

Customer Status Declaration (米国向けのみ)

- Cargo Owner** : お客様が運賃契約者 (Cargo Owner) の場合はCargo Ownerを選択下さい。
- Agent** : お客様が運賃契約者 (Cargo Owner) では無い場合はAgentを選択下さい。また、LOAのご提出と併せて正しい運賃契約者 (Cargo Owner) を選択下さい。

Input Route*

Origin* POL/POD Selection

PUSAN, KOREA REPUBLIC OF (KRPUS) CY X

Destination* CY X

LOS ANGELES, CA, UNITED STATES (USLAX)

CUSTOMER STATUS DECLARATION

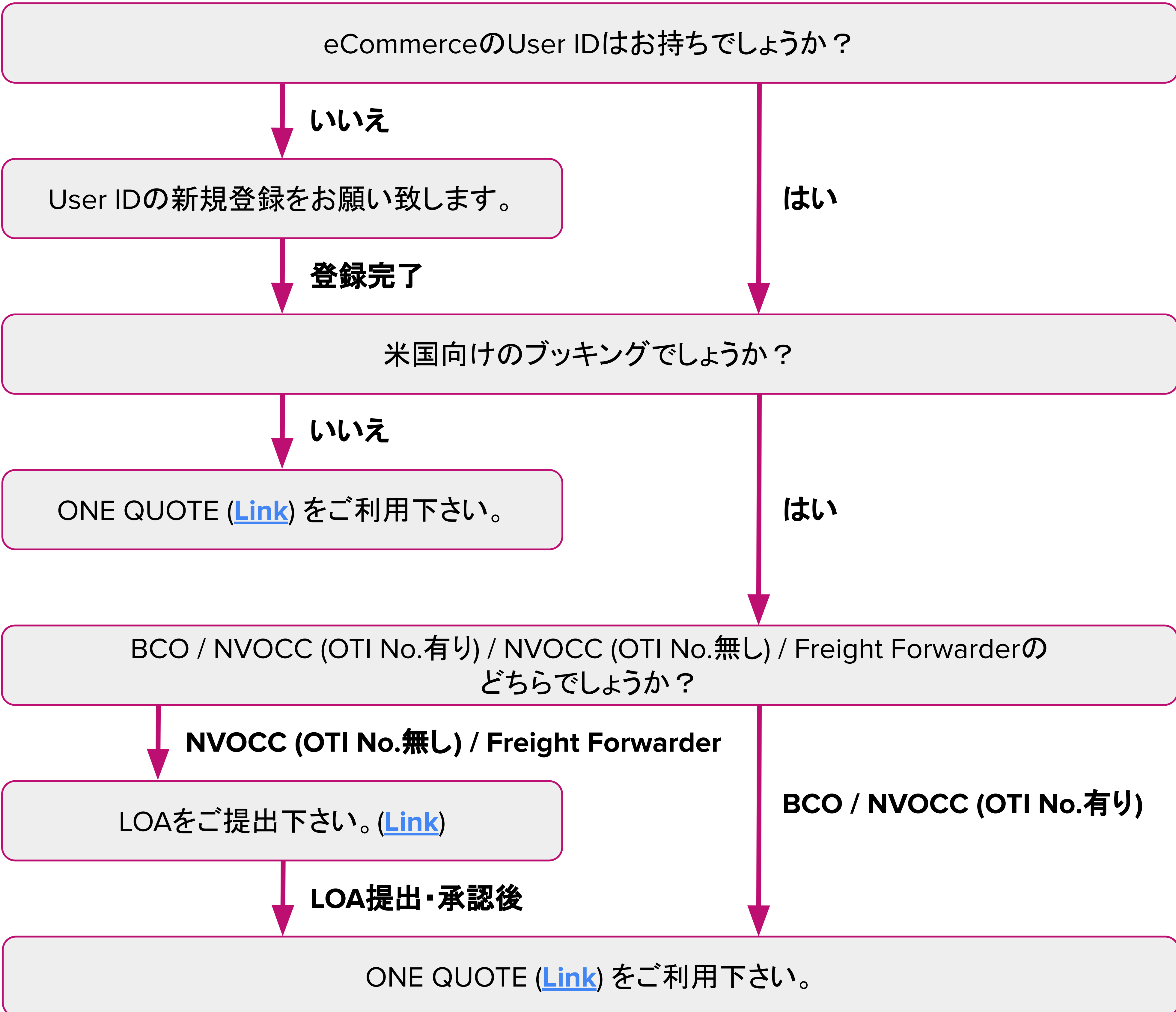
i You have just selected US Trade. To proceed further, please declare customer status of your booking

