

ONE eCommerce

よくあるご質問 (Q & A)

AS ONE, WE CAN.


ONE

OCEAN NETWORK EXPRESS

Nov.2023

Category	内容	ページ
Registration	アクセス・ログイン	3
Usage	User ID登録・変更・削除	4
Notification	Bookingやスケジュールなどの通知について	5-6
Template	Booking Templateについて	7
Booking	Booking 全般	8
Customer Information	Booking入力のCustomer Information(顧客情報)	9-10
Location / Schedule	Booking入力のLocationとScheduleについて	11
Commodity	Booking入力のCommodity(カーゴ)について	12
Pick Up	Booking入力のピックアップについて	13
Reference No.	Booking入力のReference No.について	13
Special Cargo	リーファー・危険品・Awkward貨物のBooking入力について	14
Booking Status	Booking Status(ブッキング状況)について	15
Track & Trace	Track & Traceについて	15
Report	Report機能について	15

ホーム画面の右上にあるSupportにもUser Guide Videoとよくあるご質問がございます。
また各機能のページ右上にUser Guide VideoやUser Guideがございます。

Q	A
IDを登録したい	右記のリンクより申請をお願い致します。 https://ecomm.one-line.com/one-ecom/create-account 内容の入力は【英語】をお願い致します。入力の不備などがある場合はIDの発行に時間がかかります事ご了承ください。 お急ぎの場合は、Chatまたは< お問い合わせフォーム >よりeCommerceのUser ID登録状況確認の旨ご連絡ください。
IDの解除(削除)がしたい	Web上からの申請はできませんので、Chatまたは< お問い合わせフォーム >よりeCommerce User IDの解除(削除)希望の旨ご連絡ください。
顧客情報にある電話番号、fax番号、e-mailアドレス、トレードを変更したい	画面右上の○またはイニシャルをクリックして表示されるMy Profileを開いて下さい。 My Profile画面より上書き修正してSaveすると変更が可能です。 
新規ブッキング(Booking Request)する際のブッキングオフィス(Booking Office)の追加・変更をしたい	ご自身で追加・変更はできませんので、Chatまたは< お問い合わせフォーム >よりご依頼ください。
会社名や住所が変更になった	< お問い合わせフォーム >よりご連絡ください。
ログインができなくなってしまった パスワードを忘れてしまった	下記URLにあるUser ID SearchよりIDが有効かご確認ください。またはPassword Searchよりリセットを行ってください。 URL: https://ecomm.one-line.com/one-ecom/id-password-search なおログイン画面にあるForgot Password?からもパスワードのリセットが可能です。
パスワードの変更方法	画面右上の○またはイニシャルをクリックして表示されるMy Profileを開いて下さい。 Passwordの横にあるUpdateボタンを押し、それぞれ入力しSaveで変更可能です。 Temporary Passwordを発行した場合は、Currentに入力してください。
IDを忘れてしまった	下記URLのUser ID Searchよりご登録のemail addressでご確認ください。E-mailアドレス入力後、IDが表示されます。 URL: https://ecomm.one-line.com/one-ecom/id-password-search
IDが発行されるまでどれ位かかりますか	24時間以内には発行される予定ですが、登録のタイミングや祝休日が入る場合にはそれ以上かかる場合がございます。 もし時間が空いても発行されない場合は、Chatまたは< お問い合わせフォーム >よりお問い合わせください。
IDを登録せずに利用できる機能はありますか	スケジュール(マイスケジュールは除く)、カーゴトラッキング、メールトラッキング、DEM/DET(Detention 状況は除く)がご利用頂けます。 他の機能はログインが必要となりますのでONE JapanのホームページよりIDを登録してください。 【機能紹介ご参考】 : https://ecomm.one-line.com/one-ecom/one-solutions

