

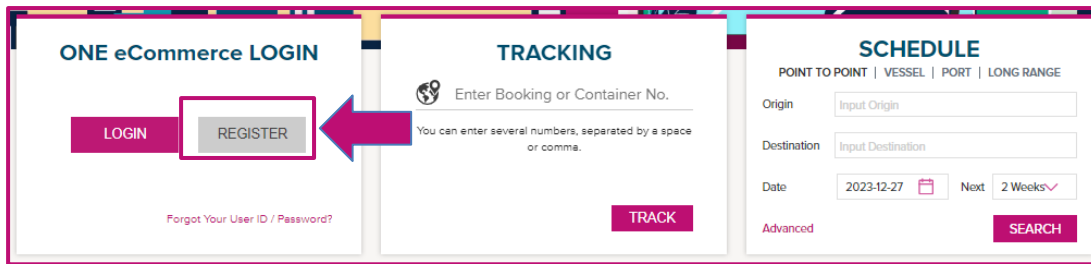
内容

ユーザーID 登録方法	2
Quick Booking	6
Step 1 – Search Schedule	7
リスト表示	7
カレンダー表示	8
地方港入力手順	11
Step 2 – Booking Parties	12
Address Book	12
Step 3 – Container and Cargo Details	14
Commodity (品目)	14
コンテナ情報	15
重量	15
Return Date	15
コンテナタイプ	15
コンテナサイズ	16
特殊貨物情報	17
危険品貨物	18
リーファー貨物	19
OOG 貨物	20
Step 4 – Additional Information	22
Manual Booking No.	22
Booking Office	22
Customer Reference No.	22
Special Instruction	24
Other Supporting Documents	25
向け地別必要情報	25
米国	25
カナダ	26
メキシコ	26
エジプト	26
EU	27
Step 5 – Review Booking	28
Multiple Bookings	29
ブッキング申請	31
ブッキング申請後のご案内	32
配信メール	32
ブッキング状況の確認方法	35
ブッキング内容の確認	35
ブッキング変更	36
ブッキングキャンセル	37

ユーザーID 登録方法

初めてお使いになる場合、以下の手順にてユーザーID を登録してください

1. ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスしてください
2. ページ中央左側の「ONE eCommerce LOGIN」の REGISTER をクリックしてください



3. 4つの Step にて必要な情報をご入力ください
英数字半角で入力していただき、Optional 以外は必須項目となります

① ----- ② ----- ③ ----- ④

User & Account Information Company Information Additional Information Review Registration

Local Language Name (Optional)

Local Language Name

<入力時の注意点>

Business Email

- 既に登録済みのメールアドレスを入力するとメッセージが表示されます
- [User ID Search](#) から登録有無をご確認ください
- 状況が確認できない場合は、ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください

Business Email

This email is already used, please [click here](#) if you have forgotten your User ID.

How to guide - ONE Quick Booking

Password

- 以下 6 つの条件をクリアするパスワードを設定してください
- 緑の✓が条件クリアになります

✓ Between 8-32 characters	✓ One special character
✓ One lowercase character	✓ Number (0-9)
✓ One uppercase character	✓ Must not contain user name or user ID or email address

4. 規約をご確認いただき、同意の上（=✓を入れる）Next をクリックしてください

hereby give my consent for the collection, use, or disclosure of my personal data for data analytics and agree to be contacted [via email] regarding information about our services. I have also read and understand the [ONE's Privacy Policy](#).

Next

5. 入力後に内容を修正したい場合は、右上にあるペンマークより編集してください

Additional Information 

Contact ONE Office

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - KYUSHU

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - NAGOYA

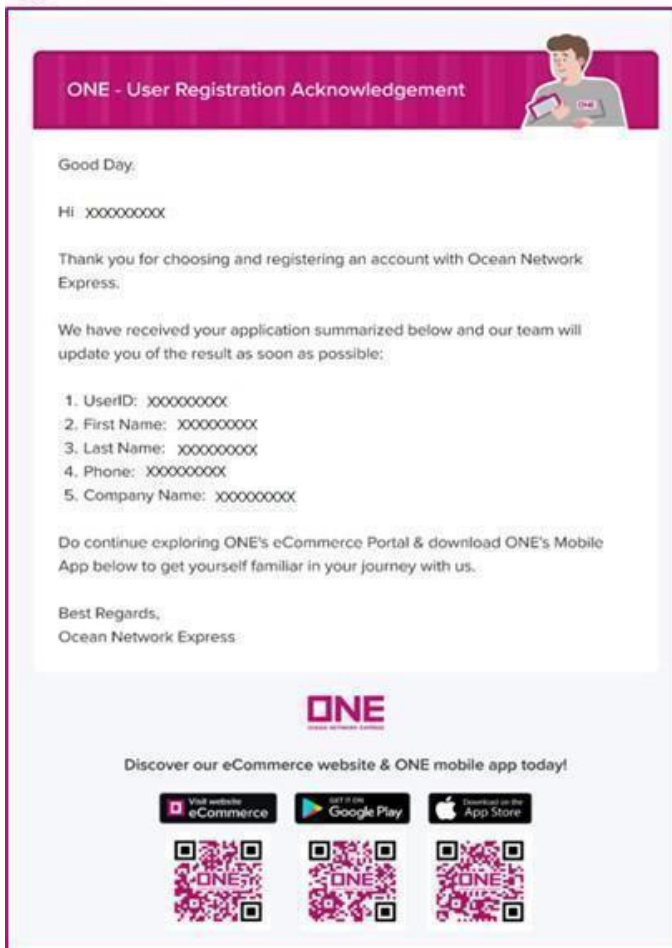
OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA

OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO

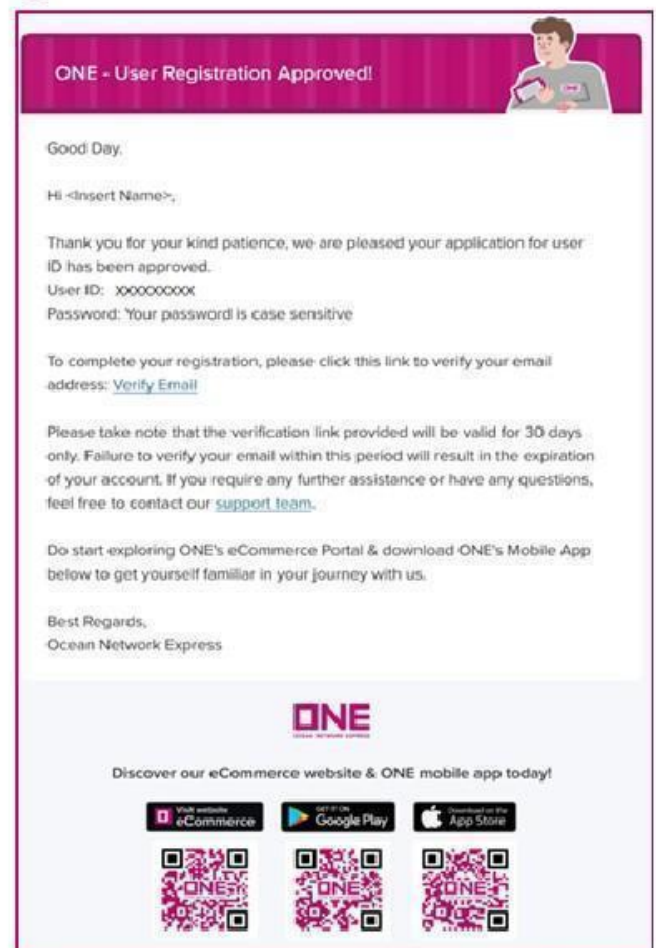
How to guide - ONE Quick Booking

- Submit をクリック後、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
弊社でご申請内容を確認後、登録完了となりますので、しばらくお待ちください
登録は ID 作成後 24 時間以内に完了しますが、登録のタイミングや祝休日の際はそれ以上かかる場合がございます
時間が空いても発行されない場合 ecomm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください
- 登録が完了すると、登録したメールアドレス宛に下記メッセージが届きます
受領後、メール本文中にある"Verify Email"を必ずクリックしてください
クリックをしなければユーザーID が登録されていてもログインができません

