

How to guide - ONE Quick Booking



内容

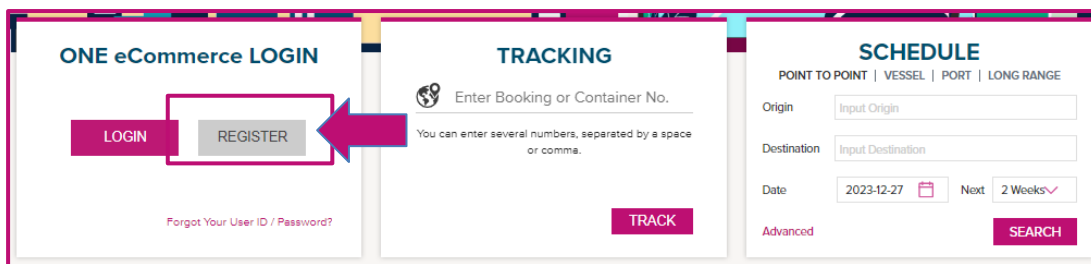
ユーザーID 登録方法	2
Quick Booking	6
Step 1 – Search Schedule	7
リスト表示	7
カレンダー表示	8
地方港入力手順	11
Step 2 – Booking Parties	12
My Address Book	12
Step 3 – Container and Cargo Details	14
Commodity（品目）	14
コンテナ情報	15
重量	15
Return Date	15
コンテナタイプ	15
コンテナサイズ	16
特殊貨物情報	17
危険品貨物	18
リーファー貨物	19
OOG 貨物	20
Step 4 – Additional Information	22
Manual Booking No.	22
Booking Office	22
Customer Reference No.	22
Special Instruction	24
向け地別必要情報	25
米国	25
カナダ	25
メキシコ	26
エジプト	26
Step 5 – Review Booking	27
Multiple Bookings	28
ブッキング申請	30
ブッキング申請後のご案内	31
配信メール	31
ブッキング状況の確認方法	34
ブッキング内容の確認	34
ブッキング変更	35
ブッキングキャンセル	36

How to guide - ONE Quick Booking

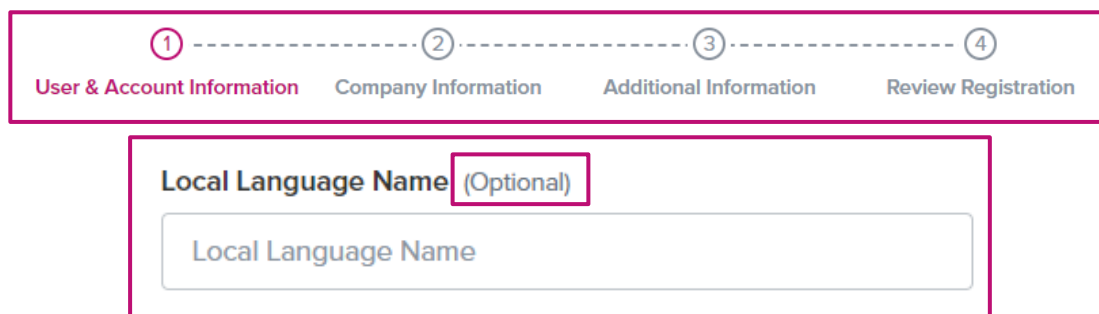
ユーザーID 登録方法

初めてお使いになる場合、以下の手順にてユーザーID を登録してください

1. ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスしてください
2. ページ中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」の REGISTER をクリックしてください



3. 4 つの Step にて必要な情報をご入力ください
英数字半角で入力していただき、Optional 以外は必須項目となります



<入力時の注意点>

Business Email

- 既に登録済みのメールアドレスを入力するとメッセージが表示されます
- [User ID Search](#) から登録有無をご確認ください
- 状況が確認できない場合は、ecomm.support@one-line.com 又は ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください



How to guide - ONE Quick Booking

Password

- 以下 6 つの条件をクリアするパスワードを設定してください
- 緑の✓が条件クリアになります

- | | |
|---------------------------|--|
| ✓ Between 8-32 characters | ✓ One special character |
| ✓ One lowercase character | ✓ Number (0-9) |
| ✓ One uppercase character | ✓ Must not contain user name or user ID or email address |

4. 規約をご確認いただき、同意の上（=✓を入れる）Next をクリックしてください

☐ I hereby give my consent for the collection, use, or disclosure of my personal data for data analytics and agree to be contacted [via email] regarding information about our services. I have also read and understand the [ONE's Privacy Policy](#).

Next

5. 入力後に内容を修正したい場合は、右上にあるペンマークより編集してください

Additional Information



Contact ONE Office

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - KYUSHU

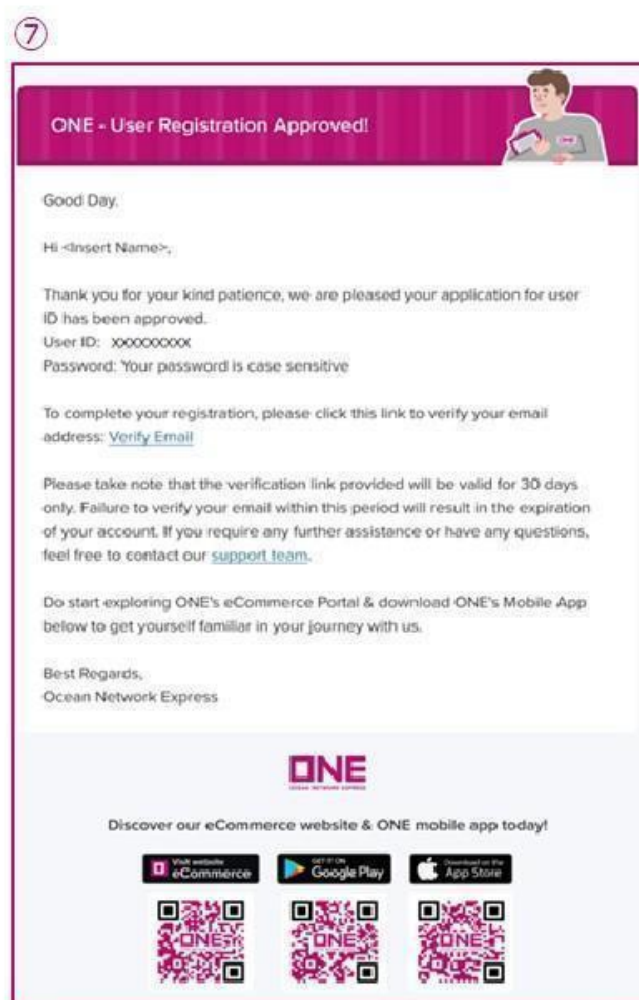
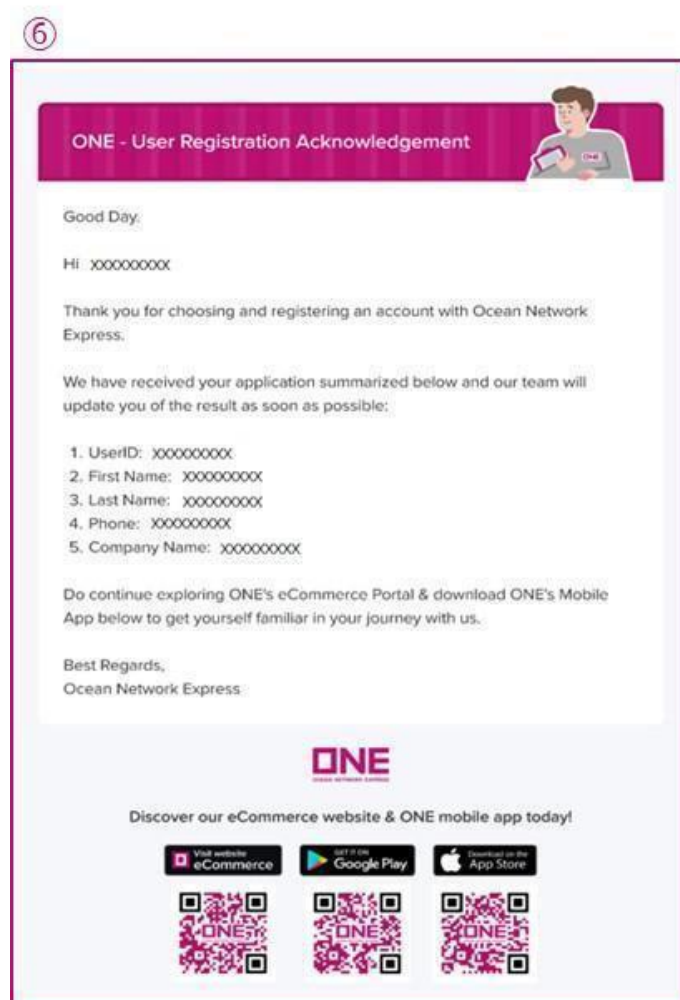
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - NAGOYA