Cargo Owner
Booking as the cargo owner

Agent
Booking as an agent on behalf of the cargo owner

Letter of Authorization (LOA) 登録手順

参照：北米向けご利用までの流れ



Letter of Authorization (LOA) 登録手順

登録に必要な条件

ONE QUOTEより米国向けにAgentとしてブッキングをする場合は、LOAをご提出頂く必要があります。ご提出頂いた内容の承認後、ONE QUOTEで米国向けへのブッキングが可能となります。

- LOA = Letter of Authorization
- Customer Types (BCOまたはPrice Owner, NVOCC, Non BCO (Acting on behalf of = Agent) によりLOA提出方法が異なります。

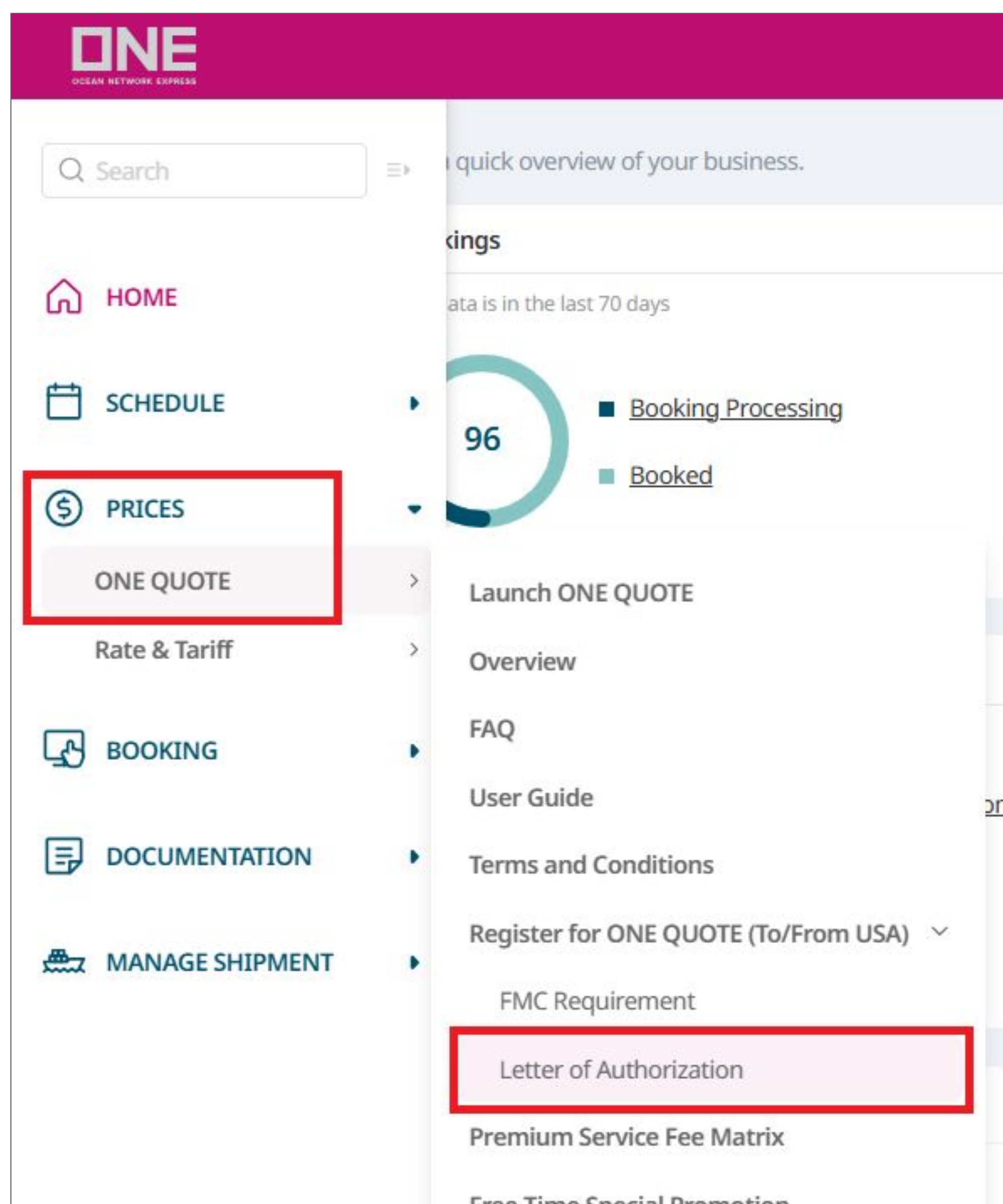
Customer Types 定義	
BCO	Refers to any customer who owns through purchase or sale the cargo involved in the booking with ONE. Includes: Manufacturers, Distributors, Retailers, Individuals etc. As a BCO you will be the "Cargo Owner".
Non BCO	Refers to any customer who does not own the cargo that is being moved with ONE (e.g. Includes: Freight Forwarders, Removal Companies, Customs Brokers, Non Vessel Operating Common Carriers (NVOCC). As a NVOCC you will be the "Cargo Owner" in case of <u>having a valid FMC Org No.</u>
Non BCO (Acting on behalf of)	Refers to any customer who is acting on behalf of another company. You will be the "Agent". This customer is required to download a <u>Letter of Authorization (LOA)</u> from their profile to be sent to the Cargo Owner. The Cargo Owner must complete the LOA and send it back to the party acting on their behalf to be uploaded.