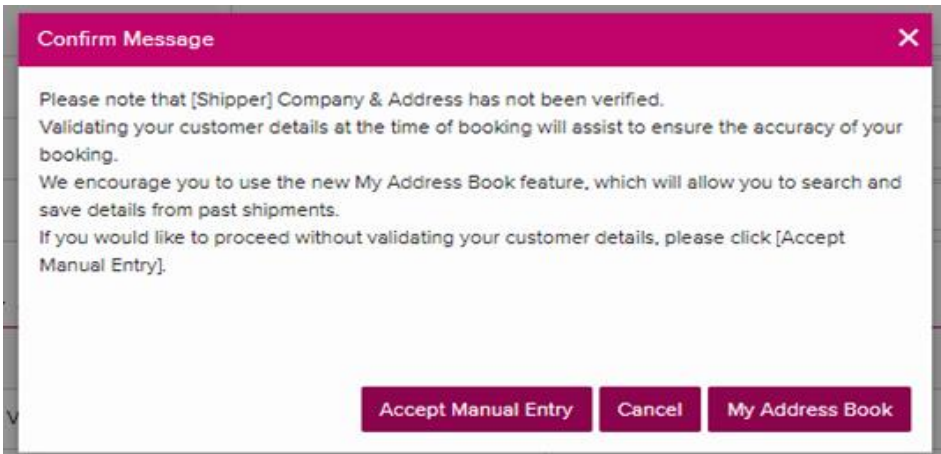
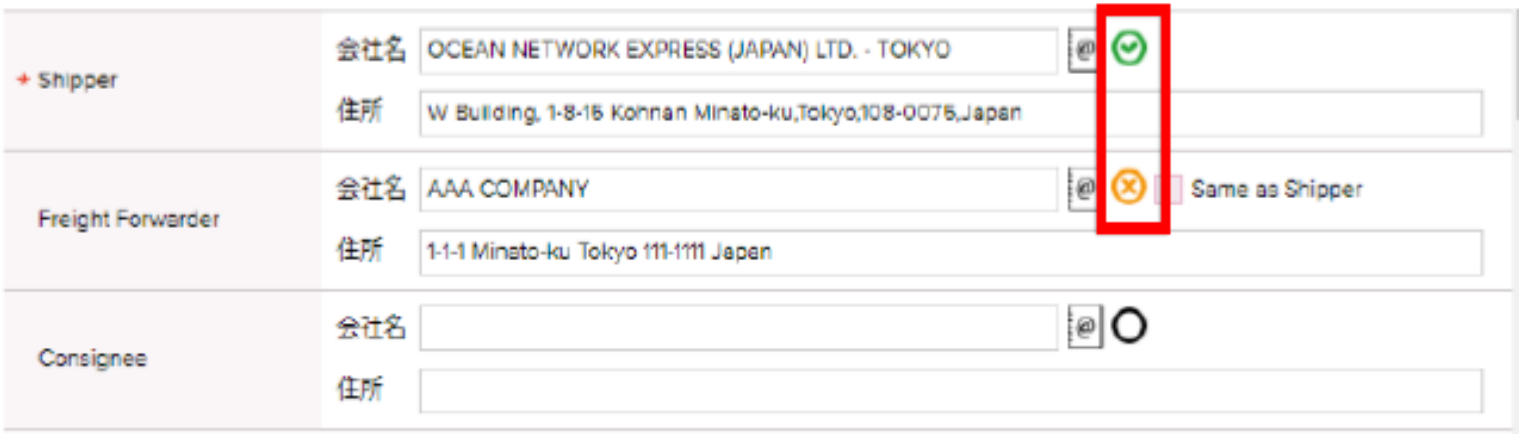
Q	A
対応してる利用環境、ブラウザは何がありますか	<p>対応ブラウザ : Google Chrome(推奨), Microsoft Edge, Firefox, Safari</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Cookies, JavaScriptが有効であること ・ 最新のバージョンであること ・ Microsoft Internet Explorerは、サポート終了に伴い対象外となります。
ログインしても画面が表示されない、開かない、エラーメッセージが表示される	<p>キャッシュのクリアをして頂き、再度画面を開きなしてからログインをお試してください。</p> <p>または、他のブラウザをご利用下さい。なおInternet Explorerはサポート終了に伴い対象外となります。</p> <p>直接リンクからご利用ください。URL: https://ecomm.one-line.com/one-ecom</p> <p>それでも利用できない場合は、Chatまたはお問い合わせフォームよりeCommerceご利用のブラウザと事象をご記入の上、お問い合わせください。</p>
画面が見切れている 画面のボタンが表示されない	<p>ブラウザのフォントサイズをご確認ください。</p> <p>ブラウザの設定にあるフォントサイズを「中(推奨)」以上に設定してください。</p>
e-Commerceについて質問がしたい	<p>Chatまたはお問い合わせフォームよりお問い合わせください。</p>
タイムアウトの時間設定はありますか 入力途中の状態でSaveはできますか	<p>2時間以上何も動作をしないと自動でタイムアウトになります。</p> <p>ブッキングのご依頼については入力途中でSaveすることはできません。</p>
マニュアルはありますか	<p>Bookingのマニュアルは右記リンクをご参照ください。 https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking</p> <p>Booking以外のマニュアルにつきましては、各ページの右上にあるユーザーガイドをご参照ください。</p> <p>またホーム画面の右上にあるSupportには、User Guide Videoとよくあるご質問もございます。</p>