⑥



⑦

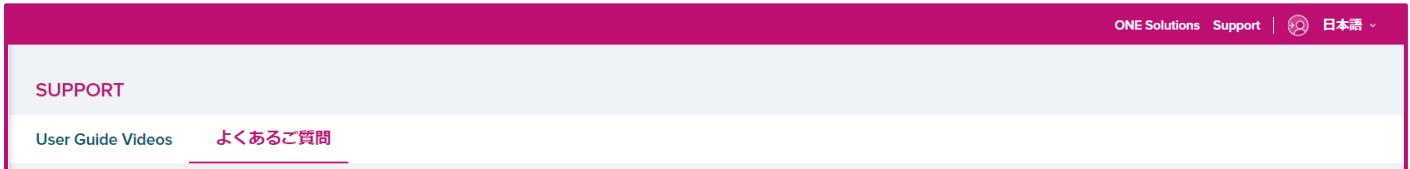


パスワードを忘れてしまった場合

- [Forgot Password](#) から再設定を行ってください

ユーザーID に関する Q&A

- eCommerce の画面右上にある Support または ONE JAPAN ホームページ内のよくあるご質問をご参照ください



- 上記で解決しない場合は、ecommm.support@one-line.com または ONE JAPAN ホームページ内の [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください



eCommerce を使用する際の注意事項

<入力言語に関する注意事項>

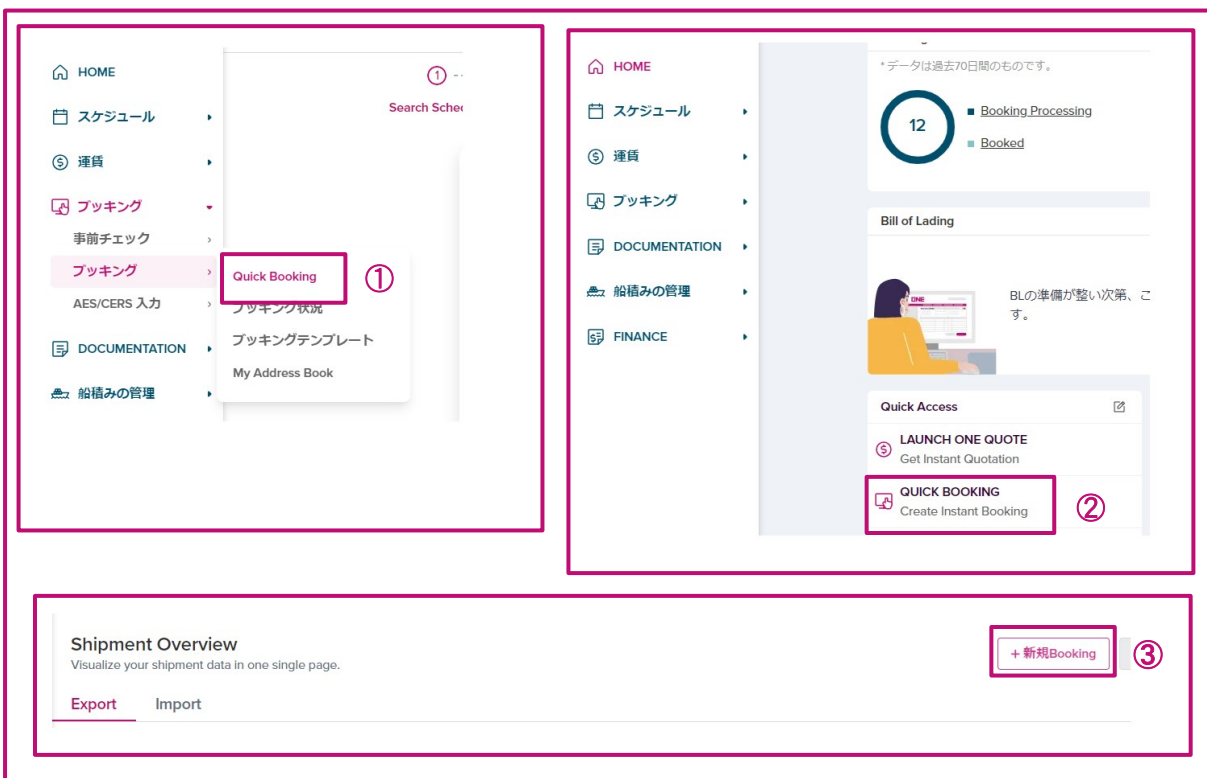
- 全画面を通して、入力は全て英語表記のみの対応になっています
- 日本語、全角、特殊記号は受信できませんのでご注意ください
- 取り込み不可能な記号：#、&、@、※

<ブッキングご依頼の際の注意事項>

- 普通品、危険品、リーファー、OOG についてはそれぞれ別々にブッキングのご依頼を分けてご手配ください
- リーファー(本冷 LIVE REEFER)で 1 つの案件に異なる設定温度がある場合や コンテナのピック地が異なる場合につきましても、ブッキング番号は別々に手配が必要となりますので、予めご了承ください

Quick Booking

- ご利用には eCommerce へのログインが必要です
 - ONE JAPAN ホームページ (<https://jp.one-line.com/ja>) へアクセスし、ログインしてください
 - 下記のいずれかの方法で Quick Booking へアクセスしてください
1. 弊社 e-Commerce 上の左側のメニューよりブッキング>ブッキング>Quick Booking とお進みください
 2. Quick Access 内の Quick Booking を選択してください
 3. 左側のメニューより、船積みの管理 > Shipment Overview へ進み、右上部の+新規 Booking を選択してください



- アスタリスク (*) 付の項目が必須になります
 - メッセージについては黄色と赤色で表示されます
- 黄色：ブッキング入力可
赤色：ブッキング入力不可のため、入力内容の修正が必要

The screenshot shows a form field for 'Origin' with the value 'TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY)'. Below the field, a red error message states: 'Origin is not included in selected contract.' Below this, there is a field for 'Total Estimated Gross Weight' with a unit dropdown set to 'KGS'. A red error message below this field states: 'Mandatory Field, can not be zero or blank.'

Step 1 – Search Schedule

ブッキングする本船スケジュールを検索する画面です

- 上部にある List、Calendar をクリックするとリスト表示またはカレンダー表示の選択ができます

リスト表示

検索結果をリスト形式で表示できます

The screenshot shows the 'Quick Booking' interface with the following elements:

- Navigation tabs: Search Schedule, Booking Parties, Container & Cargo Detail, Additional Information, Review Booking.
- Search Route & Schedule section with 'List' and 'Calendar' options.
- Origin* field (1) with value 'TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY)'. Below it, a note says 'Origin is not included in selected contract.'
- Destination* field (2) with value 'PUSAN, KOREA REPUBLIC OF (CY)'. Below it, a note says 'Destination is not included in selected contract.'
- Date field (3) with value '2025-01-17'.
- Next field (4) with value '2 weeks'.
- Cargo Type* field (5) with value 'Dry/General'.
- Contract No.* field (6) with value 'TYOB02250A'.
- Named Account field (7) with value 'Unable to Find ...'.
- Clear button (8) and Search button (9).

1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) - 本船への船積み港
2. Destination - 荷渡し地、輸送 (B/L 上) の最終仕向け地
POD (Discharging Port) - 本船の最終陸揚げ港
3. Date - スケジュールの検索開始日
4. Next - 開始日から何週間分のスケジュールを表示させるかを選択できます
5. Cargo Type - 貨物の種類をご選択ください
スケジュールを選択する際に Cut-off 日が表示されますが、実際の Cut-off 日と異なっている場合がございますので、[ONE JAPAN ホームページ](#)にて最新の Cut-off 日をご確認ください
6. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください
7. Named Account
 - 該当する Shipper 様を選択してください
 - 該当がない場合は” Unable to Find Named Account or Not Applicable” を選択し、Step4 内の Special Instruction に” NAC:” または” Actual Shipper” とお申し出ください
8. Clear - 入力した画面を削除できます
9. Search - 検索

How to guide - ONE Quick Booking

ご希望の本船が表示されない場合は、右の Show をクリックしてください

Unable to locate intended vessel? Show ▾

No schedules available for the selections you have searched for.