- NVOCCの場合はFMC Org. (OTI) No.の登録が必要です。登録が無い場合はAgentを指定することができません。FMC RequirementsまたはFMC Org. (OTI) No.の確認方法は、次ページをご参照ください

New ONE QUOTE

Letter of Authorization (LOA) 登録手順

- FMC Org. (OTI) No.の確認方法
 e-Commerceにログイン後、右上のイニシャルマークをクリックして表示されるMy profileより確認が可能です。
- またはPRICES > ONE QUOTE > FMC Requirements > Register for ONE QUOTE (To/From USA) > Letter of Authorization からのご確認いただけます。
- FMC Org.(OTI) No.は下記URLより確認のできる有効なライセンスとなります。
 (6桁の数字)
- FMC website (<https://www2.fmc.gov/oti/FF.aspx>)
- FMC Org.(OTI) No.を保有していない場合は、Non BCO (Acting on behalf of=Agent) の方法にてLOAをご提出ください。
- Letter of Authorizationは、e-Commerceへログイン後、PRICES > ONE QUOTE > Register for ONE QUOTE (To/From USA) > Letter of Authorizationを選択してご登録ください。
 ONE QUOTEのメニューが表示されない場合は、営業担当者にお問い合わせ下さい。
 (推奨ブラウザ : Google Chrome)



Letter of Authorization (LOA) 登録手順

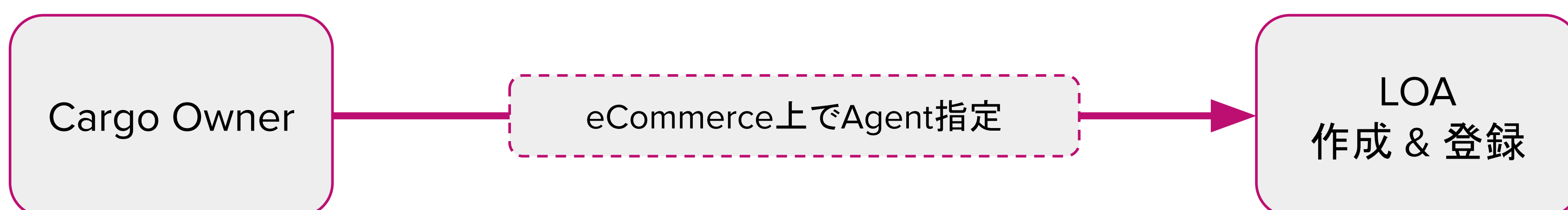
LOA (Letter of Authorization) の提出 - Agentになる場合