Q	A
自分以外の人にもメールで送りたい	<p>ブッキング情報の同報送信先アドレス設定は、新規ブッキング画面の顧客情報 > eメールアドレス より追加可能です。</p> <p>“Edit”をクリックし、アドレスを”+”“-”ボタンで追加して保存してください。</p> <p>(ブッキング情報以外のメール受信設定は、e-購読(e-Subscription)より自分以外のe-mailアドレスの追加設定が可能です。)</p>
登録したeメールアドレスの受信設定について	<p>ブッキング情報の同報送信先は、ブッキングID保有者ご自身のeメールアドレスを含め、ブッキング毎に最大10個のアドレスまで送付設定が可能です。受信設定は一番最後のブッキング依頼送信時の状態が引き継がれる仕様になっておりますので、新規、変更にかかわらずご依頼の都度宛先のご確認を頂きますようお願い致します。</p> <p>(Templateごとの設定が可能です。 Change Requestでも元のBKGの設定が引き継がれます。)</p>
新規ブッキング(Booking Request)時のeメール通知(e-Mail Notification)にある、Vessel DepartureとVessel Advance/Delayの情報は複数のアドレスへ配信可能でしょうか	<p>ブッキングの際に設定したeメールアドレスへ配信されます。</p> <p>Userが手配したブッキングが対象となります。同じ会社で別のUser IDが手配したブッキングは、ブッキング時に送付設定されれば受信できます。</p>
ブッキングキャンセルを行ったらRejectメッセージが届いた	<p>ブッキング番号発番前のため、Rejectedメッセージが発信されます。</p> <p>ブッキング番号発番後の場合は、Cancelledメッセージが配信されます。</p> <p>どちらもキャンセルを承ったメッセージとなります。</p>
スケジュール変更の案内をメールで受け取りたい	<p>Visibility ServiceのVesselスケジュール更新Alert(Vessel Schedule Update Alert)をご利用ください。</p> <p>また新規ブッキング(Booking Request)時に設定頂けるeメール通知(e-Mail Notification)にあるVessel Advance/DelayをSubscribeにするとスケジュール変更が生じた場合に、自動でメール通知が届きます。</p> <p>なおe-commerceとは別にONE Japanのホームページにあるメール配信機能もご利用頂けます。</p> <p>URL: https://jp.one-line.com/ja/subscription</p>
Vessel Departureの配信タイミングは	<p>出帆後に配信されます。</p>

Q	A
Vessel Advance/Delayの配信タイミングは	Port of Loading(POL)のOriginal Scheduleから±6時間の変更があれば第一回目のお知らせが配信されます。 以降は、変更後のスケジュールに対し±6時間の変更毎に案内されます。 揚地到着予定に対するご案内ではありませんのでご注意ください。
eメール通知(e-Mail Notification)にVessel DepartureとVessel Advance/DelayをSubscribeすると、Booking単位で通知が配信されるのでしょうか	どちらもBooking毎にメール配信されます。(1つの本船に10bookingsある場合、10通のメールが配信される) なお上記はBooking Request時のeメール通知(e-Mail Notification)をSubscribeにした事が前提です。
トランシップ船の遅延情報は自動配信されますか	新規ブックイング(Booking Request)にあるeメール通知(e-Mail Notification)のVessel Advance/Delayは、第1船以降の本船にも変更が生じた場合には配信されます。他には、カーゴトラッキングやレポート機能で、最新スケジュールをご確認頂けます。 または< ONEジャパン連絡先 >よりお問い合わせください。
Booking Request時に入力したContract No.と異なるContract No.がBooking Receipt Noticeに記載されている	御手数ですが運賃登録があるかどうか< ONEジャパン連絡先 >よりお問い合わせください。 契約番号が正しい場合でも、船積み期間内で有効な運賃がない場合は「DUMxxxx」という番号に置き換えられるためです。
Booking Request時に入力したCommodityと異なる名称がBooking Receipt Noticeに記載されている	お客様にて選択・ご入力頂いたCommodityはBooking Receipt Noticeの「Remarks 1」に記載されます。
ブックイング受領通知(Booking Receipt Notice)にCUT日・ターミナル搬入先・コンテナPick Up先は記載されるのか	CUT日は変更する可能性がありますので記載しておりません。 CUT日情報はONE JapanのHome Pageにてご確認をお願い致します。ターミナル搬入先は記載がございます。 Empty Pick Up CY/Full Return CY情報も掲載されますが、Empty Pick Up先は参照しないようご注意ください。 ピックアップオーダーの詳細につきましては、弊社Home Pageをご参照ください。 https://jp.one-line.com/ja/standard-page/emtypickup-overview