🔍 Please try modifying your search

下記より詳細を申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date: 2024-11-21

POL * Input POL

POD Input POD

Proceed

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を入力し、表示される候補からご希望の港を選択してください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へご希望のルートや本船名を必ずご指示ください

カレンダー表示

検索結果をカレンダー形式で表示できます

Quick Booking
Quick and easy way to submit booking

Old Booking Request + New Booking Booking Template User Guide ▾

① Search Schedule ② Booking Parties ③ Container & Cargo Detail ④ Additional Information ⑤ Review Booking

Search Route & Schedule Template Booking

List Calendar POL/POD Selection GO GREEN

① Origin* TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY)
Origin is not included in selected contract.

② Destination* PUSAN, KOREA REPUBLIC OF (CY)
Destination is not included in selected contract.

③ Year* 2025 ④ Month JAN ⑤ Cargo Type* Dry/General ⑥ Contract No. TYOB02250A ⑦ Named Account Unable to Find ...

⑧ Clear ⑨ Search

How to guide - ONE Quick Booking


1. Origin - 荷受け地
POL (Loading Port) - 本船への船積み港
2. Destination - 荷渡し地、輸送 (B/L 上) の最終仕向け地
POD (Discharging Port) - 本船の最終陸揚げ港
3. Year - 本船の出港日の年
4. Month - 本船の出港日の月
5. Cargo Type - 貨物の種類をご選択ください。
スケジュールを選択する際に Cut-off 日が表示されますが、実際の Cut-off 日と異なっている場合がございますので、[ONE JAPAN ホームページ](#)にて最新の Cut-off 日をご確認ください
6. Contract No.
 - プルダウンより適用する運賃契約番号をご選択ください
 - 運賃契約がない場合は、「No Contract」をご選択ください
 - プルダウンに該当の番号がない場合には「Others」をご選択のうえ右側に契約番号をご入力ください
7. Named Account
 - 該当する Shipper 様を選択してください
 - 該当がない場合は「Unable to Find Named Account or Not Applicable」を選択し、Step4 内の Special Instruction に「NAC:」または「Actual Shipper」とお申し出ください
8. Clear - 入力した画面を削除できます
9. Search - 検索

ご希望の本船が表示されない場合は、右の Show をクリックしてください

Unable to locate intended vessel? Show ▾


No schedules available for the selections you have searched for.

🔍 Please try modifying your search



下記より詳細を申請してください

Unable to locate intended vessel? Hide ^

Departure Date	POL *	POD	
2024-11-21 	<input type="text" value="Input POL"/>	<input type="text" value="Input POD"/>	<input type="button" value="Proceed"/>

1. 出港日を選択してください
2. 船積み港と最終陸揚げ港を入力し、表示される候補からご希望の港を選択してください
3. Proceed をクリックしてください
4. Step4 内の Special Instruction へご希望のルートや本船名を必ずご指示ください

<フィルター機能>

条件を指定して検索ができる機能です

1. POL/POD Selection - POD/POL を選択します（候補が複数表示される場合がございます）
2. GO GREEN - スケジュールごとの二酸化炭素排出量が表示されます

The screenshot shows the 'Search Route & Schedule' interface. It includes fields for 'Origin' and 'Destination', 'Date' (2023-10-08), 'Next' (2 weeks), and 'Contract No.'. There are radio buttons for 'Emission Type' (TTW, WTW) and a 'GO GREEN' toggle switch. A dropdown menu for 'POL/POD Selection' is open, showing 'All' for both POL and POD. A 'Search' button is at the bottom right.

<詳細を表示>

スケジュールの詳細を確認できます

1. Cut-off 日については [ONE JAPAN ホームページ](#) をご覧ください
2. 航海日数を含む航海情報
3. Yard 情報と本船の情報
4. 「BOOK NOW」をクリックすると本船が選択され、Step2 へ移行します

The screenshot shows a detailed schedule for a shipment. It includes a 'BOOK NOW' button (4), a '1 TRANSHIPMENT(S)' section (1), and a detailed view of the schedule (2). The schedule includes: Inland Cut off (2023-10-14 22:00), Port Cut off (2023-10-20 16:00), Doc Cut off (2023-10-19 12:00), VGM Cut off (2023-10-20 16:00), ETD at POR (2023-10-15 00:00), Transport via RAIL (05 DAY(S) 18 HOUR(S)), ETB (2023-10-20 16:00), ETD (2023-10-23 03:00), TO BE NOMINATED (20 DAY(S) 05 HOUR(S)), Service Lane (PN3), ETB (2023-11-12 08:00), HIT (HONGKONG INTERNATIONAL TERMINALS) (2023-11-14 18:00), ETD (2023-11-14 18:00), and WATER (04 DAY(S) 00 HOUR(S)), Service Lane (FDR).

地方港入力手順

地方港を利用する場合は以下手順で申請してください

- 内航船使用の場合は母船となる外航船名をご指定ください
- 第一船が第三者 FEEDER の場合、本船が検索できない場合がございますが、その場合は出港日をご指定の上、Step4 内の Special Instruction 欄にご希望の本船名を明記してください
- 本船指定がない場合は、弊社側でご希望の出港日に近い本船でブッキングをご用意します

<注意事項>

- 第三者 FEEDER をご利用の場合は、本船スペース確保にお時間がかかる場合がございますので、予めご了承ください
- スケジュール検索で本船が選択できない場合は、出港日を指定してください。ご指定の本船または FEEDER 船社がある場合、Step4 内の Special Instruction 欄に船名を明記してください。また、母船（2nd 船）に指定がある場合もこちらに明記してください。
- 第一船に第三者 FEEDER をご利用の場合、ONE ブッキングナンバーとは別に FEEDER 船社のブッキングナンバーが付与される場合がございます。その場合、Booking Receipt Notice の Remark 欄に FEEDER 船社のブッキングナンバーが明記されておりますのでご確認ください。FEEDER 船社のブッキングナンバーはコンテナヤードのヤード搬入時にご使用ください。

Remarks 1	: TEST TEST TEST,, FEEDER BKG# 12345567
Remarks 2	: *書類・貨物カット日、空コンテナピッキングにつきましては、弊社ホームページにてご確認ください。 *変更やキャンセルがある場合はCYカット前日までにご連絡下さい。 * Booking Receipt Noticeが依頼内容と異なる場合は速やかにご連絡をお願い致します。

- Booking Receipt Notice に記載の本船スケジュールは、第一船が第三者 FEEDER をご利用のルートの場合、変更になっている場合がございますのでご注意ください。また VGM Cut-off の情報が掲載されてしまう場合がございますが、CY カット日とは異なりますので詳しいカット日等、ご不明な点については弊社営業までお問い合わせください。

Empty Pick UP CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Empty Pick Up Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa	Yard PIC	:
TEL	: -	Yard PIC	:
Full Return CY	: SHIBUSHI TERMINAL	Full Return Date	:
Address	: Shibushi Terminal 296-1 Anraku Azashiokake Shibushi-City Kagoshima 899-7104 Japa	Yard PIC	:
TEL	: -	Yard PIC	:
Doc Cut-off	:	Customs Cut-off	:
VGM Cut-off	: 24Aug19 17:00	Rail Receiving Date	: ~
Port Cargo Cut-off	:	Rail Receiving Date	: ~

Step 2 – Booking Parties

Shipper、Consignee、Forwarder の情報を登録する画面になります

1. Booking Requester - eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
2. Manage Email - ブッキングに関するイベント通知を受領するメールアドレスを登録できます
3. Shipper or Forwarder - eCommerce に登録されているユーザーID 情報が自動反映されます
4. Add New Booking Parties - Booking Party を追加できます
5. Address Book Icon - Address Book を表示します