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO

How to guide - ONE Quick Booking

6. **Submit** をクリック後、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
弊社でご申請内容を確認後、登録完了となりますので、しばらくお待ちください
登録は ID 作成後 24 時間以内に完了しますが、登録のタイミングや祝休日の際はそれ以上かかる場合がございます
時間が空いても発行されない場合 ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内 [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください
7. 登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
受領後、メール本文中にある**"Verify Email"**を必ずクリックしてください
クリックをしなければユーザーID が登録されていてもログインできません

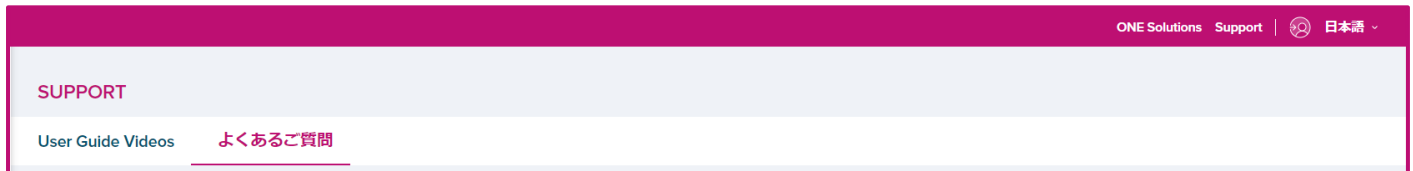


パスワードを忘れてしまった場合

- [Forgot Password](#) から再設定を行ってください

ユーザーID に関する Q&A

- eCommerce の画面右上にある Support または ONE JAPAN ホームページ内のよくあるご質問をご参照ください



- 上記で解決しない場合は、ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください

eCommerce を使用する際の注意事項

<入力言語に関する注意事項>

- 全画面を通して、入力は全て英語表記のみの対応になっています
- 日本語、全角、特殊記号は受信できませんのでご注意ください
- 取り込み不可能な記号：#、&、@、※

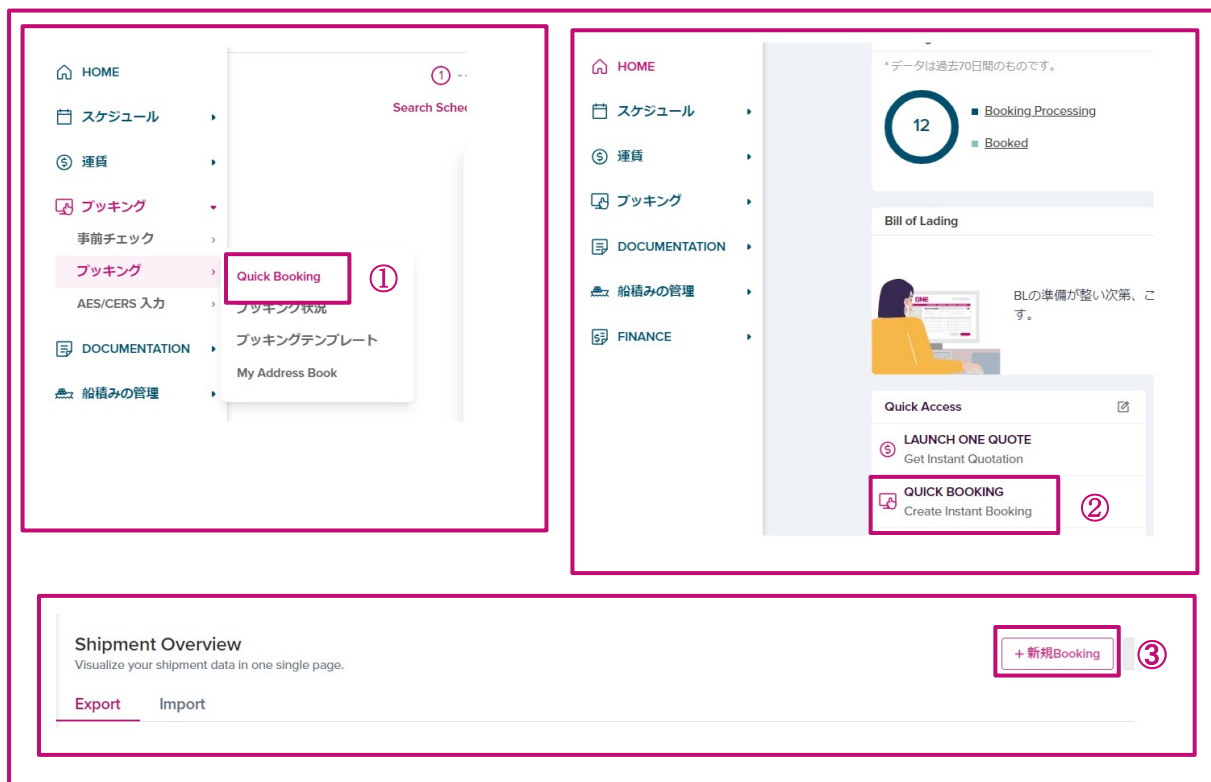
<ブッキングご依頼の際の注意事項>

- 普通品、危険品、リーファー、OOG についてはそれぞれ別々にブッキングのご依頼を分けてご手配ください
- リーファー(本冷 LIVE REEFER)で 1 つの案件に異なる設定温度がある場合や コンテナのピック地が異なる場合につきましても、ブッキング番号は別々に手配が必要となりますので、予めご了承ください

How to guide - ONE Quick Booking

Quick Booking

- ご利用には eCommerce へのログインが必要です
 - ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスし、ログインしてください
 - 下記のいずれかの方法で Quick Booking へアクセスしてください
1. 弊社 e-Commerce 上の左側のメニューよりブッキング>ブッキング>Quick Booking とお進みください
 2. Quick Access 内の Quick Booking を選択してください
 3. 左側のメニューより、船積みの管理 > Shipment Overview へ進み、右上部の+新規 Booking を選択してください



- アスタリスク (*) 付の項目が必須になります
 - メッセージについては黄色と赤色で表示されます
- 黄色：ブッキング入力可
赤色：ブッキング入力不可のため、入力内容の修正が必要

The image shows a portion of the Quick Booking form with the following elements:

- Origin ***: A text input field containing 'TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY)'. Below the field, a message states: 'Origin is not included in selected contract.' The field is outlined in yellow.
- Total Estimated Gross Weight * ⓘ**: A text input field next to a unit dropdown menu set to 'KGS'. Below the field, a message states: 'Mandatory Field, can not be zero or blank.' The field is outlined in yellow.

Step 1 – Search Schedule

ブッキングする本船スケジュールを検索する画面です

- 上部にある List、Calendar をクリックするとリスト表示またはカレンダー表示の選択ができます

リスト表示

検索結果を一覧で表示できます

1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) – 本船への船積み港
2. Destination – 荷渡し地。輸送（B/L 上）の最終仕向け地
POD (Discharging Port) – 本船の最終陸揚げ港
3. Date – スケジュールの検索開始日
4. Next – 開始日から何週間分のスケジュールを表示させるかを選択できます
5. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください
6. Named Account
 - 該当する Shipper 様を選択してください
 - 該当がない場合は「Unable to Find Named Account or Not Applicable」を選択し、Step4 内の Special Instruction に「NAC:」または「Actual Shipper」とお申し出ください
7. Clear – 入力した画面を削除できます
8. Search – 検索

How to guide - ONE Quick Booking

ご希望の本船が表示されない場合は下記より申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date	POL *	POD	
2024-01-07	Select	Select	Proceed

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を選択してください
ご希望の港が表示されない場合は、POL は必須となりますのでいずれかをご選択ください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へご希望のルートや本船名を必ずご指示ください

カレンダー表示

検索結果をカレンダーで表示できます

1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) – 本船への船積み港
2. Destination – 荷渡し地。輸送（B/L 上）の最終仕向け地
POD (Discharging Port) – 本船の最終陸揚げ港
3. Year – 本船の出港日の年
4. Month – 本船の出港日の月
5. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください

How to guide - ONE Quick Booking

6. Named Account

- 該当する Shipper 様を選択してください
- 該当がない場合は”Unable to Find Named Account or Not Applicable”を選択し、Step4 内の Special Instruction に”NAC:”または”Actual Shipper”とお申し出ください