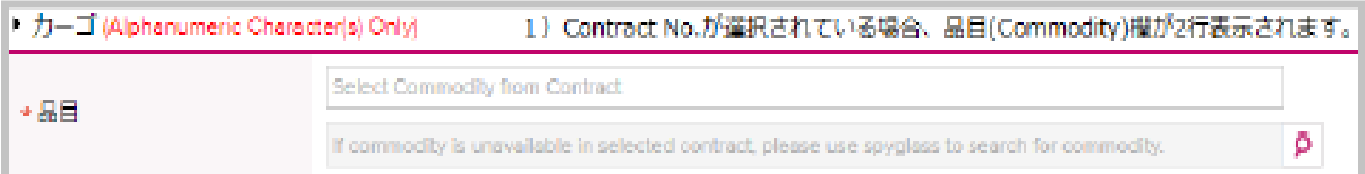
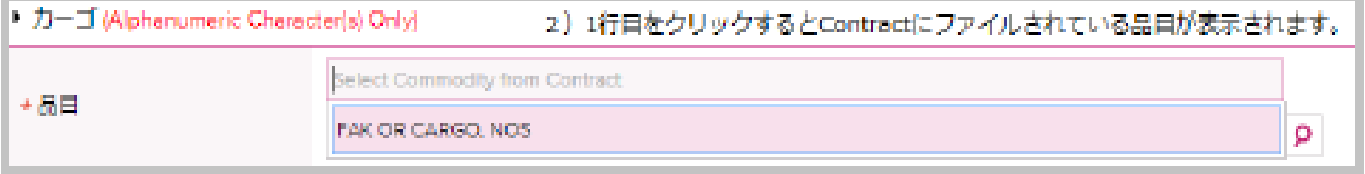
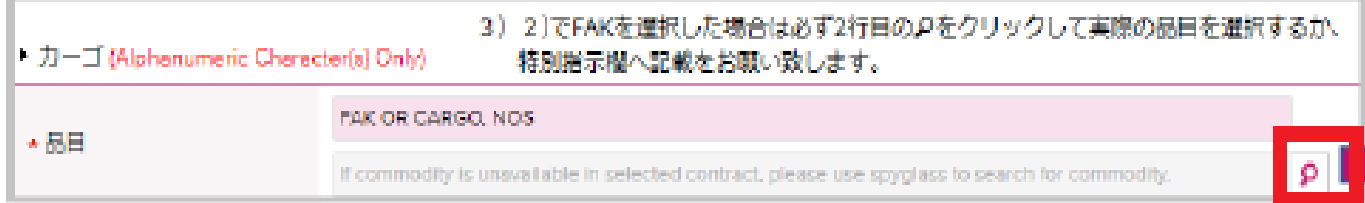
Q	A
同じ内容のブックイングをするときに入力の手間を省きたい	ブックイングテンプレート(Booking Template)機能をご利用下さい。ブックイング後にもテンプレートとして保存ができます。他には、新規ブックイング(Booking Request)作成時に前回のブックイングをコピーする(Copy Previous Booking)に過去のBooking No.を入力することで基本情報呼び出しブックイングを行うことができます。またはブックイング状況(Booking Status)より過去のBooking No.を検索し、それを再度ブックイングする(Book Again)で呼び出すことができます。Cancel/Rejectされたブックイングも同様にご利用可能です。
前回のブックイングをコピーする(Copy Previous Booking)で利用できるブックイングに制限はありますか	e-commerce以外の方法でご依頼頂いたブックイングもコピーが可能ですが、ONE Quoteは対象外となります。
テンプレートの名前は日本語でも登録可能ですか	ブックイングの入力と同様に英語のみとなります。テンプレート名も英語のみとなります。
Cancel/Rejectになったブックイングをテンプレートとして登録可能でしょうか	可能です。ブックイング状況(Booking Status)より該当のBooking No.を検索、選択し✔を入れ編集(Edit)ボタンを押し、一番下にあるSave as Templateで保存してください。 Reference No.、eメール通知設定など一部テンプレートへ登録できない情報がございますのでご注意ください。
異なるUser IDのテンプレートを共有、もしくはコピーしたい	User ID毎の設定となるため、共有やコピーはできません。 ブックイング状況(Booking Status)でブックイングを検索頂き、再度ブックイングする(Book Again)でテンプレートとして保存する事が可能です。
Addressbookに該当がないため、“New”をクリックしてマニュアル入力でテンプレートを作成しても、ブックイングの際都度エラーメッセージがでてくる	該当がForwarderの場合は、Forwarder欄を空欄でテンプレート作成し、ブックイング特別指示(Special Instruction on Booking)にForwarder名を記載してください。該当がForwarder以外の場合は、次回以降のブックイングからAddressbookに表示されますので、Addressbookで再度ご検索ください。
ブックイングテンプレート(Booking Template)を利用してブックイングしたところ、エラーメッセージが表示される	ブックイングテンプレート(Booking Template)から、バツ印が表示されているテンプレートを編集してください。 Shipper, Freight Forwarderにバツ印が表示されている場合は"@"をクリックしてAddress Bookから検索して選択してください。 登録後、緑色の✔になっていることをご確認ください。 品目(Commodity)がベタ打ちで登録されている場合は、検索マークから選択し直してください。
Person placing Requestにてe-Booking Partyを選択したブックイングをテンプレートに登録すると、Shipperにチェックが入る	テンプレートはPerson placing Request: e-Booking Partyとしては保存できません。 テンプレートはForwarderでご登録いただき、お手数ですがブックイング作成時に都度e-Booking Partyをご選択ください。