Address Book

6. Address Book -過去にご利用いただいた会社情報の一覧が表示されます
7. My favorites
 - 左側パネルに、お気に入りとして登録した会社名が表示されます
 - 会社名をクリックすると、検索フィールドに会社名が自動入力されます
 - 黄色の星アイコンをクリックすることで、お気に入りの追加または削除を行うことができます
8. Address Booking Table -Address book に登録のある会社を検索することができます

The screenshot displays two panels. The left panel, titled 'Company Name', features a search input with 'AS' and a dropdown menu of 'RECENT SEARCHES'. The dropdown lists 'ASIAN' (Karawang, West Java, 41361 Indonesia), 'ASIA INC.' (Taguig City NCR, Fourth District Philippines), and 'ASIA (SINGAPORE) PTE. LTD.' (Singapore 778881). A red circle '9' is around the search input, and a red arrow points from the dropdown to the right panel. The right panel, titled 'Address Book', has a 'Back to Address Book' link and a message: 'New booking parties will appear in your address book once they are verified.' Below this is the 'Party Type' section with radio buttons for 'Shipper' (selected), 'Forwarder', and 'Consignee'. The 'Company Name' field contains 'AS' and is circled in red with '10'. The 'Address' field has a placeholder: 'Input full address (e.g. Street name, City, State & Zip code (if applicable), Country name)'. At the bottom right are 'Cancel' and 'Create' buttons.

9. Recent Search & Suggestion

- 会社名を入力する際、検索履歴または一致する住所の候補を確認できます
- 1~2文字を入力すると、検索履歴が表示されます
- 3文字以上を入力すると、一致する検索結果が表示されます

10. Create New Address

- アイコンをクリックすると新しいページが表示され、Address Book に登録のない情報を手入力できます。
- "Booking party is not in the Address Book until it is verified."という黄色のメッセージが表示されますが、このまま進めることができます。

Step 3 – Container and Cargo Details

貨物の詳細を記入する画面になります

1. 貨物の品目
2. コンテナ情報
3. 特殊貨物情報（コンテナ情報によって入力内容が異なります）

Commodity（品目）

- 貨物の品名を入力すると候補が表示されますので、近いものを選択してください
- 選択したに含まれる品目は、右側に「」と表示されます

- FAK を選択した場合は、Step4 内の Special Instruction 欄に品目名を記入してください
- 近い品目が見つからない場合や EMPTY SOC CONTAINER 等の場合は FAK を選択し、Step4 内の Special Instruction へ実際の品目名を記入してください

コンテナ情報

コンテナ情報（重量、コンテナタイプ、コンテナサイズ、本数）を選択してください

重量

- 出荷予定の総重量（コンテナ 5 本であれば 5 本の合計）をご入力ください
- 制限を超えた重量が記入された場合、下記メッセージが表示されます
※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Cargo Weight * ⓘ

5000000 KGS ▼

Weight provided is more than the total max payload of container(s).

- 重量が基準値より軽い場合、下記メッセージが表示されます
※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Total Estimated Cargo Weight * ⓘ

100 KGS ▼

The weight value provided is lower than the industry standard. Weight standard [DG>100KG] and [Non-DG>1000KG]

Return Date

- 現在日本では使用されておりませんので、入力は不要です

コンテナタイプ

- プルダウンよりコンテナタイプを選択後、コンテナサイズを選択が可能になります

Type * Size *

Select ▼ Select ▼

DRY
REEFER
REEFER AS DRY
OPEN TOP
FLAT RACK
TANK
BREAK BULK
PALLET WIDE

コンテナサイズ

- プルダウンよりサイズを選択してください
- HALF HEIGHT、80HEIGHT など特殊サイズの場合には Step4 内の Special Instruction に記入してください
- 弊社では 20 の取り扱いがないため選択しますと自動で選択されます

- SOC の本数がコンテナの総量を超えるとメッセージが表示されますので修正してください

特殊貨物情報

コンテナタイプによって必要な情報が異なります

- Dry、Reefer as Dry、Pallet Wide、Break Bulk : 危険品を選択できます

Type *

DRY

Dangerous Cargo

- Reefer : リーファー貨物が自動で選択され、危険品を選択できます

Type *

REEFER

Reefer Cargo Dangerous Cargo

- Tank : リーファー貨物と危険品を選択できます

Type *

TANK

Reefer Cargo Dangerous Cargo

- Open Top and Flat Rack : Out of Gauge 貨物と危険品を選択できます

Type *

OPEN TOP

Out of Gauge Cargo Dangerous Cargo

Contract に選択したコンテナタイプが含まれていない場合、メッセージが表示されます
※添付画像の通りメッセージが表示されてもブッキングを進めることは可能です

Type *

PALLET WIDE

Size *

40FT High Cube

Total Unit Quantity * ⓘ

S.O.C ⓘ

Container type/ size is not included in selected contract.

Container type/ size is not included in selected contract.

Dangerous Cargo

危険品貨物

- 危険品を選択すると、入力画面が追加されます

<注意事項>

- 普通品と危険品は別々のブックングでご依頼ください
- UN No./Class 等以外の情報は必ずその他申告事項をファイルにて添付ください
- 1 件のブックングに複数の危険品が含まれる場合、1 代表アイテムのみ入力の上、残りの情報は添付ファイルにて申請ください
- 複数ファイルがある場合は、Zip でまとめてください
※ファイルサイズが 10MB 以上となる場合は、メールにて送付ください
- ファイルを添付する場合は Step4 内の Special Instruction 欄に” File Attached” とご記入ください
- 弊社危険品申請blankフォームは下記リンクにございます。該当ファイルの” DG DETAIL” シートのみご記入ください。

(ファイル名：-危険品明細申請blankフォーム.)

<https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-bookingblankform>

- 明細は全て英語表記でお願いします
 - 申請内容に変更がある場合は速やかに弊社輸出ブックング窓口までご連絡をお願い致します
 - 危険品の船積みに際し、下記リンクのご留意点についても併せてご参照ください
- <https://jp.one-line.com/ja/standard-page/documentation-aboutdg>
- ブックング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、ブックングの状況は Shipment Overview よりご確認ください。確保できない場合は、ブックング担当者よりメールにてご連絡致します。1 営業日経過しても Status が変わらない場合はお手数ですが、ブックング担当者までお問い合わせください。

※Shipment Overview での確認方法

BOOKING PROCESSING：対応中

BOOKED：お引き受け確定

BOOKING REJECTED：確認事項がある場合等

危険品の本船積載許可が降り、その他の項目も確認でき次第、Booking Receipt Notice を配信します Quick Booking ヘリニューアルされる前（4月7日まで）のブックングをコピーした場合は、危険品のファイルはコピーされないため、都度アップロードしてください。

How to guide - ONE Quick Booking

Cargo Details

1. Dangerous Total Dangerous Cargo: 1 + Add New

UN No. Class Flash Point (°C) Package Group

Dangerous Cargo Certificate Upload

Dangerous Cargo Certificate Upload.pdf
0.03 MB

Select certificate file type (required)

1. UN No. - 数字 4 桁の国連番号
2. Class - 国連番号の分類
3. Flash Point - 引火点
4. Package Group - 容器等級
5. 危険品明細のファイルをアップロードしてください
6. 添付される書類の File Type をご選択ください
例) 危険品明細 : DGD Preliminary、MSDS : MSDS

リーファー貨物

- リーファーコンテナを選択した場合、入力画面が表示されます

<注意事項>

- 1つの案件で、異なる設定（温度、Ventilation等）が混在する場合は、ターミナルでの貨物管理のため、別々にブックイングの送信をお願い致します

1. Reefer Total Reefer: 1 + Add New

Container Type/ Size Quantity

Degree Ventilation Humidity (%) Genset Drain Nature

Additional Cargo Details

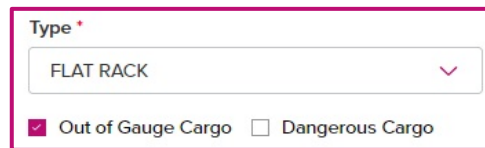
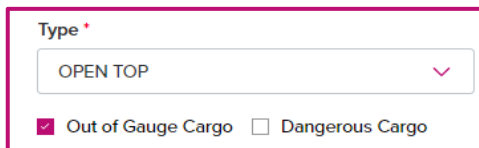
Sensitive Cargo Type Sensitive Cargo Gross Weight Special Atmosphere Controlled Atmosphere only