Non BCO (Acting on behalf of = Agent)、NVOCC (FMC Org (OTI) No. をお持ちでない方) としてブッキングを行う場合下記の2通りの方法がございます。

> [Tutorial Video](#) (ご参考)

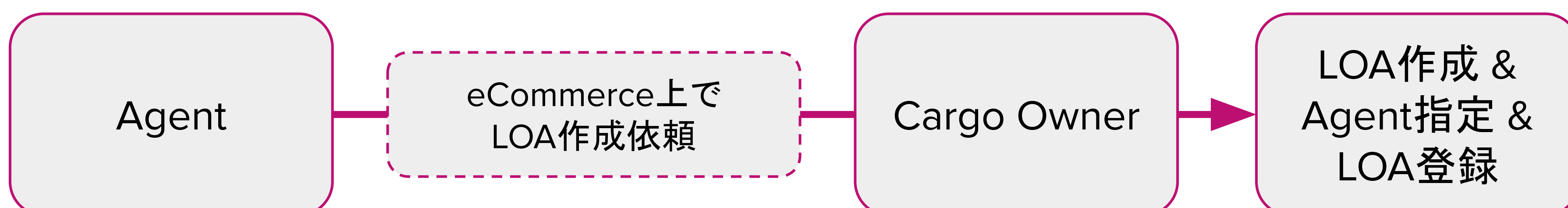
1) Cargo Owner Appointing an authorized Agent ([Link](#))

Cargo OwnerがeCommerce上でAgentを指定してLOAを登録する場合
※NVOCCでFMC Org.(OTI) No.の登録が無い場合は、こちらの方法にてご手配
ください



2) Agent on behalf of the Cargo Owner ([Link](#))

Agent経由でCargo Ownerにご提出頂く方法



New ONE QUOTE

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Cargo Owner Appointing an authorized Agent

1) Cargo Owner Appointing an authorized Agent

Cargo OwnerにてAgent指定の上、Agentがブッキングを行う場合 e-Commerceにログイン後、ONE QUOTEにあるLetter of Authorizationをクリック下さい。

The screenshot shows the ONE QUOTE web interface. The left sidebar contains navigation menus: HOME, SCHEDULE, PRICES, ONE QUOTE, BOOKING, DOCUMENTATION, and MANAGE SHIPMENT. The 'ONE QUOTE' menu is expanded, showing options like 'Launch ONE QUOTE', 'Overview', 'FAQ', 'User Guide', 'Terms and Conditions', 'Register for ONE QUOTE (To/From USA)', 'FMC Requirement', 'Letter of Authorization', 'Premium Service Fee Matrix', and 'Free Time Special Promotion'. The 'Letter of Authorization' option is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Letter of Authorization' page with a 'Generate LOA Document' button highlighted in a red box at the bottom right. A text box on the right side of the screenshot provides instructions: 'PRICES > ONE QUOTE > Register for ONE QUOTE (To/From USA) > Letter of Authorization 後、右下にあるGenerate LOA Documentをクリックすると、Popupが表示されますので、Cargo Ownerをクリックし、LOAの入力画面へ移動します。'

The 'Generate LOA' popup dialog is shown. It contains the text: 'Kindly select accordingly, if you are a:'. Below this text are three buttons: 'Cargo Owner', 'As an Agent', and 'Close'. The 'Cargo Owner' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is explanatory text: 'Cargo Owner: BCO or NVOCC acting on your own behalf' and 'Agent: Customer acting on behalf of another BCO or NVOCC'.

※Cargo OwnerがNVOCCでFMC Org.(OTI) No.がない場合は、下記のPopupメッセージが表示されます。

The 'Generate LOA' popup dialog displays an error message: 'Kindly take note for NON BCO Customer Type a valid FMC Org Number is required before proceeding to use ONE QUOTE Services for the FMC Regulated Trade. Hence the Digital LOA submitted under this customer code has no valid FMC Org Number, kindly assist to click "Update User Info" to request for an update to FMC Org Number or you may click Close'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Update' and 'Close'.