7. Clear – 入力した画面を削除できます

8. Search – 検索

ご希望の本船が表示されない場合は下記より申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date	POL *	POD	
2024-01-07	Select	Select	Proceed

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を選択してください
ご希望の港が表示されない場合は、POL は必須となりますのでいずれかをご選択ください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へご希望のルートや本船名を必ずご指示ください

<フィルター機能>

条件を指定して検索ができる機能です

1. POL/POD Selection - POD/POL を選択します。候補が複数表示される場合がございます。
2. GO GREEN – スケジュールごとの二酸化炭素排出量が表示されます

Search Route & Schedule

List | Calendar

Origin*
Input Origin

Destination*
Input Destination

Date: 2023-10-08 | Next: 2 weeks | Contract No.*: Select

Emission Type: ☒ TTW ☐ WTW [What is TTW and WTW?](#)

Clear Search

1 POL/POD Selection

2 GO GREEN

POL
All

POD
All

How to guide - ONE Quick Booking

<詳細を表示>

スケジュールの詳細を確認できます

1. Cut-off 日については [ONE JAPAN ホームページ](#) をご覧ください
2. 航海日数を含む航海情報
3. Yard 情報と本船の情報
4. 「BOOK NOW」をクリックすると本船が選択され、Step2 へ移行します

34 DAY(S) ⓘ

Origin 2023-10-15 -- -- -- Destination 2023-11-18

POL TACOMA, WA POD HAI PHONG

1 TRANSSHIPMENT(S) Hide Detail ^

1

Inland Cut off 2023-10-14 22:00 Port Cut off 2023-10-20 16:00 Doc Cut off 2023-10-19 12:00 VGM Cut off 2023-10-20 16:00

2

2023-10-15 00:00 ETD at POR
KANSAS CITY, KS

Transport via RAIL
05 DAY(S) 18 HOUR(S)

2023-10-20 16:00 ETB
TACOMA, WA
HUSKY TERMINAL ⓘ
2023-10-23 03:00 ETD

TO BE NOMINATED 003W ⓘ Service Lane PN3

20 DAY(S) 05 HOUR(S)

2023-11-12 08:00 ETB
HONG KONG ⓘ
HIT (HONGKONG INTERNATIONAL TERMINALS) ⓘ
2023-11-14 18:00 ETD

3

WATER 04 DAY(S) 00 HOUR(S) Service Lane FDR

4 BOOK NOW

How to guide - ONE Quick Booking



地方港入力手順

地方港を利用する場合は以下手順で申請してください

- 内航船使用の場合は母船となる外航船名をご指定ください
- 第一船が第三者 FEEDER の場合、本船が検索できない場合がございますが、その場合は出港日をご指定の上、Step4 内の Special Instruction 欄にご希望の本船名を明記してください
- 本船指定がない場合は、弊社側でご希望の出港日に近い本船でブッキングをご用意します

<注意事項>

- 第三者 FEEDER をご利用の場合は、本船スペース確保にお時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください
- スケジュール検索で本船が選択できない場合は、出港日を指定してください。ご指定の本船または FEEDER 船社がある場合、Step4 内の Special Instruction 欄に船名を明記してください。また、母船（2nd 船）に指定がある場合もこちらに明記してください。
- 第一船に第三者 FEEDER をご利用の場合、ONE ブッキングナンバーとは別に FEEDER 船社のブッキングナンバーが付与される場合がございます。その場合、Booking Receipt Notice の Remark 欄に FEEDER 船社のブッキングナンバーが明記されておりますのでご確認ください。FEEDER 船社のブッキングナンバーはコンテナヤードのヤード搬入時にご使用ください。

Remarks 1	: TEST TEST TEST,, FEEDER BKG# 12345567
Remarks 2	: * 書類・貨物カット日、空コンテナピッキングにつきましては、弊社ホームページにてご確認ください。 * 変更やキャンセルがある場合はCYカット前日までにご連絡下さい。 * このBooking Receipt Noticeが依頼内容と異なる場合は速やかにご連絡をお願い致します。

- Booking Receipt Notice に記載の本船スケジュールは、第一船が第三者 FEEDER をご利用のルートの場合、変更になっている場合がございますのでご注意ください。また VGM Cut-off の情報が掲載されてしまう場合がございますが、CY カット日とは異なりますので詳しいカット日等、ご不明な点については弊社営業までお問い合わせください。

Empty Pick UP CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Empty Pick Up Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa		
TEL	: -	Yard PIC	:
Full Return CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Full Return Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa		
TEL	: -	Yard PIC	:
Doc Cut-off	:	Customs Cut-off	:
VGM Cut-off	: 24Aug19 17:00		
Port Cargo Cut-off	:	Rail Receiving Date	: ~

How to guide - ONE Quick Booking

Step 2 – Booking Parties

Shipper、Consignee、Forwarder の情報を登録する画面になります

Booking Parties

Search Schedule Container & Cargo Detail Additional Information Review Booking

Booking Requester

Company Name: EDITIONS- AG

Email Recipient: @one-line.com | @gmail.com (+1 email)

Manage Email

Address: Billhorner Kanalstr. 69, 20539 Hamburg, Germany

Tel: 49-21341-14141414 Fax: 49-14414-14141411

Shipper

Same as booking requester

Company Name: EDITIONS- AG

Address: Billhorner Kanalstr. 69, 20539 Hamburg, Germany

+ Add New Booking Parties

Freight Forwarder

Consignee

Previous Next

1. Booking Requester - eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
2. Manage Email - ブッキングに関するイベント通知を送るメールアドレスを登録できます
3. Shipper or Forwarder – eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
4. Add New Booking Parties – Booking Party を追加できます
5. My Address Book Icon – My Address Book を表示します

My Address Book

My Address Book

The ONE Address Book will only provide Company Name and details for customers you have used in previous shipments. If you are unable to find your customer, please proceed by using the 'Accept Manual Entry' option. After booking has been created by ONE you will be able to search and save this customer for future use.

Type: Forwarder

Company Name: Navis

Address:

Country/District:

City:

State/Province:

Zip:

Search My Address Book Search ONE Address Book Clear Archived

Total : 1

Type	Company Name	Address	Country/District	City	State/Province	Zip
Forwarder	NAVIS	Kanalstr. 69, 20539 Hamburg, Germany	GERMANY	HAMBURG, HTI		20539

Select New Archive Cancel

How to guide - ONE Quick Booking

6. My Address Book - アイコンをクリックすると新しいページが表示されます
7. Company/Name、Address
 - 会社名と住所を入力し、検索すると、候補が表示されますので、チェックを入れて選択してください
 - 候補にない場合は「New」を選択し、会社名と住所を入力してください

※ONE Address Book と My Address Book の違い

ONE Address Book : 過去のブッキングで Shipper, Forwarder, Consignee として使用された情報が表示されます

My Address Book : My Address Book にご自身で登録された情報が表示されます

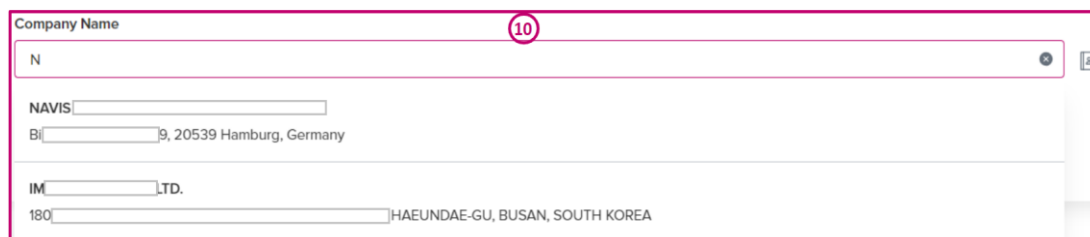
8. 候補を選択すると自動で Company Name の情報が反映されます



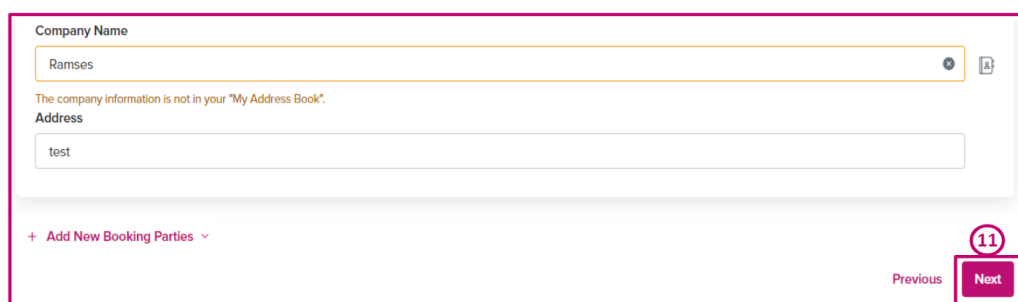
9. マニュアルで入力し、My Address Book に登録がない場合、以下のメッセージが表示されます
※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です



10. マニュアルで入力し、My Address Book に登録がある場合、会社名の候補が表示されます



11. Next – 入力した内容が反映され、次の画面に移行します



How to guide - ONE Quick Booking

コンテナ情報

コンテナ情報（重量、コンテナタイプ、コンテナサイズ、本数）を選択してください

重量

- 出荷予定の総重量（コンテナ 5 本であれば 5 本の合計）をご入力ください
 - 制限を超えた重量が記入された場合、下記メッセージが表示されます
- ※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Gross Weight * ⓘ

5000000 KGS ▼

Weight provided is more than the total max payload of container(s).