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Quantity - リーファーコンテナの合計本数

3. Degree - 設定温度
4. Ventilation - 空欄または CMH となっている場合、“% Open”に変更してください
5. Humidity (%) - 湿度コントロールが不要な場合、0%とご入力ください
6. Genset - “No”を選択してください
7. Drain - N/A のままお進みください
8. Nature - 温度の設定によって自動で反映されます
- 9-12. 以下の貨物に該当する場合はご入力ください。該当しない場合は入力不要です。
Sensitive Cargo Type - USDA / Cold Treatment、Ice Cream または High-Value Pharma

OOG 貨物

- 通常のコンテナでは収まらない貨物の情報になります
- In Gauge の場合はチェックを入れずにお進みください
- Out of Gauge Cargo を選択した際に表示されます



<注意事項>

- 普通品と OOG 貨物は別々のブッキングでご依頼ください
- 明細は全て英語表記をお願いします
- 1つのコンテナに複数貨物を積載する場合は、Weight と Length は合計を、Width と Height は最大値を入力の上、貨物ごとの明細を Remark 欄にご記入ください
- コンテナが2本以上ある場合は、右上の「+」よりコンテナを追加し、コンテナタイプサイズを選択の上、ご入力ください
- OOG の貨物明細ファイルがある場合、Step4 内の Other Supporting Documents でアップロードしてください
- ターミナルでの貨物管理の都合上、内容によりブッキング番号の分割をお願いする場合がございますので予めご了承ください。
- 分割をお願いするケースは以下の通りです
 - 1) 1件のブッキングに複数のコンテナがあり、OOG 情報がコンテナ毎に異なる場合
 - 2) 1件のブッキングに In Gauge と OOG が混在する場合
 - 3) 異なる Cargo Nature と一緒にブッキング依頼をされた場合

※ターミナル搬入後にブッキングを Combine し、ブッキングを1つにまとめることも可能ですので、その場合は S/I の Remark 等でご指示ください

- ブッキングの変更については速やかに弊社輸出ブッキング窓口までご連絡をお願い致します
- ブッキング依頼後、別途メールにてスペース・在庫確保のお知らせは行いませんので、ブッキングの状況は Shipment Overview よりご確認ください。確保できない場合は、ブッキング担当者よりメールにてご連絡致します。1営業日経過しても Status が変わらない場合はお手数ですが、ブッキング担当者までお問い合わせください

※Shipment Overview での確認方法

BOOKING PROCESSING : 対応中

BOOKED : お引き受け確定

BOOKING REJECTED : 確認事項がある場合等

- OOG の本船積載許可が降りましたら、Booking Receipt Notice を配信します

1. Awkward Total Awkward Cargo: 1 + Add New

Container Type/ Size * ①
OPEN TOP/ 40FT

Package * ② Gross Weight ③ Net Weight ④
5 CASE 7050 KGS 7050 KGS

Length Width Height ⑤ Unit ⑥ Commodity ⑦
1047 170 298 CM MACHINERY, N.O.S.

Remarks ⑧
Under deck top stowage.

24/4000

1. Container Type/Size - Container セクションで入力した内容が自動反映されます
2. Package Info - 数量 + タイプ
3. Gross Weight - 数値 + 単位
4. Net Weight - 数値 + 単位
5. Length、Width、Height - 長さ、幅、高さ
6. Unit - CM または Inch
7. Commodity - Commodity セクションで入力した内容が自動で反映されます
8. Remark - コンテナが複数ある場合、貨物ごとの明細を記入してください

Step 4 – Additional Information

Booking Office や向け地別必要情報などを入力する画面になります

Manual Booking No.

- 現在日本では使用されておられませんので、入力は不要です

Booking Office

- My Profile 上で登録されている連絡先 Office を選択できます
- 変更の場合は、eCommerce の Chat または [お問い合わせフォーム](#) からお問い合わせください

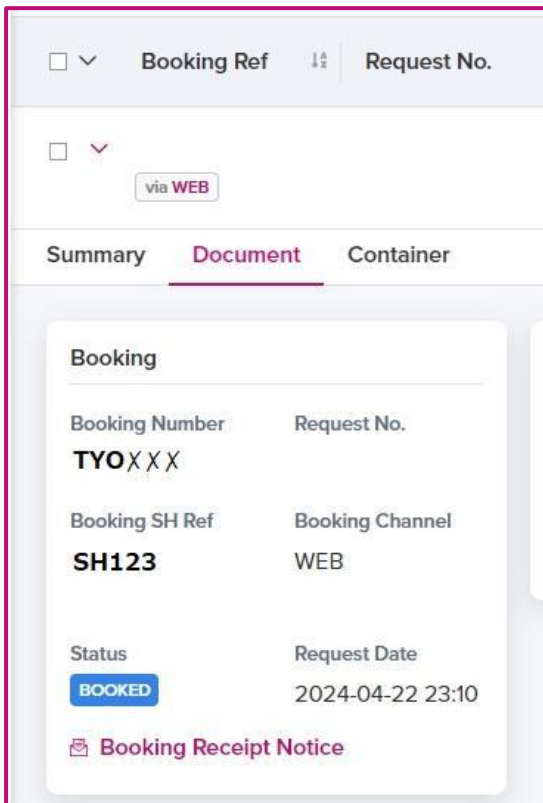
The screenshot shows the 'Booking Office' selection interface. On the left, there is a list of contact offices under the heading '連絡先ONEオフィス'. The list includes various international shipping agents. In the center, there is a search box and 'Add' and 'Delete' buttons. On the right, there is a 'My Profile' button and a 'ログアウト' button. Below this, there is a 'Booking Office*' dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: 'Ocean Network Express (East Asia) Ltd. - Hong Kong', 'OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - OSAKA', and 'OCEAN NETWORK EXPRESS (JAPAN) LTD. - TOKYO'. The first option is selected and highlighted with a red box.

Customer Reference No.

- 下記を項目は任意項目になります

The screenshot shows five input fields for customer reference numbers, each with a red circle containing a number: 1. Invoice Ref. No. (Input Invoice Ref. No.) 2. Booking Shipper Ref. No. (Input Booking Shipper Ref. No.) 3. Booking Freight Forwarder Ref. No. (Input Booking Freight Forwarder Ref. No.) 4. S/I Shipper Ref. No. (Input S/I Shipper Ref. No.) 5. S/I Freight Forwarder No. (Input S/I Freight Forwarder No.)