Q	A
<p>ブッキングの分割/Booking Splitの機能はe-Commerce上ありますか</p>	<p>e-Commerceにはありませんので個別にご連絡下さい。</p>
<p>ラウンドユースの場合、対象のコンテナナンバーはどこに入力したらよいでしょうか ブッキングナンバー取得後に、ラウンドユースとなった場合はどのように連絡したらよいでしょうか</p>	<p>ブッキングの確定前後に関わらず、コンテナの利用可否確認が必要なため、<コンテナラウンドユースの御案内>に掲載されている内容をご確認の上、ラウンドユースの可否確認、及びお申込みより申請をお願い致します。</p>
<p>ブッキングの編集ができない、いつまでできるのでしょうか</p>	<p>Shipping Instructionを提出された後はB/L作成に入る為、ブッキングの編集ができなくなります。Shipping Instruction提出後、またはCYカット日当日にブッキングを変更したい場合はお手数ですが<ONEジャパン連絡先>よりご連絡をお願い致します。</p>
<p>U.S.並びにCanada Customs Informationで、AMS For House B/LをBy NVOCCで選択した場合、SCAC Codeの入力は必須でしょうか</p>	<p>必須となります。お客様のSCAC Codeを入力してください。 Canada向けの場合はCarrier Codeと表示されますが、U.S.と同様お客様のSCAC Codeを入力してください。</p>

Q	A
Shipper, Forwarder, Consigneeの社名と住所は、完全一致しなくてもいいでしょうか	Address Bookよりご選択下さい。もし該当がなく、マニュアル入力となる場合は、分かる範囲でご入力下さい。 なおShipperは必須項目となります。Addressbookにある"New"をクリックするとマニュアルで入力が可能です。 FOBの場合は、Consignee情報をAddress Bookより選択下さい。もし該当がなく、マニュアル入力の場合は、分かる範囲でご入力ください。 登録内容の確認が必要な場合にご連絡する場合がございますので予めご了承下さい。 Address BookについてはHP掲載の"e-Commerce 日本語マニュアル"をご参照ください。 https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking
該当するContract No.が選択肢にないのですが、どのように連絡したらいいでしょうか？また必須事項でしょうか？	必須情報になります。 選択肢にない場合は、「Other」を選択の上、右の空欄へ直接ご入力ください。 NAC情報など運賃に関する特記事項は、ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。 なおContract is Expiredと表示されてもブッキングは可能です。
該当するActual Customer Nameが選択肢にないのですが、どのように連絡したらいいでしょうか？また必須事項でしょうか？	必須情報になります。 Actual Customer Name欄で「Unable to Find Named Account or Not Applicable」をご選択頂き、ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。
Shipper, Forwarder, Consigneeの横にバツ印が表示される ブッキングをSubmitしようとしたところ下記エラーが表示される	ポップアップメッセージで"My Addressbookをクリックし、Addressbookが開きましたらCompany Nameを入力・Company Districtを選択し、"Search ONE Address Book"から検索してください。Addressbookから選択後、アイコンが緑色の✓になっている事をご確認ください。 もしAddressbookで検索結果がない場合は、"New"をクリックしてマニュアルでご入力ください。
	