- 重量が基準値より軽い場合、下記メッセージが表示されます
- ※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Gross Weight * ⓘ

100 KGS ▼

The weight value provided is lower than the industry standard. Weight standard [DG>100KG] and [Non-DG>1000KG]

Return Date

- 現在日本では使用されておりませんので、入力は不要です

コンテナタイプ

- プルダウンよりコンテナタイプを選択後、コンテナサイズの選択が可能になります

Type * Size *

Select ▼ Select ▼

DRY
REEFER
REEFER AS DRY
OPEN TOP
FLAT RACK
TANK
BREAK BULK
PALLET WIDE

How to guide - ONE Quick Booking

コンテナサイズ

- プルダウンよりサイズを選択してください
- HALF HEIGHT、80HEIGHT など特殊サイズの場合には Step4 内の Special Instruction に記入してください
- 弊社では 20FT High Cube の取り扱いがないため選択しますと自動で SOC が選択されます

Container

Total Container: 1 + Add New

Weight-related surcharges such as HEA (Heavy Weight Surcharge) may be applicable. Please click and check the condition ([Link](#)) before booking.

Total Estimated Gross Weight * ⓘ 15000 KGS

Return Date 2023-10-09

Type * DRY

☐ Dangerous Cargo

Size * 20FT High Cube

20FT
40FT
40FT High Cube
45FT High Cube

Total Unit Quantity * ⓘ - 1 +

S.O.C ⓘ ☒

Please note, ONE does not offer 20FT High Cube containers. The selected 20FT High Cube container must be a Shipper Owned Container (S.O.C)

Close

- SOC の本数がコンテナの総量を超えるとメッセージが表示されますので修正してください

Total Unit Quantity * ⓘ - 1 +

S.O.C ⓘ ☒

- 3 +

SOC Quantity cannot exceed the Total Unit Quantity.

How to guide - ONE Quick Booking

特殊貨物情報

コンテナタイプによって必要な情報が異なります

- Dry、Reefer as Dry、Pallet Wide、Break Bulk : 危険品を選択できます

Type *

DRY

☐ Dangerous Cargo

- Reefer : リーファー貨物が自動で選択され、危険品を選択できます

Type *

REEFER

☒ Reefer Cargo ☐ Dangerous Cargo

- Tank : リーファー貨物と危険品を選択できます

Type *

TANK

☐ Reefer Cargo ☐ Dangerous Cargo

- Open Top and Flat Rack : Out of Gauge 貨物と危険品を選択できます

Type *

OPEN TOP

☐ Out of Gauge Cargo ☐ Dangerous Cargo

Contract に選択したコンテナタイプが含まれていない場合、メッセージが表示されます

※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Type *

PALLET WIDE

Container type/ size is not included in selected contract.

☐ Dangerous Cargo

Size *

40FT High Cube

Container type/ size is not included in selected contract.

Total Unit Quantity * ⓘ

- 1 +

S.O.C ⓘ

- 0 +

危険品貨物

- 危険品を選択すると、入力画面が追加されます

<注意事項>

- 普通品と危険品は別々のブッキングでご依頼ください
- UN No./Class 等以外の情報は必ずその他申告事項をファイルにて添付ください
- 最大 5 ファイル添付でき、1 ファイルにつき 10MB が最大サイズになります
- ファイルを添付する場合は Step4 内の Special Instruction 欄に"File Attached"とご記入ください
- 弊社危険品申請blankフォームは下記リンクにあります。該当ファイルの"DG DETAIL"シートのみご記入ください

(ファイル名 : BKG-危険品明細申請blankフォーム.xlsx)

<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-bookingblankform>

- 1 件のブッキングに複数の危険品が含まれる場合、代表 1 アイテムのみの入力の上、残りの情報は添付ファイルにて申請ください
- 明細は全て英語表記でお願いします
- 申請内容に変更がある場合は速やかに弊社輸出ブッキング窓口までご連絡をお願い致します
- 危険品の船積みの際し、下記リンクのご留意点についても併せてご参照ください

<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-aboutdg>

- ブッキング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、ブッキングの状況は Shipment Overview よりご確認ください。確保できない場合は、ブッキング担当者よりメールにてご連絡致します。1 営業日経過しても Status が変わらない場合はお手数ですが、ブッキング担当者までお問い合わせください。

※Shipment Overview での確認方法

BOOKING PROCESSING : 対応中

BOOKED : お引き受け確定

BOOKING REJECTED : 確認事項がある場合等

- 危険品の本船積載許可が降り、その他の項目も確認でき次第、Booking Receipt Notice を配信します
- Quick Booking ヘリリニューアルされる前 (4 月 7 日まで) のブッキングをコピーした場合は、危険品のファイルはコピーされないため、都度アップロードをお願い致します。

How to guide - ONE Quick Booking

Cargo Details

1. Dangerous Total Dangerous Cargo: 1 + Add New

UN No. * (1) Class * (2) Flash Point (°C) (3) Package Group (4)

Input UN number Input Class number Input Flash Point number Select group

Dangerous Cargo Certificate Upload (5)

Click to upload or drop files here
Maximum 5 files. Max file size: 10 MB
Supported file type (zip, 7z, rar, txt, pdf, xlsx, doc, docx, rtf, html, ppt, ods, odp, jpg, tif, png, .avif, .bmp, .jpeg, .jpg, .svg, .tiff, .webp)

Dangerous Cargo Certificate Upload.pdf 0.03 MB (6) Select certificate file type (required) X

1. UN No. - 数字 4 桁の国連番号
2. Class - 国連番号の分類
3. Flash Point - 引火点
4. Package Group - 容器等級
5. 危険品明細のファイルをアップロードしてください
6. 添付される書類の File Type をご選択ください
例) 危険品明細 : DGD Preliminary、MSDS : MSDS

リーファー貨物

- リーフアーコンテナを選択した場合、入力画面が表示されます

<注意事項>

- 1つの案件で、異なる設定温度が混在する場合は、ターミナルでの貨物管理のため、別々にブッキングの送信をお願い致します

1. Reefer Total Reefer: 1 + Add New

Container Type/ Size * (1) Quantity * (2)

REEFER/ 20FT - 1 +

Degree * (3) Ventilation * (4) Humidity (%) * (5) Genset * (6) Drain * (7) Nature * (8)

3 °C 0 % 0 Yes Close Chilled

Additional Cargo Details

Sensitive Cargo Type (9) Sensitive Cargo Gross Weight (10) Special Atmosphere (11) Controlled Atmosphere only (12)

N/A KGS N/A O₂: % CO₂: %

N/A
USDA/ Cold Treatment
Ice Cream
High-Value Pharma

N/A
Controlled (CA)

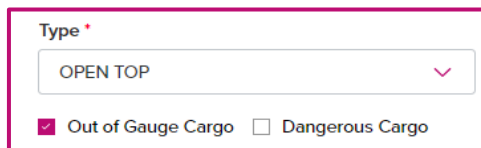
How to guide - ONE Quick Booking

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Quantity - リーファーコンテナの合計本数
3. Degree - 設定温度
4. Ventilation - 空欄または CMH となっている場合、"% Open"に変更してください
5. Humidity(%) - コンテナ内の湿度
6. Genset - "No"を選択してください
7. Drain - N/A のままお進みください
8. Nature - 温度の設定によって自動で反映されます
- 9-12. 以下の貨物に該当する場合はご入力ください。該当しない場合は入力不要です。