1. Invoice Ref. No.
 2. Booking Shipper Ref. No.
 3. Booking Freight Forwarder Ref. No. H
 4. S/I Shipper Ref. No.
 5. S/I Freight Forwarder No.
- Booking Shipper Ref. No.は Shipment Overview の Document のタブから確認ができます
 - Booking Receipt Notice の Remark1 に Booking Shipper Ref. No.と Booking Freight Forwarder Ref. No.が記載されます



Special Instruction

Special instruction

Enter special instruction for your cargo

0/4000

- 下記の事項についてはこちらにご指示ください
- メッセージは英語入力のみを送受信になります
- Special Instruction に記載いただいた内容は Booking Receipt Notice へ反映されますが、保証するものではありません

<記載事項>

Step 1 - Search Schedule

- 運賃契約のある Actual Shipper(NAC)様情報、チャージに関する指示等
- フリータイム等のご希望やご契約内容の確認につきましては、営業担当までお問い合わせください
- ルート指定や地方港発の母船/接続船/接続港などに指定がある場合
- 地方港の場合はご希望の本船名または第三社 FEEDER を入力
- 本船名がスケジュールから検索できなかった場合、ご希望の本船名+VOY.を入力
- コンテナピック地の指定（OSAKA PICK 等。ただし太田、坂東ピックの場合、予め在庫のご確認をお願い致します。）
- CY to CFS をご希望の場合は「CY/CFS」と入力
※CFS to CFS の場合はメールでのブッキングをご手配ください
- CY OPEN/CUT 日については [ONE JAPAN ホームページ](#)にてご確認ください

Step 3 - Container and Cargo Details

- 特殊サイズの SOC（HALF HEIGHT、80HEIGHT 等）
- STOWAGE に関するご要望（UNDER DECK 等）
※リクエストベースとなりますこと、予めご了承ください
- Commodity 選択欄で FAK を選択した場合は、実際の品目名を必ずお申し出ください
- 危険品明細を添付する場合は、「File Attached」とご記入ください

ブッキング申請後

- ブッキングを変更した場合は、変更箇所をご入力ください

Other Supporting Documents

- 普通品のファイルをアップロードしてください
例) 中古車・中古自動車部品の LOI、リチウム電池の MSDS や TEST REPORT、OOG の貨物明細
- ファイルをアップロード後、ドロップダウンよりカテゴリーをご選択ください
- Letter of Indemnity の場合は LOI を、いずれも該当しない場合は Other Documents をご選択ください
- 危険品のファイルについては、Step3 内の Dangerous Cargo Certificate Upload でアップロードしてください
- ファイルを添付する場合は Step4 内の Special Instruction 欄に"File Attached"とご記入ください

向け地別必要情報

米国

米国向けの場合、自動で入力項目が表示されます

House Manifest Filing

- House B/L を発行する NVOCC 様は"Yes"、それ以外は"No"を選択してください

AMS for House B/L

- House Manifest Filing にて"Yes"を選択した場合、自動で表示されます
- アメリカ税関に Automated NVOCC として 登録されている場合には"by NVOCC(Auto)"を、それ以外の場合は"by Carrier(Non-Auto)" を選択ください

カナダ

カナダ向けの場合、自動で入力項目が表示されます

Canada Customs Information

House Manifest Filing: Yes (dropdown menu)

ACI for House B/L *: By NVOCC (Auto) (dropdown menu)

Select: Yes, No

House Manifest Filing

- House B/L を発行する NVOCC 様は”Yes”、それ以外は”No”を選択してください

ACI for House B/L

- House Manifest Filing にて”Yes”を選択した場合、自動で表示されます
- 最終陸揚げ港、並びに荷渡地がカナダの場合は、自社送信の “by NVOCC(Auto)” が自動で反映されます

メキシコ

メキシコ向けの場合、自動で入力項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

Shipper TAX ID: Input Shipper TAX ID

Consignee TAX ID: Input Consignee TAX ID

Notify TAX ID: Input Notify TAX ID

エジプト

エジプト向けの場合、自動で入力項目が表示されます

B/L 面上における必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください

ACID No. ⊙: Input ACID No.

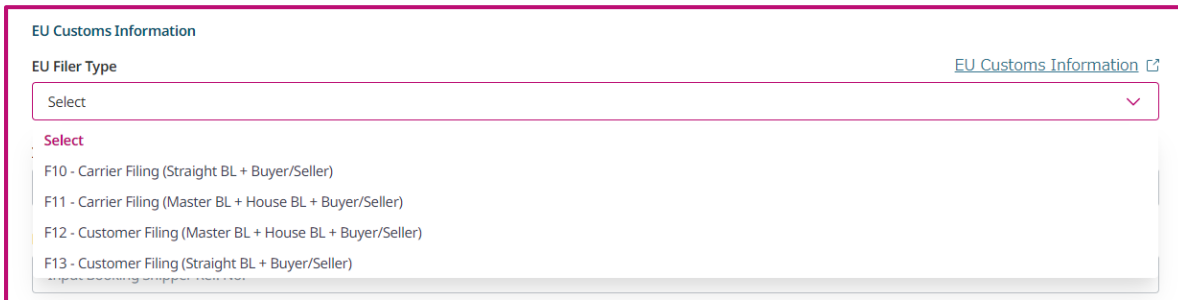
Importer ID ⊙: Input Importer ID

Exporter ID ⊙: Input Exporter ID

EU

EU 向けの場合、入力必須項目となります

EORI No.は B/L 面上においての必須事項となりますので、ブッキング時に判明していれば入力ください



The screenshot shows a web form titled "EU Customs Information". Below the title is the label "EU Filer Type" with a link "EU Customs Information" to its right. A dropdown menu is open, showing a "Select" option at the top and a list of filer types below: "F10 - Carrier Filing (Straight BL + Buyer/Seller)", "F11 - Carrier Filing (Master BL + House BL + Buyer/Seller)", "F12 - Customer Filing (Master BL + House BL + Buyer/Seller)", and "F13 - Customer Filing (Straight BL + Buyer/Seller)".

ご希望の EU Filer Type を選択ください

F10 : Carrier Filing (Straight BL + Buyer/Seller)

F11 : Carrier Filing (Master BL + House BL + Buyer/Seller)

F12 : Customer Filing (Master BL + House BL + Buyer/Seller)

F13 : Customer Filing (Straight BL + Buyer/Seller)

Step 5 – Review Booking

Step1～4 で入力した情報を確認し、修正することができます

1-4. Step1-4 で入力した情報の確認と編集ができます

5. Multiple Bookings

- 複数のブッキング依頼を一度に発信できます
- 機能を使用した場合、ブッキングの総数が表示されます

6. Email Notification Subscription

- Vessel Departure : 積載予定本船が“Place of Loading”を出港したことを通知
- Vessel Advance/ Delay : 積載予定本船のスケジュールが変更となった際に通知

How to guide - ONE Quick Booking

Save as Template – 表示されているブックングをテンプレートとして保存することができます

Previous – 1つ前の Step に戻ります

Submit – ブッキングリクエストを提出できます

Multiple Bookings

以下に該当する場合、複数のブックング依頼を一度に行うことができます

- Origin/Destination が同じ場合
- コンテナ本数やコンテナタイプが同じ場合
- Commodity が同じ場合
- Contract No.が同じ場合

※上記の条件に該当しない場合（ピックアップ日、コンテナの本数、Cargo Nature が異なる場合等）は、本機能を使わずに1件ごとの申請をお願い致します

手順は以下になります

The screenshot shows the 'Multiple Bookings' interface. On the left, the 'Booking Submission Summary' is visible, with a 'Manage Booking >' button highlighted by a red circle 'a'. In the center, the 'Multiple Bookings' section has a 'Booking Selection & Duplication (Max 100)' input field with the number '2' and a 'Duplicate' button, both highlighted by a red circle 'b'. Below this, a table of bookings is shown, with the first row highlighted. A red circle 'c' highlights the 'Duplicate' button in the table. The table has columns for 'Booking #', 'POL / Vessel Departure', 'POD', and 'Vessel/ Service Lane'. The first row shows 'Booking #1', 'TOKYO, TOKYO(2nd)', 'ROTTERDAM', and 'ONE OLYMPUS 073W'. The second row shows 'Booking #2', 'TOKYO, TOKYO(2nd)', 'ROTTERDAM', and 'ONE OLYMPUS 073W'. The third row shows 'Booking #3', 'TOKYO, TOKYO(2nd)', 'ROTTERDAM', and 'ONE OLYMPUS 073W'. Each row has a 'Duplicate' button and a 'Search Vessel' button.

- Multiple Bookings 内の Manage Booking をクリック
- 複製するブックングの数を入力し、Duplicate をクリック
- 元のブックングの下に追加分が表示されます

How to guide - ONE Quick Booking

必要な場合は、出港日と本船を変更してください

- Vessel Departure Date - カレンダーから日付を選択してください
- Vessel – Search Vessel をクリックし、本船を選択してください

The screenshot shows two panels of the ONE Quick Booking interface. The left panel, titled 'Multiple Bookings', shows a list of bookings. A calendar is open for 'FEBRUARY - 2024', with the date '2024-02-29' selected. A red circle 'a' highlights the calendar, and a red circle 'b' highlights the 'Search Vessel' button. The right panel shows the search results for 'Multiple Bookings' from TOKYO, TOKYO, JAPAN (CY) to ROTTERDAM, NETHERLANDS (CY). It displays a table of vessel options with columns for POL / Vessel Departure, POD / Vessel Arrival, Transit Time/ Shipping Mode, and Vessel/ Service Lane. A red arrow points from the 'Search Vessel' button in the left panel to the search results in the right panel.