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Cargo Owner Appointing an authorized Agent

LOA作成の流れ

1. 画面に従って、必要事項をご入力下さい。各項目の説明は次ページをご参照ください。

<入力項目>

* Print Name	<input type="text"/>
* Title	<input type="text"/>
* Email Address	xxxxx.zzzzz@one-line.com
* Customer Code	JP500129
* Company Name	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO
* Company Address	W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku,Tokyo,108-0075,Japan
* Date	2025-04-17 ~ 2026-04-16
* Authorized Agents List	
* Upload LOA	<input type="button" value="Upload"/>

<Cargo OwnerがAgentを指定する場合> すべてアルファベットでご入力ください。

Print Name	マニュアル入力 (Who is authorized to sign the LOA) Price Ownerの情報をご入力ください
Title	マニュアル入力 (Print Nameの方の役職名) Price Ownerの情報をご入力ください
Email Address	My profileの情報が反映されます 修正が必要な場合には、上書き入力、またはMy profileより修正ください
Customer Code	
Company Name	
Company Address	
Date	作業日から1年以内の日付が反映されます (not exceed one year)
Authorized Agent List	Agentに指定する会社を選択・追加して下さい。
Upload LOA	Letter Head及びサインのあるPDFをUploadしてください ファイル形式は、PDFのみ(PDF以外は不可)

2. Downloadをクリック

LOAがPDF形式で作成されます。作成されたPDF上で以下の点をご手配ください。

- ・お客様の社名が確認できるLetter Head追加 (Company Name欄と一致する社名)
- ・Titleは役職がManager以上の方
- ・Signature欄のサインは手書きもしくはデジタルのもの (Print Nameの方のサイン)

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Cargo Owner Appointing an authorized Agent

3. 完成したLOAをPDF形式でUploadしてください。(ファイル形式はPDFのみ)

* Authorized Agents List	
* Upload LOA	Upload
Download Submit Close	

4. Submitをクリック

5. ONE側にて内容確認後、承認可否のご案内がメールで通知されます。

※LOAのONEへの提出後の内容の編集に関してはONE側にて一旦Rejectの作業が必要となりますので、ONEへのご連絡をお願い申し上げます。

New ONE QUOTE

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Agent on behalf of the Cargo Owner

2) Agent on behalf of the Cargo Owner

Agent経由でPrice Ownerにご提出頂く場合
e-Commerceにログイン後、ONE QUOTEにあるLetter of Authorizationをクリック
下さい。

The screenshot shows the ONE QUOTE web interface. The left sidebar contains navigation menus: HOME, SCHEDULE, PRICES (highlighted with a red box), ONE QUOTE (highlighted with a red box), BOOKING, DOCUMENTATION, and MANAGE SHIPMENT. The ONE QUOTE menu is expanded, showing options like Rate & Tariff, Launch ONE QUOTE, Overview, FAQ, User Guide, Terms and Conditions, Register for ONE QUOTE (To/From USA) (highlighted with a red box), FMC Requirement, Letter of Authorization (highlighted with a red box), Premium Service Fee Matrix, and Free Time Special Promotion. The main content area displays the 'Letter of Authorization' page with a 'Generate LOA Document' button (highlighted with a red box) in the bottom right corner. A text box on the right side of the screenshot provides instructions: 'PRICES > ONE QUOTE > Register for ONE QUOTE (To/From USA) > Letter of Authorization 後、右下にあるGenerate LOA Documentをクリックすると、Popupが表示されますので、As an Agentをクリックし、LOAの入力画面へ移動します。'

The 'Generate LOA' popup dialog box is shown. It contains the text 'Kindly select accordingly, if you are a:' followed by three buttons: 'Cargo Owner', 'As an Agent' (highlighted with a red box), and 'Close'. Below the buttons, there is explanatory text: 'Cargo Owner: BCO or NVOCC acting on your own behalf' and 'Agent: Customer acting on behalf of another BCO or NVOCC'.