Sensitive Cargo Type - USDA / Cold Treatment、Ice Cream 又は High-Value Pharma

OOG 貨物

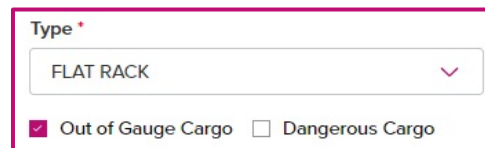
- 通常のコンテナでは収まらない貨物の情報になります
- Out of Gauge 貨物を選択した際に表示されます



Type *

OPEN TOP

☒ Out of Gauge Cargo ☐ Dangerous Cargo



Type *

FLAT RACK

☒ Out of Gauge Cargo ☐ Dangerous Cargo

<注意事項>

- 普通品と OOG 貨物は別々のブッキングでご依頼ください
- 明細は全て英語表記をお願いします
- 1つのコンテナに複数貨物を積載する場合は、合計の Weight、Length、Width、Height を入力の上、貨物ごとの明細を Remark 欄にご記入ください
- コンテナが 2 本以上ある場合は、右上の「+」よりコンテナを追加し、コンテナタイプサイズを選択の上、ご入力ください
- ターミナルでの貨物管理の都合上、内容によりブッキング番号の分割をお願いする場合がございますので予めご了承ください。
- 分割をお願いするケースは以下の通りです
 - 1) 1 件のブッキングに複数のコンテナがあり、OOG 情報がコンテナ毎に異なる場合
 - 2) 1 件のブッキングに In Gauge と OOG が混在する場合
 - 3) 異なる Cargo Nature と一緒にブッキング依頼をされた場合

How to guide - ONE Quick Booking

※ターミナル搬入後にブックイングを **Combine** し、ブックイングを 1 つにまとめることも可能ですので、その場合は **S/I** の **Remark** 等でご指示ください

- ブックイングの変更については速やかに弊社輸出ブックイング窓口までご連絡をお願い致します
- ブックイング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、ブックイングの状況は **Shipment Overview** よりご確認ください。確保できない場合は、ブックイング担当者よりメールにてご連絡致します。1 営業日経過しても **Status** が変わらない場合はお手数ですが、ブックイング担当者までお問い合わせください

※Shipment Overview での確認方法

BOOKING PROCESSING : 対応中

BOOKED : お引き受け確定

BOOKING REJECTED : 確認事項がある場合等

- **OOG** の本船積載許可が降りましたら、**Booking Receipt Notice** を配信します

The screenshot shows the '1. Awkward' booking form. It includes fields for Container Type/Size (1), Package (2), Gross Weight (3), Net Weight (4), Length (5), Width (6), Height (5), Unit (6), Commodity (7), and Remarks (8). The form is pre-filled with 'OPEN TOP/ 40FT', '5 CASE', '7050 KGS', '7050 KGS', '1047 170 298 CM', and 'MACHINERY, N.O.S.'. The Remarks field contains 'Under deck top stowage.'.

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Package Info - 数量 + タイプ
3. Gross Weight - 数値 + 単位
4. Net Weight - 数値 + 単位
5. Length、Width、Height - 長さ、幅、高さ
6. Unit - CM 又は Inch
7. Commodity – Commodity セクションで入力した内容が自動で反映されます
8. Remark – コンテナが複数ある場合、貨物ごとの明細を記入してください

How to guide - ONE Quick Booking

Step 4 – Additional Information

Booking Office や向け地別必要情報などを入力する画面になります

Manual Booking No.

- 現在日本では使用されておりませんので、入力は不要です

Booking Office

- My Profile 上で登録されている連絡先 Office を選択できます
- 変更の場合は、eCommerce の Chat または[お問い合わせフォーム](#)からお問い合わせください

連絡先ONEオフィス

(ALL MSGS VIA SALALAH AGENTS), RAYSUT
AGENCE MARITIME DU ROND POINT DU PACIFIQUE, NOUME
AGENCIA DE NAVEGACAO KA FUNG LDA
AGENCIA NAVIERA EXPRESS NETWORK OFFICE EXNETSA S.A
AGENCIAS NAVIERAS RANNIK, S.A.S
ALRO SHIPPING (PVT) LTD - HARARE - ZIMBABWE
ANUBHAV KARGO PRIVATE LTD., NAGPUR
ASPINWALL CO. LTD
BARIQVENTO AGENCIA MARITIMA S.A

Add >
< Delete

Ocean Network Express (East Asia) Ltd. - Hong Kong
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO

My Profile
ログアウト

Booking Office *

Select

Ocean Network Express (East Asia) Ltd. - Hong Kong
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO

Customer Reference No.

- 下記を項目は任意項目になります

Invoice Ref. No. ①
Input Invoice Ref. No.

Booking Shipper Ref. No. ②
Input Booking Shipper Ref. No.

Booking Freight Forwarder Ref. No. ③
Input Booking Freight Forwarder Ref. No.

S/I Shipper Ref. No. ④
Input S/I Shipper Ref. No.

S/I Freight Forwarder No. ⑤
Input S/I Freight Forwarder No.

How to guide - ONE Quick Booking

1. Invoice Ref. No.
 2. Booking Shipper Ref. No.
 3. Booking Freight Forwarder Ref. No. H
 4. S/I Shipper Ref. No.
 5. S/I Freight Forwarder No.
- Booking Shipper Ref. No.は Shipment Overview の Document のタブから確認ができます
 - Booking Receipt Notice の Remark1 に Booking Shipper Ref. No.と Booking Freight Forwarder Ref. No. が記載されます。

☐ Booking Ref

☐ Request No.

☐

via WEB

Summary

Document

Container

Booking

Booking Number

Request No.

TYOXXX

Booking SH Ref

Booking Channel

SH123

WEB

Status

Request Date

BOOKED

2024-04-22 23:10

📄

Booking Receipt Notice

Special Instruction

Special instruction

Enter special instruction for your cargo

0/4000

- 下記の事項についてはこちらにご指示ください
- メッセージは英語入力のための送受信になります
- **Special Instruction** に記載いただいた内容は **Booking Receipt Notice** へ反映されますが、保証するものではありません

<記載事項>

Step 1 - Search Schedule

- 運賃契約のある **Actual Shipper(NAC)**様情報、チャージに関する指示等
- フリータイム等のご希望やご契約内容の確認につきましては、営業担当までお問い合わせください
- ルート指定や地方港発の母船/接続船/接続港などに指定がある場合
- 地方港の場合はご希望の本船名または第三社 **FEEDER** を入力
- 本船名がスケジュールから検索できなかった場合、ご希望の本船名+**VOY.**を入力
- コンテナピック地の指定（**OSAKA PICK** 等。ただし太田、坂東ピックの場合、予め在庫のご確認をお願い致します。）
- **CY to CFS** をご希望の場合は「**CY/CFS**」と入力
※**CFS to CFS** の場合はメールでのブッキングをご手配ください
- **CY OPEN/CUT** 日については [ONE JAPAN ホームページ](#)にてご確認ください

Step 3 - Container and Cargo Details

- 特殊サイズの **SOC**（**HALF HEIGHT**、**80HEIGHT** 等）
- **STOWAGE** に関するご要望（**UNDER DECK** 等）
※リクエストベースとなりますこと、予めご了承ください
- **Commodity** 選択欄で **FAK** を選択した場合は、実際の品目名を必ずお申し出ください
- 危険品明細を添付する場合は、「**File Attached**」とご記入ください

ブッキング申請後

- ブッキングを変更した場合は、変更箇所を入力

How to guide - ONE Quick Booking

向け地別必要情報

米国

米国向けの場合、自動で項目が表示されます

The screenshot shows a form titled "U.S. Customs Information". It contains two dropdown menus. The first is "House Manifest Filing" with options "Yes", "Select", "Yes" (highlighted), and "No". The second is "AMS for House B/L *" with options "Select", "Select" (highlighted), "By Carrier (Non-Auto)", and "By NVOCC (Auto)".

House Manifest Filing

- House B/L を発行する NVOCC 様は"Yes"、それ以外は"No"を選択してください

AMS for House B/L

- House Manifest Filing にて"Yes"を選択した場合、自動で表示されます
- アメリカ税関に Automated NVOCC として 登録されている場合には"by NVOCC(Auto)"を、それ以外の場合は"by Carrier(Non-Auto)" を選択ください

カナダ

カナダ向けの場合、自動で項目が表示されます

The screenshot shows a form titled "Canada Customs Information". It contains two dropdown menus. The first is "House Manifest Filing" with options "Yes", "Select", "Yes" (highlighted), and "No". The second is "ACI for House B/L *" with the option "By NVOCC (Auto)" (highlighted).