"Search ONE Address Book"に該当の会社情報が表示されない	"New" をクリックし、ベタ打ちでご入力ください。 オレンジのXになっていても、Submitをした後に"Accept Manual Entry"をクリックしてブッキングが可能です。
Search ONE Address Bookに覚えのない会社情報が表示されている	過去2年間にBookingやB/Lで使用されたことのある顧客情報が表示されます。

Q	A
Contract No.を空白の状態、ブックイングをSubmitできないのか	<p>Contract No.は必須情報になります。以下の方法で必ずお申し出ください。</p> <ul style="list-style-type: none">-プルダウンで表示された選択肢のいずれか1つをご選択ください。-選択肢にContract No.が表示されない場合は、“Others”を選択後、右の空欄にマニュアルでContract No.をご入力ください。-Contract No.がどうしても無い場合は“No Contract”をお選びください。 <p>この場合、担当者より問い合わせをさせていただきますのでブックイングのご案内にお時間を頂く場合がございます事予めご了承ください。</p>

Q	A
一度に複数本船のブッキングは可能でしょうか	<p>以下に該当する場合にご利用ください。</p> <p>新規ブッキング画面のSchedule欄よりManage Schedule機能を利用して複数のブッキング依頼を一度に発信ができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Origin/Destinationが同じ場合 ・ コンテナの本数やコンテナタイプが同じ場合 ・ Commodityが同じ場合 ・ Contractが同じ場合 <p>詳細はHP掲載の"e-Commerce 複数ブッキングマニュアル"をご参照ください。 https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking</p> <p>上記に該当しない場合は、1件ごとの申請をお願い致します。</p>
ターミナルの指定がある場合は、どうしたらいいでしょうか	ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。
トランシップ地やルート指定がある場合はどうしたらいいでしょうか	ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。
内航船やFeeder船でのブッキングの場合は、ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)に指定の船名記載で宜しいでしょうか。その際Vessel欄は空欄で良いでしょうか	<p>Vesselではなく、Departureの日付を選択して、本船名をブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。</p> <p>詳細はHP掲載の"e-Commerce 地方港マニュアル"をご参照ください。 https://jp.one-line.com/ja/standard-page/web-booking</p>
ICD = Delivery地の選択は可能でしょうか (例 : NASHIK, INDIA)	<p>Place of Deliveryの欄で検索・選択が可能です。 ex. Nashik, Dadri, Hyderabad</p> <p>特定のターミナルへご指定の場合は、ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ入力をお願いします。</p>
新規ブッキング(Booking Request)時のブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)に入力した内容は、どこで確認ができますか	<p>ブッキング状況(Booking Status)より該当のBooking No.をクリックすることでご確認頂けます。</p> <p>Booking1件ずつのご確認となります。纏めてご確認頂く方法がありません。</p> <p>Booking Request時のReference No.にある、Booking SH Ref.No.に入力頂ければ、Booking Receipt Noticeの「Remarks1」に反映されます。</p>
新規ブッキング(Booking Request)時に選択するScheduleは、OriginalのScheduleが表示されるのでしょうか	<p>最新のスケジュールが表示されます。</p> <p>Originalスケジュールは、ONE JapanのHome Pageの長期スケジュールよりご確認をお願い致します。</p>