LOA作成の流れ

1. 画面に従って、必要事項をご入下さい。各項目の説明は次ページをご参照ください。

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Agent on behalf of the Cargo Owner

<入力項目>

* Cargo Owner Name	<input type="text"/>
* Cargo Owner Title	<input type="text"/>
* Cargo Owner Email	<input type="text"/>
* Email Address	xxxxx.zzzzz@one-line.com
* Cargo Owner Customer Code	<input type="text"/>
* Cargo Owner Company Name	
* Cargo Owner Company Address	
* Company Name	OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO
* Company Address	W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku,Tokyo,108-0075,Japan
* Date	2025-04-17 ~ 2026-04-16

Return LOA Draft to Cargo Owner
Close

<AgentがCargo Ownerの代理で手配する場合> すべてアルファベットでご入力ください。

Cargo Owner Name	Cargo Owner Customer Code (*)を入力すると自動で反映されます。
Cargo Owner Title	
Cargo Owner Email Address	
Email Address	My profileの情報が反映されます 修正が必要な場合には、上書き入力、またはMy profileより修正ください
*Cargo Owner Customer Code	マニュアル入力 Cargo Ownerの情報をご入力ください
Cargo Owner Company Name	Cargo Owner Customer Code (*)を入力すると自動で反映されます。
Cargo Owner Company Address	
Company Name	My profileの情報が反映されます 修正が必要な場合には、上書き入力、またはMy profileより修正ください
Company Address	
Date	作業日から1年以内の日付が反映されます (not exceed one year)

2. Return LOA Draft to Cargo Ownerをクリック。

<input type="text" value="OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO"/>
<input type="text" value="W Building, 1-8-15 Kohnan Minato-ku,Tokyo,108-0075,Japan"/>
2025-04-18 ~ 2026-04-17

Return LOA Draft to Cargo Owner
Close

Letter of Authorization (LOA) 登録手順 - Agent on behalf of the Cargo Owner

3. Cargo Ownerに依頼メールが送信されるので、Cargo Owner側にて eCommerceにログイン、PRICES > ONE QUOTE > Register for ONE QUOTE (To/From USA) > Letter of Authorizationと進み、LOAのSubmitをご手配ください。該当のLOAのReviewをクリック、Downloadをクリックすると、LOAがPDF形式で作成されます。

Profile Customer Type		Profile FMC Org No.					
Non-BCO		xxxxxx					
							Filter All
Cargo Owner Company Name	Company Name	Type	Effective Date	Expire Date	Status	Modify	LOA Document
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Cargo Owner	07/29/2024	07/28/2025	Accepted	Review	
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Agent	02/20/2023	02/19/2026	Accepted	Review	
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Agent	02/22/2023	02/21/2026	Accepted	Review	
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Agent	03/02/2023	03/01/2026	Accepted	Review	
xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx	Cargo Owner	07/22/2024	07/29/2024	Expired	Review	

[Generate LOA Document](#)

作成されたPDF上で以下の点をご手配ください。

- ・お客様の社名が確認できるLetter Headの追加 (Company Name欄と一致する社名)
 - ・Titleは役職がManager以上の方
 - ・Signature欄のサインは手書きもしくはデジタルのもの (Print Nameの方のサイン)
4. 完成したLOAをPDF形式でUploadしてください。(ファイル形式はPDFのみ)

* [Authorized Agents List](#)

* Upload LOA	<input type="button" value="Upload"/>
--------------	---------------------------------------

5. Submitをクリック

6. ONE側にて内容確認後、承認可否のご案内がメールで通知されます。

※LOAのONEへの提出後の内容の編集に関してはONE側にて一旦Rejectの作業が必要となりますので、ONEへのご連絡をお願い申し上げます。

※尚、AcceptされたLOAの有効期限は1年間です。ただし、有効期限を迎えても基本的には「自動延長」となります。有効期限の30日前にONEより自動延長の通知 (メール。メール件名: LOA (Letter of Authorization) Auto Extension Notification) が送信されます。

LOAの延長を希望される場合 : 特段のご対応は不要です。
 LOAの延長を希望しない場合 : 通知メール内にある”Expire LOA”のリンクをクリックしてください。