House Manifest Filing

- House B/L を発行する NVOCC 様は"Yes"、それ以外は"No"を選択してください

ACI for House B/L

- House Manifest Filing にて"Yes"を選択した場合、自動で表示されます
- 最終陸揚げ港、並びに荷渡地がカナダの場合は、自社送信の"by NVOCC(Auto)" が自動で反映されます

How to guide - ONE Quick Booking

メキシコ

メキシコ向けの場合、自動で項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

Shipper TAX ID (a)	Input Shipper TAX ID
Consignee TAX ID (b)	Input Consignee TAX ID
Notify TAX ID (c)	Input Notify TAX ID

- a. Shipper TAX ID
- b. Consignee TAX ID
- c. Notify TAX ID

エジプト

エジプト向けの場合、自動で項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

ACID No. (a)	Input ACID No.
Importer ID (b)	Input Importer ID
Exporter ID (c)	Input Exporter ID

- a. ACID Number
- b. Importer ID
- c. Exporter ID

How to guide - ONE Quick Booking

Step 5 – Review Booking

Step1～4 で入力した情報を確認し、修正することができます

Booking Submission Summary

You can amend your booking request information by clicking on the Edit button

Search Schedule ① [Edit](#) [v](#)

From SINGAPORE, SINGAPORE (CY) -----> To MANILA, PHILIPPINES (CY)

Vessel/ Voyage: INTELLIGENT PURSUIT 051N

Departure Date/ Arrival Date: 2023-10-22/ 2023-10-27

Booking Parties ② [Edit](#) [v](#)

Shipper

Company Name: OCEAN NETWORK EXPRESS (EUROPE) LTD., GERMANY BRANCH

Address: Anckelmannsplatz 1, 20537 Hamburg, Germany

Container & Cargo Details ③ [Edit](#) [v](#)

Commodity: PHOTOGRAPHIC PAPER, FOR COLOR PHOTOGRAPHY (POLYCHROME)

Equipment Type/ Quantity: DRY 20FT x 1

Additional Information ④ [Edit](#) [v](#)

Multiple Bookings ⑤ [Manage Booking >](#)

Total Multiple Bookings: N/A

Will allow duplicate bookings with either same or future schedule.
(Multiple booking requests may take some time to complete. Please wait a moment.)

Email Notification Subscription ⑥

☒ Vessel Departure (1st Vessel only) ☒ Vessel Advance/ Delay

The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs

[Save as Template](#) [Previous](#) [Submit](#)

1-4. Step1-4 で入力した情報の確認と編集ができます

5. Multiple Bookings

- 複数のブッキング依頼を一度に発信できます
- 機能を使用した場合、ブッキングの総数が表示されます

6. Email Notification Subscription

- Vessel Departure : 積載予定本船が“Place of Loading”を出港したことを通知
- Vessel Advance/ Delay : 積載予定本船のスケジュールが変更となった際に通知

How to guide - ONE Quick Booking

Save as Template – 表示されているブッキングをテンプレートとして保存することができます

Previous – 1 つ前の Step に戻ります

Submit – ブッキングリクエストを提出できます

Multiple Bookings

以下に該当する場合、複数のブッキング依頼を一度に行うことができます

- Origin/Destination が同じ場合
- コンテナ本数やコンテナタイプが同じ場合
- Commodity が同じ場合
- Contract No.が同じ場合

※上記の条件に該当しない場合（ピックアップ日、コンテナの本数、Cargo Nature が異なる場合等）は、本機能を使わずに 1 件ごとの申請をお願い致します

手順は以下になります

Booking Submission Summary

You can amend your booking request information by clicking on the Edit button

Search Schedule [Edit]

From TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY) -----> to ROTTERDAM, NETHERLANDS (CY)

Vessel/ Voyage: ONE OLYMPUS 073W
Departure Date/ Arrival Date: 2024-02-19, 2024-03-17

Booking Parties [Edit]

Shipper
Company Name: OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO
Address: W Building, 1-8-15, Kohnan Minato-ku, Tokyo, 108-0075, Japan

Container & Cargo Details [Edit]

Commodity: FRAG OR CARGO, NOS
Equipment Type/ Quantity: DRY 20FT x 1

Additional Information [Edit]

Multiple Bookings [Manage Booking >] (a)

Total Multiple Bookings: N/A
Will allow duplicate bookings with other same or future schedules.
(Multiple booking requests may take some time to complete. Please wait a moment.)

Email Notification Subscription

☒ Vessel Departure ☒ Vessel Advance Delay
The email notification for the booking will be sent to you when the selected event occurs

Multiple Bookings (b)

選択された出港日と本船を除き、ブッキングの詳細は全て同じになる事、ご注意ください。

ブッキングを選択 & 複製 (最大100件)
2 [Duplicate]

Reference No.を入力する Total: 1 Master Booking [Remove]

ブッキング	POL / Vessel Departure	POD	Vessel/ Service Lane
ブッキング #1	TOKYO, TOKYO(2nd)	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [Edit]
2024-02-19			

Multiple Bookings (c)

選択された出港日と本船を除き、ブッキングの詳細は全て同じになる事、ご注意ください。

ブッキングを選択 & 複製 (最大100件)
2 [Duplicate]

Reference No.を入力する Total: 1 Master Booking & 2 Duplicates [Remove]

ブッキング	POL / Vessel Departure	POD	Vessel/ Service Lane
ブッキング #1	TOKYO, TOKYO(2nd)	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [Edit]
2024-02-19			
ブッキング #2	TOKYO, TOKYO(2nd)	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [Edit]
2024-02-19			
ブッキング #3	TOKYO, TOKYO(2nd)	ROTTERDAM	ONE OLYMPUS 073W [Edit]
2024-02-19			

キャンセル [保存]

How to guide - ONE Quick Booking

- Multiple Bookings 内の Manage Booking をクリック
- 複製するブッキングの数を入力し、Duplicate をクリック
- 元のブッキングの下に追加分が表示されます

必要な場合は、出港日と本船を変更してください

- Vessel Departure Date - カレンダーから日付を選択してください
- Vessel – Search Vessel をクリックし、本船を選択してください

The screenshot shows the 'Multiple Bookings' interface. On the left, a table lists bookings. Booking #1 is selected, and a 'Duplicate' button is visible. A calendar pop-up is shown for Booking #3, with the date 2024-02-29 selected. A red circle 'a' highlights the date selection, and a red circle 'b' highlights the 'Search Vessel' button. An arrow points from the 'Search Vessel' button to the right-hand panel. The right-hand panel shows the 'Multiple Bookings' details for the selected booking, including the route (TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY) to ROTTERDAM, NETHERLANDS (CY)), vessel name, date, transit mode, and a list of available vessels with 'Select' buttons.

テンプレートを利用して Reference No.をまとめて入力することもできます

上部の「Manage Reference No.」から Excel を編集、インポートすることで更新が可能です

The screenshot shows the 'Multiple Bookings' interface with the 'Manage Reference No.' section. It includes a tip: 'Please note that aside from the selected departure date and vessel, all booking details will remain the same.' Below the tip, there is a 'Back to Booking list' link and a 'Tip: Copy and paste or import reference numbers from excel/ csv file, learn more [here](#).' There are buttons for 'Import' and 'Download Template'. A table lists bookings with columns: Booking/ Vessel/ Departure Date, Invoice Ref. No., BKG SH Ref. No., BKG FF Ref. No., S/I SH Ref. No., and S/I FF No. The table shows two bookings, Booking #1 and Booking #2, both with the same details: ONE HAMBURG 077W, 2024-02-12.