テンプレートを利用して Reference No.をまとめて入力することもできます

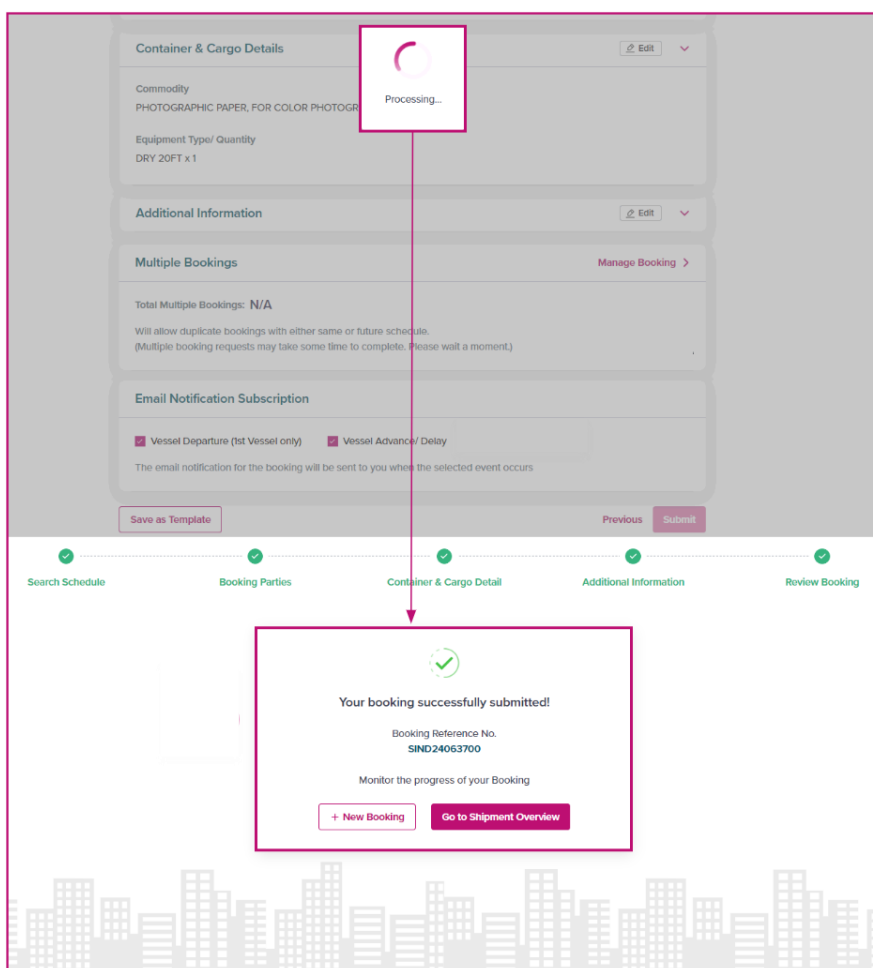
上部の「Manage Reference No.」から Excel を編集、インポートすることで更新が可能です

The screenshot shows the 'Multiple Bookings' interface with the 'Manage Reference No.' section. It includes a tip: 'Tip: Copy and paste or import reference numbers from excel/ csv file, learn more [here](#).' Below the tip are 'Import' and 'Download Template' buttons. A table displays the following data:

Booking/ Vessel/ Departure Date	Invoice Ref. No.	BKG SH Ref. No.	BKG FF Ref. No.	S/I SH Ref. No.	S/I FF No.
Booking #1 ONE HAMBURG 077W 2024-02-12	-	-	-	-	-
Booking #2 ONE HAMBURG 077W 2024-02-12	-	-	-	-	-

ブッキング申請

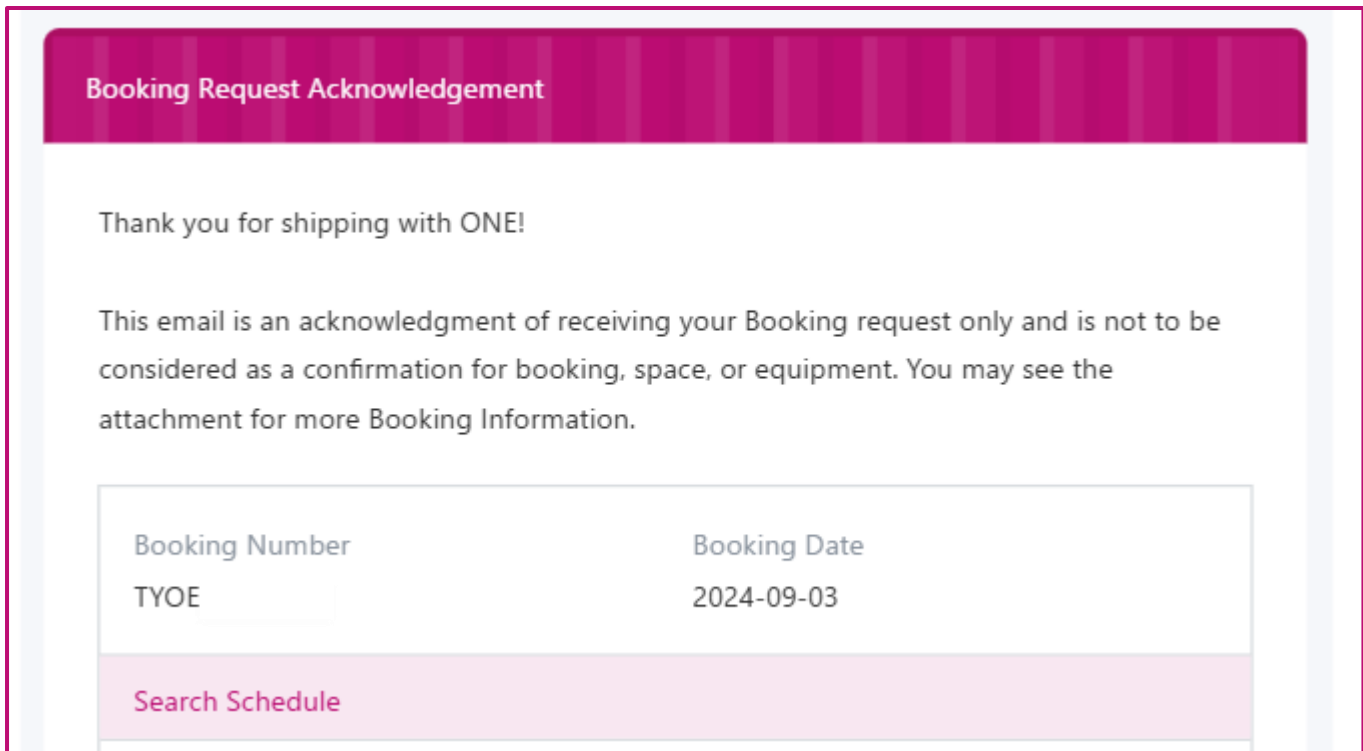
- Step5 で入力漏れや間違いがないか、ご確認ください
 - 入力にエラーが無い場合、各 Step に「✓」が付きます
 - 入力にエラーがある場合、該当の Step、Selection に「！」が付きます
- Submit をクリックしますと、ブッキング申請処理が行われます
 - ブッキング申請が完了しますと、申請完了のメッセージが表示されます
 - ブッキングが1つの場合、Booking Reference No.が表示されます
 - ブッキングが複数ある場合、Booking Sequence No.が表示されます



ブッキング申請後のご案内

配信メール

1. WEB BOOKING のリクエストを ONE 側で受領した際のメール
 - 送信元：ecommm.bk.noreply@one-line.com
 - 件名：ONE - Internet Booking Request Acknowledgement
 - 本船スペース、コンテナ在庫等は ONE 側で未確認のためブッキングは確定していません
 - PDF も添付されており、ダウンロードが可能です



2. WEB BOOKING のリクエストを正式に ONE 側で承り、手配を取り進める旨の確認メール
 - 送信元：shipment.info@one-line.com
 - 件名：Booking Receipt Notice
 - Booking Receipt Notice が添付されています
 - Booking Receipt Notice についての詳細は [こちら](#) をご確認ください

How to guide - ONE Quick Booking

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)
1 message

shipment.info@one-line.com <shipment.info@one-line.com> Wed, Oct 31, 2018 at 9:00 PM
To: xxxxx@abclogistics.com

Booking Receipt Notice (BKG No : TY9XX1234500)

Dear Customer,

Please be informed that your booking(s) below are received.