Q	A
<p>ブッキングの際に、予定総重量はどの重量を入力すればいいでしょうか また分からない場合はどうしたらいいでしょうか</p>	<p>Tare込みのWeightの合計数を入力してください。 未定の場合でも予測の数字を入力ください。</p>
<p>Commodityのプルダウンに該当がない。 Commodityのマニュアル入力できないのか。</p>	<p>Commodityのマニュアル入力はできないため、プルダウン・検索マークからお選びください。 貨物お引き受け確認の為、品目欄でFAKを選択頂いた場合、実際の品目名は別途必要となりますので、必ずお申し出頂きます様お願い致します。 どうしても近い品目が見つからない場合やEMPTY SOC CONTAINER 等の場合は、FAKを選択頂き、ブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)へ実際の品目を必ず記載ください。</p>
<p>Commodityの検索マークをクリックできない</p>	<p>Contract No., Named Account, ブッキングオフィスを選択しているかご確認ください。 なお上から順番に入力して頂きますようお願い致します。 それでも検索マークをクリックできない場合は、キャッシュのクリアをお試し頂くか、ブラウザの設定をご確認ください。 対応ブラウザ：Google Chrome(推奨), Microsoft Edge, Firefox, Safari ・ Cookies, JavaScriptが有効であること</p>
<p>Commodityのプルダウンに該当がない場合は、どのように入力したらよいか</p>	<p>【Contractがピンク表示の場合】 1行目：プルダウンに該当がない場合は、プルダウンの中の近い品目を選んでください。 2行目：虫眼鏡から近い品目を選んでください。 【Contractが黄色表示の場合】 虫眼鏡から近い品目を選んでください。 ※FAKを選択した場合は必ずブッキング特別指示(Special Instruction on Booking)にCommodity名を入力頂くようお願い致します。貨物引き受け確認の際に必要となります。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>1) Contract No.が選択されている場合、品目(Commodity)欄が2行表示されます。</p>  <p>2) 1行目をクリックするとContractにファイルされている品目が表示されます。</p>  <p>3) 2)でFAKを選択した場合は必ず2行目のPをクリックして実際の品目を選択するか、特別指示欄へ記載をお願い致します。</p>  </div>

Q	A
<p>コンテナのピックアップ日を入力したが、Pick Up Orderを入れる必要はありますか</p>	<p>お手数ですがピックアップオーダーについては別途ご手配が必要となります。 詳しくはホームページよりご確認ください。https://jp.one-line.com/ja/standard-page/emptypickupandreturn-overview もし急な案件でブッキング日のピックやオーダー締め切り後に翌日ピックをご希望の場合は、ブッキング確定後に別途ピックアップオーダーチームまでご連絡をお願い致します。</p>
<p>Reference No.は何を入力したらいいでしょうか</p>	<p>ご入力頂いたReference No.は、ブッキング状況(Booking Status画面)にて検索する事が可能です。空欄でもSubmitは可能です。ご自身で手配したブッキングを検索する際にご活用下さい。 なおBooking SH Ref. Noは、Reportの機能やBooking Confirmationにも表示される項目になっています。</p>
<p>新規ブッキング(Booking Request)時のReference No.で入力した内容を確認したい</p>	<p>ブッキング状況(Booking Status)画面で検索が可能です。プルダウンリストから希望の項目を選択し、右の空欄に検索ワードを入力して検索(Search)できます。 又、My レポートでShipper Reference Numberを追加して頂くとレポートで抽出が可能です。 なおブッキング時のReference No.の「Booking SH Ref.No.」に入力頂きますと、ブッキング受領通知(Booking Receipt Notice)の「Remarks1」に番号が記載されます。 ONE JapanのHome Page掲載の「Booking Receipt Notice記載内容のご案内.pdf」も併せてご覧ください。</p>