ブッキング申請

1. Step5 で入力漏れや間違いがないか、ご確認ください
 - 入力にエラーが無い場合、各 Step に「✓」が付きます
 - 入力にエラーがある場合、該当の Step、Selection に「！」が付きます
2. Submit をクリックしますと、ブッキング申請処理が行われます
 - ブッキング申請が完了しますと、申請完了のメッセージが表示されます
 - a. ブッキングが 1 つの場合、Booking Reference No.が表示されます
 - b. ブッキングが複数ある場合、Booking Sequence No.が表示されます

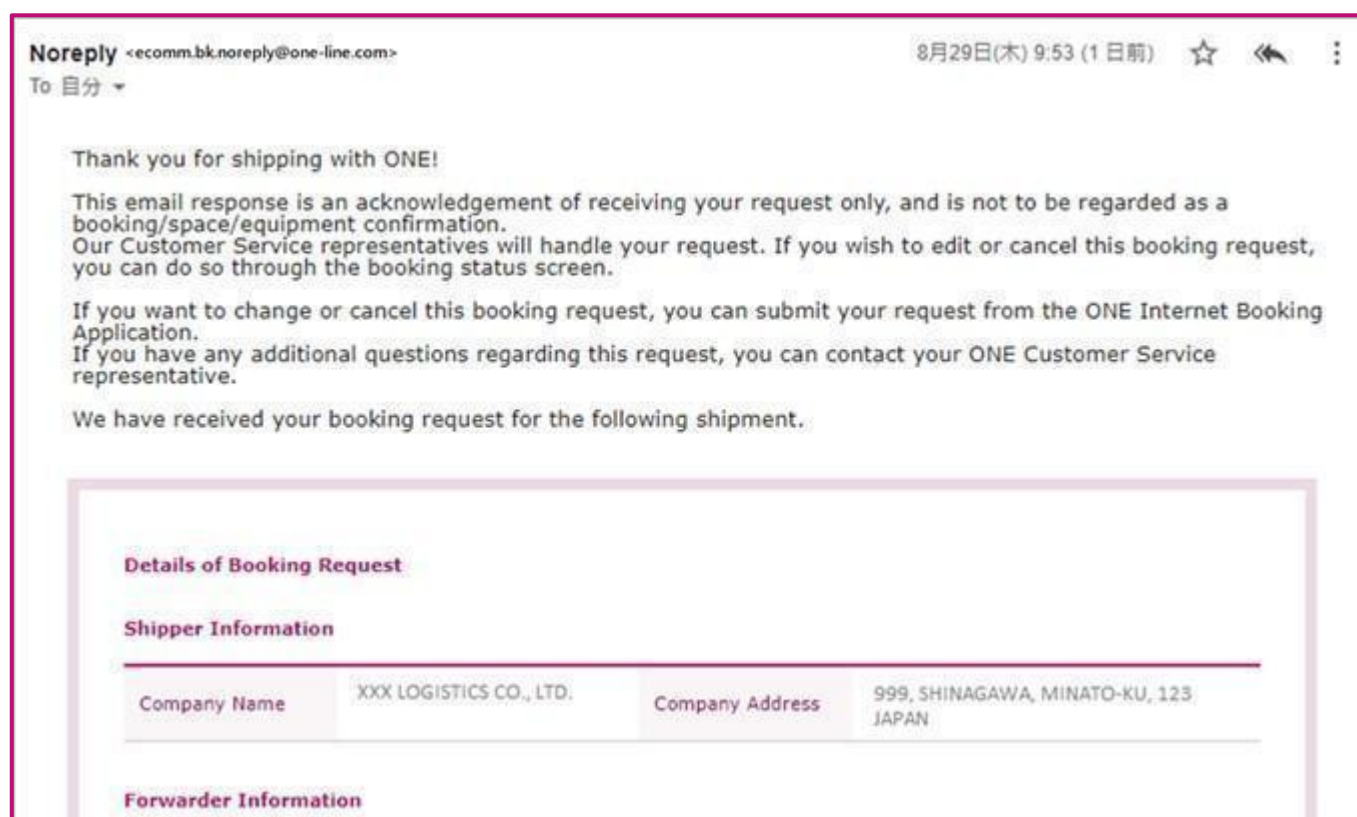
The screenshot displays the 'Container & Cargo Details' form in the ONE Quick Booking system. The form includes sections for 'Container & Cargo Details', 'Additional Information', 'Multiple Bookings', and 'Email Notification Subscription'. A 'Processing...' status is shown above the 'Multiple Bookings' section. Below the form, a progress bar indicates the steps: Search Schedule, Booking Parties, Container & Cargo Detail, Additional Information, and Review Booking. A red box highlights the 'Processing...' status, and a red arrow points from it to a success message box. The success message box contains a green checkmark icon, the text 'Your booking successfully submitted!', the 'Booking Reference No. SIND24063700', and the instruction 'Monitor the progress of your Booking'. At the bottom of the success message box are two buttons: '+ New Booking' and 'Go to Shipment Overview'.

ブッキング申請後のご案内

配信メール

1. WEB BOOKING のリクエストを ONE 側で受領した際のメール

- 送信元：ecommm.bk.noreply@one-line.com
- 件名：ONE - Internet Booking Request Acknowledgement
- 本船スペース、コンテナ在庫等は ONE 側で未確認のためブッキングは確定していません



2. WEB BOOKING のリクエストを正式に ONE 側で承り、手配を取り進める旨の確認メール

- 送信元：shipment.info@one-line.com
- 件名：Booking Receipt Notice
- Booking Receipt Notice が添付されています
- Booking Receipt Notice についての詳細は[こちら](#)をご確認ください

How to guide - ONE Quick Booking

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com>
To: xxxxx@abclogistics.com

Wed, Oct 31, 2018 at 9:00 PM

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

Dear Customer,

Please be informed that your booking(s) below are received.

- Booking No : **TY9XX1234500**

If you find any discrepancy on attached booking receipt notice, please advise us of what needs to be amended.

ONE

For more detailed information on your shipments, Go to <https://www.one-line.com>

 ONEYTY9XX1234500.pdf
194K



Booking Receipt Notice

31 OCT 18 13:00 Page : 1 / 1

To : / ABC LOGISTICS LIMITED(Tel: 81-01324 614 065 / Fax: 81-
From : Ocean Network Express (Japan) Ltd. / One Taro (TEL:)

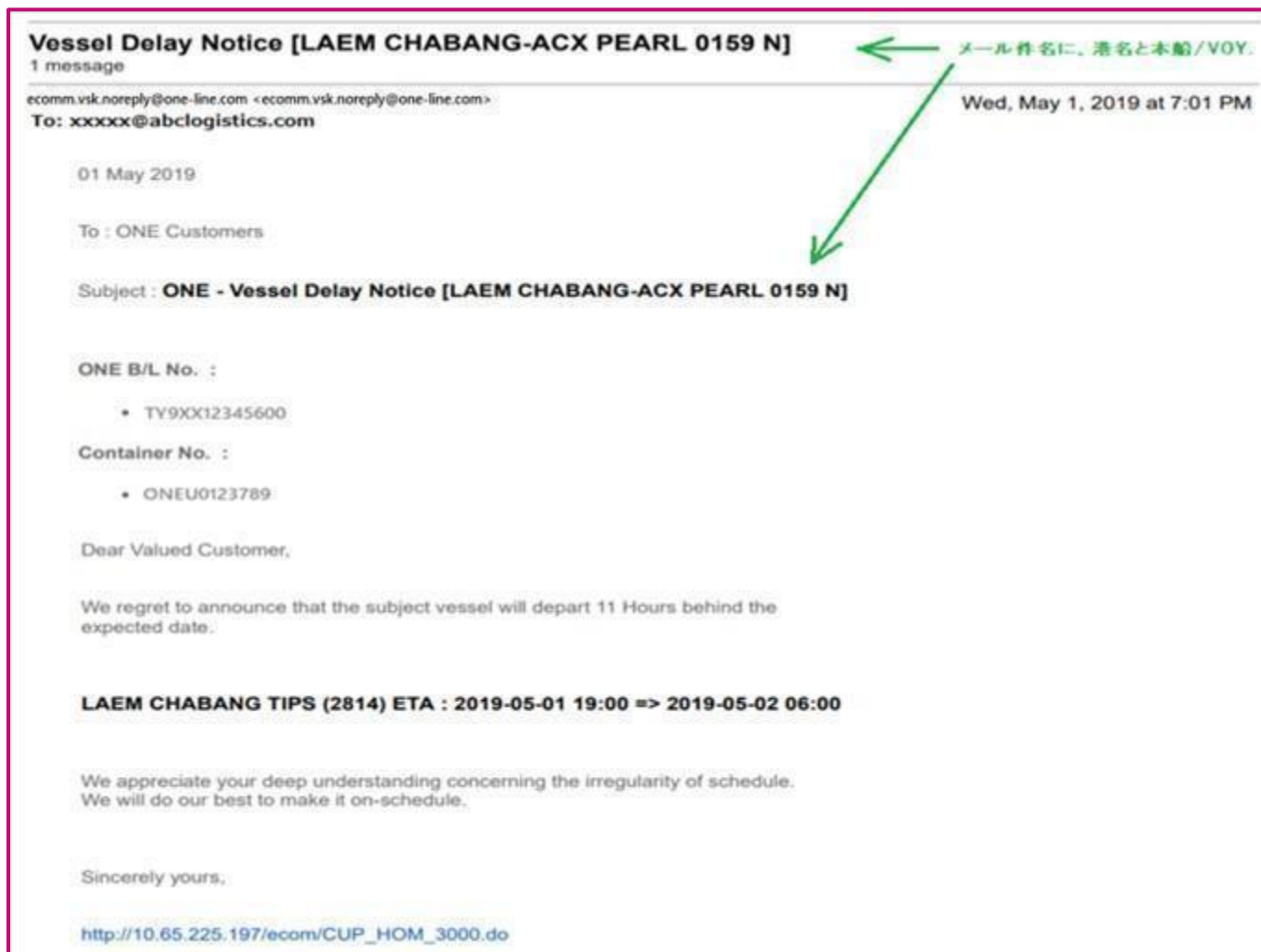
We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy

Booking No : TY9XX1234500		Booking Ref. No. : TY9XX1234500		Booking Date : 29Oct18	
Booking Staff	: One Taro	UCR No	:	VGMDRAC	
Sales Rep	: SALES REP - TYOBB	B/L No.	:	ONEYTY9XX1234500	
Shipper	: ABC LOGISTICS LIMITED				
Forwarder	: XYZ TRADING CO., LTD.	Rate Agreement No.	:	TYON00001X	
Pre Carrier	:	ETA/ETD	:		
IMO/Flag/Call Sign	:	NRT	:		
Trunk Vessel	: MOL BREEZE 026E(FE5)	ETA/ETD	:	16Nov18/17Nov18	
MRN(Korea only)	:	CCN	:		
IMO/Flag/Call Sign	: 9685358/HONG KONG/VRNL8	NRT	:	57162	
Post Carrier	:	ETA/ETD	:		

How to guide - ONE Quick Booking

3. ブッキングの本船が遅延した際の連絡メール

- メール配信元 : ecomm.vsk.noreply@one-line.com
- 件名 : Vessel Delay Notice
- 情報につきましては、トラック & トレースからもご確認いただけます
<https://ecomm.one-line.com/one-ecom/manage-shipment/cargo-tracking>



How to guide - ONE Quick Booking

ブッキング状況の確認方法

- ブッキング状況につきましては「船積みの管理＞Shipment Overview」よりご確認ください
- Booking Ref.がブッキング番号になります。本船動静により、青字は Advanced、赤字は Delayed を意味します。
- 船積み確定の確認につきましては必ず Status をご確認ください

※ブッキング状況については、青色の Status をご確認ください

- BOOKING PROCESSING：対応中
- BOOKED：お引き受け確定
- BOOKING REJECTED：確認事項がある場合等

☐ 全てのブッキング状況を選択	☐ 全てのSI状況を選択	☐ 全てのBL状況を選択
☐ BOOKED	☐ SI DRAFT	☐ AWAITING BL DRAFT APPROVAL (CUSTOMER)
☐ BOOKING PROCESSING	☐ SI PROCESSING	☐ BL DRAFT CHANGE REQUESTED
☐ BOOKING CHANGE REQUESTED	☐ SI CONFIRMED	☐ BL DRAFT APPROVED
☐ BOOKING REJECTED	☐ SI AMENDMENT REQUESTED	☐ READY FOR BL PRINT
☐ BOOKING CHANGE REJECTED	☐ SI REJECTED	☐ BL READY FOR RELEASE
☐ BOOKING CANCELLATION REJECTED	☐ SI CLOSED	☐ BL PRINTED BY CUSTOMER
☐ BOOKING CANCELLATION REQUESTED	☐ SI AMENDMENT REJECTED	☐ EMAILED BL PDF BY CUSTOMER
☐ BOOKING CANCELLED		☐ BL PRINTED BY ONE
☐ BOOKING CLOSED		

- BOOKING PROCESSING のブッキングに対していただいた空コンテナのオーダーにつきましては、確認のためにお時間をいただく場合がございますので、ご注意ください
- BOOKING REJECTED の表示がある場合はブッキング内容に不足事項がある場合や確認事項がある場合となります。別途システム等よりメールで詳細のお問い合わせをしておりますのでご確認ください。尚、BOOKING REJECTED の表記がある場合でもブッキングを編集することは可能です。

ブッキング内容の確認

- Booking Ref の横の矢印 “>” をクリックするとブッキングの詳細を確認することができます。
- Summary：本船スケジュールや運行状況
- Document：Booking Receipt Notice や B/L などの書類に関する情報
- Container：品目やコンテナの情報

☐	Booking Ref	Booking Sequence No.	Split	Origin	POL / Vessel Departure	Vessel / Voyage	POD / Vessel Arrival	Status	To do	Action	+
☐	MESE X X X via WEB		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません		
☐	MESE X X X via WEB		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません		
Summary Document Container											

How to guide - ONE Quick Booking

ブッキング変更

1. Shipment Overview で対象のブッキングを表示します

2. 編集したいブッキングの Action を選択し、「Booking 編集」をクリックします

☐	Booking Ref	Booking Sequence No.	Split	Origin	POL / Vessel Departure	Vessel / Voyage	POD / Vessel Arrival	Status	To do	Action
☐	MESE X X X		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-07 05:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	TOKYO, TOKYO, JP 2024-05-20 07:30	BOOKED		Booking 編集 Booking キャンセル Booking コピー View/Download Booking Receipt Notice

3. Quick Booking の Step5 の画面に遷移しますので、各 Step の右上”Edit”を選択し、ブッキング内容の変更を行ってください

4. 変更箇所を修正後、Step4 内の Special Instruction 欄に変更内容をご記載ください

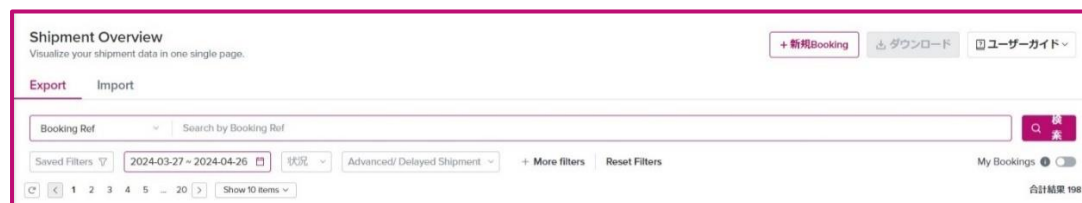
5. 変更内容に問題がなければ、登録画面の一番下にある「Submit」をクリックしてください

How to guide - ONE Quick Booking

6. Submit 後、Status が「BOOKING CHANGE REQUEST」に変わり、弊社にて変更が完了すると「BOOKED」になります

ブッキングキャンセル

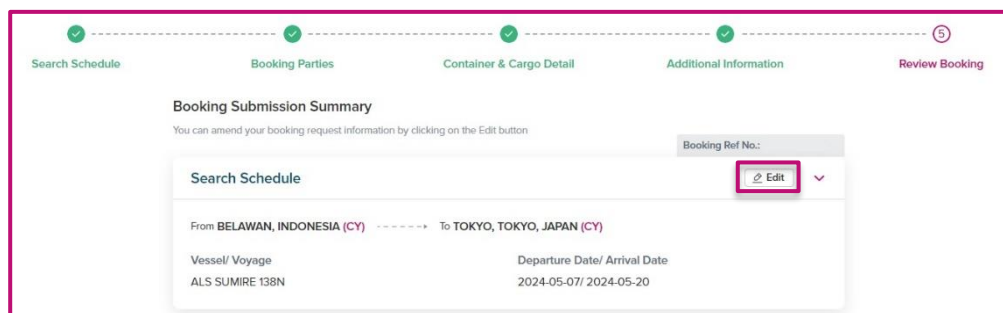
1. Shipment Overview で対象のブッキングを表示します



2. キャンセルしたいブッキングの Action を選択し、「Booking キャンセル」をクリックします

Booking Ref	Booking Sequence No.	Split	Origin	POL / Vessel Departure	Vessel / Voyage	POD / Vessel Arrival	Status	To do	Action
MESE X X X		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-07 05:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	TOKYO, TOKYO, JP 2024-05-20 07:30	BOOKED		Booking 編集 Booking キャンセル Booking コピー View/Download Booking Receipt Notice

3. Quick Booking の Step5 の画面に遷移しますので、各 Step の右上”Edit”を選択し、ブッキング内容の変更を行ってください



4. 確認メッセージが表示されますので、「Confirm」をクリックしてください

キャンセルしますか？
このBooking Ref Number
MESE X X ?

Discard Confirm

5. Confirm のクリック後、Status は「CHANGE CANCELLATION REQUESTED」に変わり、弊社にてキャンセル依頼が完了すると「BOOKING CANCELLED」になります