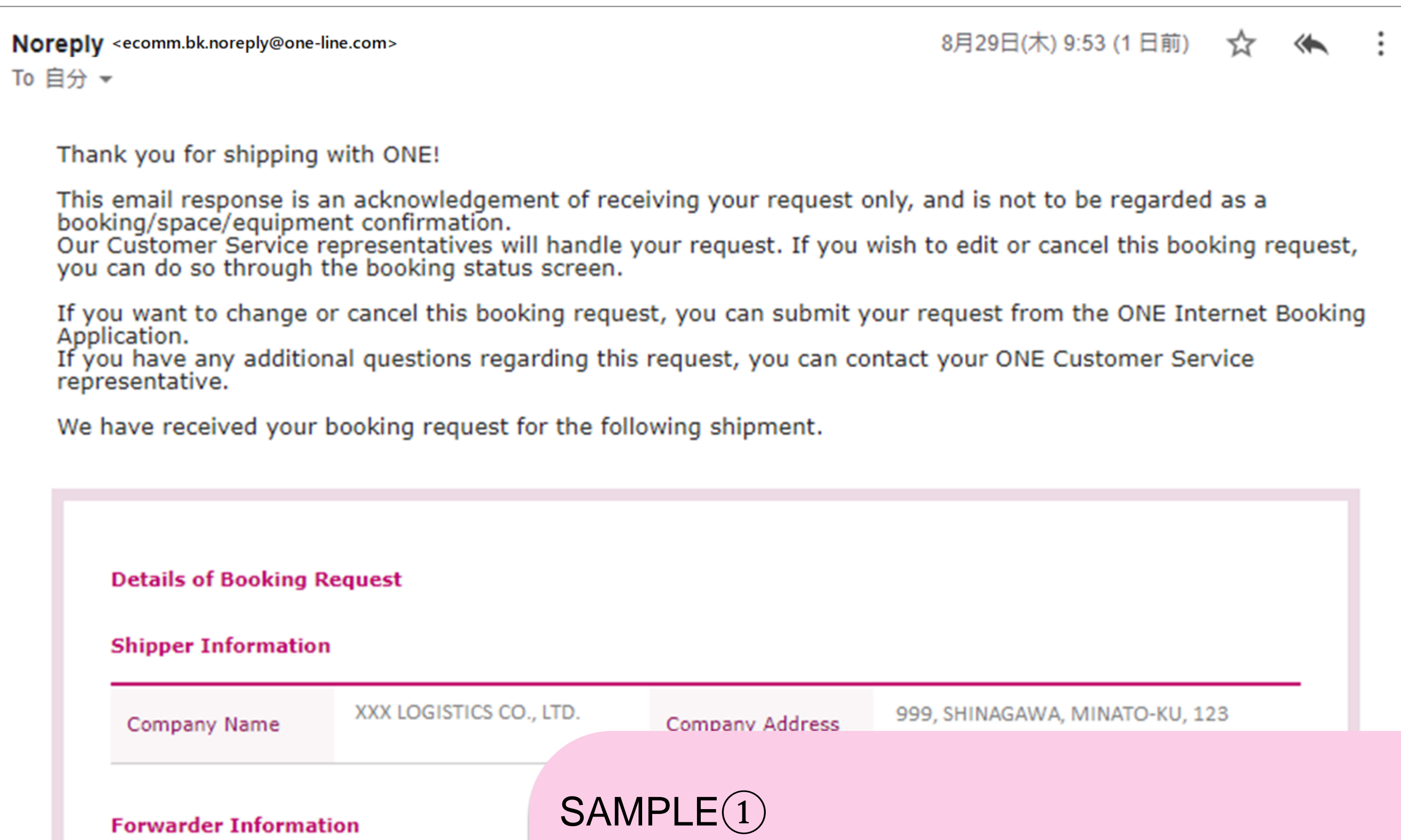
③⑤ 入力した全ての情報を削除したい場合には"Clear"ボタンをクリックしてください。

③⑥ 入力完了後、"Submit"ボタンをクリックすることでONE側にブッキング情報が送信されます。

③⑦ 入力した情報をTemplateとして保存し、次回より同一内容呼び出したい場合には"Save as Template"をクリックしてください。

※新しい機能が追加された場合、Templateに反映されなくなる場合がございます。

その際には大変お手数ですがTemplateを修正頂くか、過去のブッキングからCopy機能をご利用の上ブッキングをお願い致します。



SAMPLE①

WEB BOOKINGのリクエストを、ONE側で受領したことを確認した際のメール。

送信元アドレス : ecomm.bk.noreply@one-line.com

※本船スペース、コンテナ在庫等はONE側では未確認のため、この時点ではブッキングは確定しておりません。

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com>

Wed, Oct 31, 2018 at 9:00 PM

To: xxxxx@abclogistics.com

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

Dear Customer,


Please be informed that your booking(s) below are received.