Q	A
Special Cargo(危険品やAwkward)のApproval Statusはどのように確認できますか	ブッキングが確定されるまでStatusは"Processing"となっており、最終的にはBookedになります。
中古車のガス抜き証明書はどのように連絡したらいいですか	Cargo Natureが普通品の場合、添付ファイルの機能がありませんので、お手数ですがブッキング番号を添えて< ONEジャパン連絡先 >よりご連絡ください。
危険品の明細を複数uploadしたい	危険品アイテム1つにつき1ファイルのみ添付が可能となっております。 複数枚のファイルを添付したい場合は、ZIPファイル形式に纏めて1つのファイルにて添付をお願い致します。 なお1つのファイル容量の上限が5MBまでとなりますため、それ以上の場合は別途メールにてご送付ください。 またファイル名を英語で提出頂けます様お願い致します。
危険品の明細でupload可能なファイル形式は	Excel, Word, PDF and Imageの形式は添付可能です。Powerpointは不可となります。
1つの案件で普通品、危険品、リーファー(本冷LIVE REEFER)、OOG等、貨物の種類が異なるコンテナが混在する場合はどのように依頼すれば良いか (普通品コンテナと危険品コンテナ、又はOOG貨物コンテナ等、案件が同じ場合など)	ターミナルでの貨物管理の為、普通品、危険品、リーファー(本冷LIVE REEFER)、OOG等、貨物の種類が異なる場合は、お手数ですが別々にブッキングの送信をお願い致します。 ブッキング済みの普通品コンテナに危険品が入る場合、コンテナが分かれている場合はブッキングも分割をさせて頂いております。尚、BL作成時にCOMBINEが可能ですので、SIの備考欄などへ明記の上でご提出下さい。
リーファー(本冷LIVE REEFER)の1つの案件で、複数の設定温度が混在している場合はどのように依頼すれば良いか	ターミナルでの貨物管理の為、リーファー(本冷LIVE REEFER)の設定温度が複数混在している場合は、お手数ですが別々にブッキングの送信をお願い致します。 尚、BL作成時にCOMBINEが可能ですので、SIの備考欄などへ明記の上でご提出下さい。
Reefer貨物のVentilationにあるCMHの意味は何でしょうか	Cubic Meter Hoursの略です。新規ブッキング(Booking Request)の際には% Openを選択してください。 Ventilation Closeの場合は、"0 CMH"(Zero CMH)が基本設定となります。お手数ですが同様に選択ください。
ReeferでNatureは必須でしょうか。またどれを選択したらよいでしょうか	必須項目となります。温度帯によりいずれかをご選択下さい。 Fresh: +5C thru +25C Chilled: -4.99C thru +4.99C Frozen: -5C thru -35C Frozenの場合は、Ventilation Close、"0 CMH"(Zero CMH)が基本設定となります。お手数ですが同様に選択ください。
ReeferのPre-Coolingはどこに入力したらよいでしょうか	Pre-Coolingのご要望につきましては、お手数をおかけしますが空コンテナピック予定のバンプールまたはターミナルへお客さまご自身で直接お問い合わせを頂けます様お願い致します。

Q	A
<p>Booking番号がリリースされる前のBooking状況はどのように確認したらよいか</p>	<p>Booking状況(Booking Status)の画面よりご確認ください。Request StatusにBooking状況が表示されます。</p> <p>Booking Submit時に発番されるRequest No.でもご確認頂けますが、分からない場合はリクエスト日(Request Date)で検索可能です。</p> <p>Bookingが確定するとBooking状況(Booking Status)がProcessingからBookedへ変わります。</p> <p>ご不明点等がございましたらお手数ですが<ONEジャパン連絡先>よりお問合せください。</p>
<p>自分が手配したBookingを検索したい</p>	<p>Booking状況(Booking Status画面)にあるe-Booking Partyよりご自身のUser IDを選択の上、検索(Search)をしてください。</p> <p>また他にReference No.をご活用下さい。Booking時に入力頂く事で、Booking状況(Booking Status)よりご自身のBookingを管理/検索しやすくなります。</p>
<p>Booking状況(Booking Status)で本船で検索してもデータが出てこない</p>	<p>Voyage No.の頭に数字のゼロ(0)を追加して検索してください。</p> <p>また複数本船が選択肢として表示された場合には、お手数ですがどちらもお試し頂けます様お願い致します。</p> <p>トランシップする場合で第1船を入力しても表示されない場合は、第2船でお試しください。</p>
<p>Booking状況(Booking Status)画面に手配したBookingが表示されない</p>	<p>Request No.の入力とe-Booking PartyでUser IDを選択して検索してください。</p> <div style="text-align: center;"> </div>
<p>特定のレーンをトレースしたい</p>	<p>Visibility ServiceのVesselスケジュール更新Alert (Vessel Schedule Update Alert) をご利用ください。</p>
<p>一定期間の船積みデータを入手したい</p>	<p>レポート機能をご利用ください。エクセルでダウンロードが可能です。</p>
<p>特定のレーンのレポートをメールで受け取りたい</p>	<p>My レポート(テンプレート機能)をご利用ください。</p> <p>一番下にある検索項目：RouteにあるPort Of LoadingとPort Of Dischargingに各積揚地を入力してください。</p>
<p>B/L No.やContainer No.を入力しなくても、レポートをメールで受け取りたい</p>	<p>My レポート(テンプレート機能)をご利用ください。</p> <p>ご希望のルートやレポートの詳細をカスタマイズすることができます。</p>

Thank you !



HP <https://jp.one-line.com//ja>

Twitter https://twitter.com/ONE_LINE_JAPAN

www.one-line.com