- Booking No : **TY9XX1234500**

If you find any discrepancy on attached booking receipt notice, please advise us of what needs to be amended.

ONE

For more detailed information on your shipments, Go to <https://www.one-line.com>

 ONEYTY9XX1234500.pdf
194K

SAMPLE②

WEB BOOKINGのリクエストを正式にONE側で承り、手配を取り進める旨の確認メール。Booking receipt Notice(船積み受領書)が添付されています。

送信元アドレス : shipment.info@one-line.com



Booking Receipt Notice

31 OCT 18 13:00 Page : 1 / 1.

To : / ABC LOGISTICS LIMITED(Tel: 81-01324 614 065 / Fax: 81-

From : Ocean Network Express (Japan) Ltd. / One Taro (TEL:)

We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy

Booking No : TY9XX1234500 **Booking Ref. No. :** TY9XX1234500 **Booking Date :** 29Oct18

Booking Staff :	One Taro	UCR No :	VGMDRAC
Sales Rep :	SALES REP - TYOBB	B/L No. :	ONEYTY9XX1234500
Shipper :	ABC LOGISTICS LIMITED		
Forwarder :	XYZ TRADING CO., LTD.	Rate Agreement No. :	TYON00001X
Pre Carrier :		ETA/ETD :	
IMO/Flag/Call Sign :		NRT :	
Trunk Vessel :	MOL BREEZE 026E(FE5)	ETA/ETD :	16Nov18/17Nov18
MRN(Korea only) :		CCN :	
IMO/Flag/Call Sign :	9685358/HONG KONG/VRNL8		
Post Carrier :			

SAMPLE②

②のメールにはBooking Receipt Noticeという名前のBooking明細が添付されています。

[Booking Receipt Noticeについての詳細はこちらのリンクもご覧ください。](#)

Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]

1 message

ecomm.vsk.noreply@one-line.com <ecomm.vsk.noreply@one-line.com>

To: xxxxx@abclogistics.com

メール件名に、港名と本船/VOY.

Wed, May 1, 2019 at 7:01 PM

01 May 2019

To : ONE Customers

Subject : **ONE - Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]**

ONE B/L No. :

- TY9XX12345600

Container No. :

- ONEU0123789

Dear Valued Customer,

We regret to announce that the subject vessel will depart 11 Hours behind the expected date.

LAEM CHABANG TIPS (2814) ETA : 2019-05-01 19:00 => 2019-05-02 06:00

We appreciate your deep understanding concerning the irregularity of schedule. We will do our best to make it on-schedule.

Sincerely yours,

http://10.65.225.197/ecom/CUP_HOM_3000.do

SAMPLE③

船積みする本船が遅延した際にはメールのお知らせが配信されます。

情報につきましては、トラック&トレースからも確認が可能です。

https://ecomm.one-line.com/ecom/CUP_HOM_3301.do?sessLocale=jp

ブッキング状況の確認画面について。



ブッキング状況確認画面に表示されるブッキング番号につきましては、ブッキング情報登録、本船スペース確認、危険品や00G貨物の積載承認待ち等、お引き受けに関する確認作業を進める中で番号や表示の色が変化していきますが、船積み確定の確認につきましては必ずRequest Statusをご確認下さい。

例)

- ・ Processing: 対応中
- ・ Booked: 積載確定
- ・ Request Rejected(理由): 確認事項がある場合等

ブッキング状況

[User Guide](#)

ステータス:
 Via:

Request No.:
 e-Booking Party:
 User ID:

検索

Total : 40

Destination	Cargo Closing Time	Doc. Closing Time	Request Status	Qty
HONG KONG,HONG KONG	2020-06-24 16:30		Processing	DRY 20' : 1
HONG KONG,HONG KONG	2020-08-05 16:30		Booked	DRY 40' : 1
HONG KONG,HONG KONG	2020-08-05 16:30		Booked	DRY 40' : 1

Request Status=Processingのブッキングに対して頂いた空コンテナのオーダーにつきましては、確認の為に時間を頂く場合がございますので、ご注意ください。

ブッキング状況の確認画面について。

ブッキング状況

リクエスト日	2019-01-20	2019-02-19	Today	1Week	30Days	10Weeks
ステータス	All	Via	Web			
Request No.		e-Booking Party	All			

Destination	Cargo Closing Time	Doc. Closing Time	Request Status
SINGAPORE,SINGAPORE	2019-03-01 17:00		Booked
SINGAPORE, SINGAPORE			Processing

ブッキング状況確認画面を右にスクロールして確認できる「Request Status」に

「Booked」の表示がある物は積載確定。

「Processing」の表示がある物是对応中となります。

「Request Rejected(理由)」の表示がある場合はブッキング内容に不足事項がある場合や確認事項がある場合となります。別途システム等よりメールで詳細のお問い合わせをしておりますのでご確認下さい。尚、Request Rejectedの表記がある場合もBook Again(再度ブッキングする)、Edit(編集)機能をご利用可能です。変更手順につきましては「[ブッキング変更について](#)」をご参照下さい。

ブッキング状況の確認画面について。

ブッキング時にご入力頂いていると、Invoice No.やRef No.等からの検索も可能です。

新規ブッキング入力画面

▶ Reference No. Copy to Remarks

Invoice Ref. No.	SAMPLE INVOICE NO. 123	<input type="checkbox"/>
BKG SH Ref. No.		<input type="checkbox"/>
BKG FF Ref. No.		<input type="checkbox"/>
S/I SH Ref. No.		<input type="checkbox"/>
S/I FF. No.		<input type="checkbox"/>



ブッキング状況


* リクエスト日 2019-04-09 ~ 2019-05-09

ステータス All

Request No.

Request No.
Booking No.
Invoice Ref. No
BKG SH Ref. No
BKG FF Ref. No
S/I SH Ref. No
S/I FF No

Booking No Request Date




ブッキング状況

* リクエスト日 2019-04-09 ~ 2019-05-09 Today 1Week 30Days 10Weeks

ステータス All Via Web

Invoice Ref. N 123 e-Booking Party All

	Request No	Booking No	Invoice Ref. No	Request Date	Vessel	Esti
<input type="checkbox"/>	TYOV02980800	TYOV02980800	SAMPLE INVOICE NO. 123	2019-05-09 10:05		
<input type="checkbox"/>	TYOV02979900	TYOV02979900	SAMPLE INVOICE NO. 12345	2019-05-09 09:58		
<input type="checkbox"/>	TYOV02138300	TYOV02138300	123456789	2019-04-05 08:27	BAI CHAY BRIDGE 069E	20



ブックイング状況の確認画面について。

同一Officeで複数のUser IDを登録されている場合にご活用いただけます。

Home スケジュール 輸出 輸入 トラック&トレース レポート レートとタリフ e-購読 VGM Service Provider

輸出 | **ブックイング状況** | User Guide

リクエスト日: 2020-05-25 ~ 2020-06-24 | Today | 1Week | 30Days | 10Weeks

ステータス: All | Via: All

Request No.: [] | e-Booking Party: All | **User ID** []

検索

Total: 37

Request No	Booking No	Split	Via	Request Date	Booking Date	Vessel	Estimate Date
TYOA09790400	TYOA09790400	N	Web	2020-06-16 10:14			20
	TYOA09787300	N	Offline		2020-06-		

User ID 検索結果:

- ONEJAPAN1
- ONEJAPAN2
- ONEJAPAN3

JP 111111 | OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO | TOKYO, TOKYO | W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku, Tokyo, 108-0075, Japan

ブックイング状況の検索項目、User IDでの検索につきまして、補足説明と注意事項がございますので「[e-Commerce 追加機能マニュアル](#)」も併せてご覧ください。

リンク : <https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking>

輸出

事前チェック +

Booking -

- ・新規Booking
- ・Booking状況
- ・Bookingテンプレート
- ・My Address Book

Shipping Instruction +

AES/CERS 入力 +

VGM

BL プロセス +

House BL チェック

Booking状況

[User Guide](#)

* リクエスト日 2020-04-20 ~ 2020-06-29 Today 1Week 30Days 10Weeks

ステータス All Via All

Request No. e-Booking Party All User ID

検索

	Request No	Booking No	Split	Via	Request Date	Booking Date	Vessel	Estimate Date
<input type="checkbox"/>		TYOA09684600	N	Offline		2020-05-18 10:43	SEOUL TOWER 019S	2020-05-18 10:43
<input checked="" type="checkbox"/>	TYOA09683500	TYOA09683500	N	Web	2020-05-18 10:29			2020-05-18 10:29
<input type="checkbox"/>	TYOA09682400	TYOA09682400	N	Web	2020-05-18 10:20	2020-05-18 10:20	ONE HUMBER 083W	2020-05-18 10:20
<input type="checkbox"/>	TYOA09660700	TYOA09660700	N	Web	2020-05-14 14:00	2020-05-14 14:01	ATHENS BRIDGE 108S	2020-05-14 14:01
<input type="checkbox"/>	TYOA09659800	TYOA09659800	N	Web	2020-05-14 13:51		MOL SUCCESS 107S	2020-05-14 13:51
<input type="checkbox"/>	TYOA09658700	TYOA09658700	N	Web	2020-05-14 13:35	2020-05-14 13:35	MOL EXPLORER 039E	2020-05-14 13:35

Total : 133

1 2 | Per Page : 100

再度Bookingする

Booking受領通知

編集

キャンセル

ダウンロード

Booking状況確認画面で対象のBookingを表示し、左側のボックスにチェック☑を付け、「編集」ボタンをクリックします。

41

Copyright © Ocean Network Express Pte. Ltd. All Rights Reserved

▶ ピックアップ

ピックアップ日 2019-04-11 00 : 00

▶ Container Total : 1 + -

Type	Size	Quantity / Total	Quantity / S.O.C
DRY	20'	2	0

▶ ブッキング特別指示

CHANGED NO.OF CONTAINER

▶ eメール通知

Event	Subscribe	Unsubscribe
Vessel Departure	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vessel Advance / Delay	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

選択されたイベントがこのブッキングで起こった際にeメールで通知します。

Clear **Submit** Save as Template

変更箇所を修正し(サンプルはコンテナ本数)、ブッキング特別指示欄にどの項目を変更したのかメモをご記載頂いた上で、ブッキング登録画面一番下にある「Submit」ボタンをクリックします。ブッキング変更は、ブッキング受付前でも受付後でも登録方法は同じです。変更のご依頼が受け付けられると、ブッキング状況のStatusが「Booked」の表示になります。

輸出

事前チェック +

ブッキング -

- ・新規ブッキング
- ・ブッキング状況
- ・ブッキングテンプレート
- ・My Address Book

Shipping Instruction +

AES/CERS 入力 +

VGM +

BL プロセス +

House BL チェック

ブッキング状況 User Guide

* リクエスト日 2020-04-20 ~ 2020-06-29 Today 1Week 30Days 10Weeks

ステータス All Via All

Request No. e-Booking Party All User ID

検索

	Request No	Booking No	Split	Via	Request Date	Booking Date	Vessel	Estima D
<input type="checkbox"/>		TYOA09684600	N	Offline		2020-05-18 10:43	SEOUL TOWER 019S	20
<input checked="" type="checkbox"/>	TYOA09683500	TYOA09683500	N	Web	2020-05-18 10:29			20
<input type="checkbox"/>	TYOA09682400	TYOA09682400	N	Web	2020-05-18 10:20	2020-05-18 10:20	ONE HUMBER 083W	20
<input type="checkbox"/>	TYOA09660700	TYOA09660700	N	Web	2020-05-14 14:00	2020-05-14 14:01	ATHENS BRIDGE 108S	20
<input type="checkbox"/>	TYOA09659800	TYOA09659800	N	Web	2020-05-14 13:51		MOL SUCCESS 107S	20
<input type="checkbox"/>	TYOA09658700	TYOA09658700	N	Web	2020-05-14 13:35	2020-05-14 13:35	MOL EXPLORER 039E	20

1 2 | Per Page : 100

再度ブッキングする
ブッキング受領通知
編集
キャンセル
ダウンロード

ブッキング状況画面で対象のブッキングを表示し、左側のボックスにチェック☑を付け「キャンセル」ボタンをクリックします。ブッキング受付前も受付後も登録方法は同じです。
 “Do you want to cancel this?”と確認メッセージが表示されますので「Confirm」をクリックしてください。

Thank you !



HP <https://jp.one-line.com//ja>

Twitter https://twitter.com/ONE_LINE_JAPAN

www.one-line.com