- Booking No : **TY9XX1234500**

If you find any discrepancy on attached booking receipt notice, please advise us of what needs to be amended.

ONE

For more detailed information on your shipments, Go to <https://www.one-line.com>

ONEITY9XX1234500.pdf
194K



Booking Receipt Notice

31 OCT 18 13:00 Page : 1 / 1.

To : / ABC LOGISTICS LIMITED(Tel: 81-01324 614 065 / Fax: 81-
From : Ocean Network Express (Japan) Ltd. / One Taro (TEL:)

We received a booking request by you as follows. Please review following items and advise us of any discrepancy

Booking No : TY9XX1234500		Booking Ref. No. : TY9XX1234500		Booking Date : 29Oct18	
Booking Staff	: One Taro	UCR No	:	VGMDRAC	
Sales Rep	: SALES REP - TYOBB	B/L No.	:	ONEITY9XX1234500	
Shipper	: ABC LOGISTICS LIMITED				
Forwarder	: XYZ TRADING CO., LTD.	Rate Agreement No.	:	TYON00001X	
Pre Carrier	:	ETA/ETD	:		
IMO/Flag/Call Sign	:	NRT	:		
Trunk Vessel	: MOL BREEZE 026E(FE5)	ETA/ETD	:	16Nov18/17Nov18	
MRN(Korea only)	:	CCN	:		
IMO/Flag/Call Sign	: 9685358/HONG KONG/VRNL8	NRT	:	57162	
Post Carrier	:	ETA/ETD	:		

How to guide - ONE Quick Booking

3. ブッキングの本船が遅延した際の連絡メール

- メール配信元：ecomm.vsk.noreply@one-line.com
- 件名：Vessel Delay Notice
- 情報につきましては、トラック&トレースからもご確認いただけます

<https://ecomm.one-line.com/one-ecom/manage-shipment/cargo-tracking>

Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]
1 message

ecomm.vsk.noreply@one-line.com <ecomm.vsk.noreply@one-line.com>
To: xxxxx@abclogistics.com

Wed, May 1, 2019 at 7:01 PM

01 May 2019

To : ONE Customers

Subject : **ONE - Vessel Delay Notice [LAEM CHABANG-ACX PEARL 0159 N]**

ONE B/L No. :
• TY9XX12345600

Container No. :
• ONEU0123789

Dear Valued Customer,

We regret to announce that the subject vessel will depart 11 Hours behind the expected date.

LAEM CHABANG TIPS (2814) ETA : 2019-05-01 19:00 => 2019-05-02 06:00

We appreciate your deep understanding concerning the irregularity of schedule.
We will do our best to make it on-schedule.

Sincerely yours,

http://10.65.225.197/ecom/CUP_HOM_3000.do

ブッキング状況の確認方法

- ブッキング状況につきましては「船積みの管理>Shipment Overview」よりご確認いただけます
- Booking Ref.がブッキング番号になります
本船動静により、青字は Advanced、赤字は Delayed を意味します
- 船積み確定の確認につきましては必ず Status をご確認ください

※ブッキング状況については、青色の Status をご確認ください

- BOOKING PROCESSING：対応中
- BOOKED：お引き受け確定
- BOOKING REJECTED：確認事項がある場合等

<input type="checkbox"/> 全てのブッキング状況を選択	<input type="checkbox"/> 全てのSI状況を選択	<input type="checkbox"/> 全てのBL状況を選択
<input type="checkbox"/> BOOKED	<input type="checkbox"/> SI DRAFT	<input type="checkbox"/> AWAITING BL DRAFT APPROVAL (CUSTOMER)
<input type="checkbox"/> BOOKING PROCESSING	<input type="checkbox"/> SI PROCESSING	<input type="checkbox"/> BL DRAFT CHANGE REQUESTED
<input type="checkbox"/> BOOKING CHANGE REQUESTED	<input type="checkbox"/> SI CONFIRMED	<input type="checkbox"/> BL DRAFT APPROVED
<input type="checkbox"/> BOOKING REJECTED	<input type="checkbox"/> SI AMENDMENT REQUESTED	<input type="checkbox"/> READY FOR BL PRINT
<input type="checkbox"/> BOOKING CHANGE REJECTED	<input type="checkbox"/> SI REJECTED	<input type="checkbox"/> BL READY FOR RELEASE
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLATION REJECTED	<input type="checkbox"/> SI CLOSED	<input type="checkbox"/> BL PRINTED BY CUSTOMER
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLATION REQUESTED	<input type="checkbox"/> SI AMENDMENT REJECTED	<input type="checkbox"/> EMAILED BL PDF BY CUSTOMER
<input type="checkbox"/> BOOKING CANCELLED		<input type="checkbox"/> BL PRINTED BY ONE
<input type="checkbox"/> BOOKING CLOSED		

- BOOKING PROCESSING のブッキングに対していただいた空コンテナのオーダーにつきましては、確認のためにお時間をいただく場合がございますので、ご注意ください
- BOOKING REJECTED の表示がある場合はブッキング内容に不足事項がある場合や確認事項がある場合となります。別途システム等よりメールで詳細のお問い合わせをしておりますのでご確認ください。尚、BOOKING REJECTED の表記がある場合でもブッキングを編集することは可能です。

ブッキング内容の確認

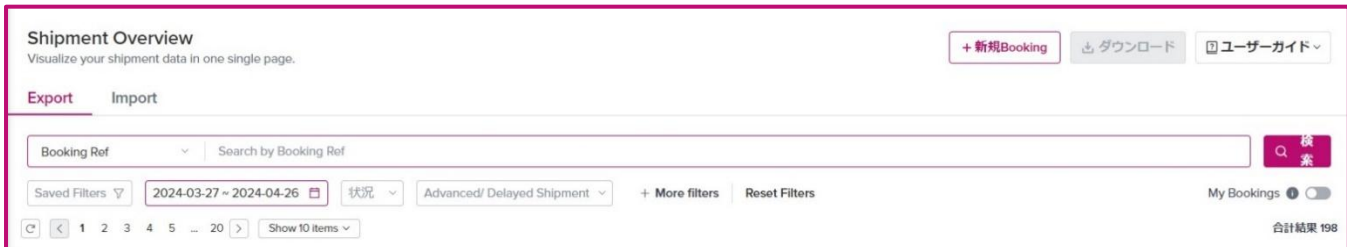
- Booking Ref の横の矢印 “>” をクリックするとブッキングの詳細を確認することができます
- Summary：本船スケジュールや運行状況
- Document：Booking Receipt Notice や B/L などの書類に関する情報
- Container：品目やコンテナの情報

Booking Ref	Booking Sequence No.	Split	Origin	POL / Vessel Departure	Vessel / Voyage	POD / Vessel Arrival	Status	To do	Action
<input type="checkbox"/> MESE x x x		N	BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません	⋮
<input type="checkbox"/> MESE x x x			BELAWAN ID	BELAWAN, ID 2024-05-11 13:00	ALS SUMIRE 138N(ASRT)	KOBE, HYOGO, JP 2024-05-26 04:30	BOOKED	必要なアクションはありません	⋮

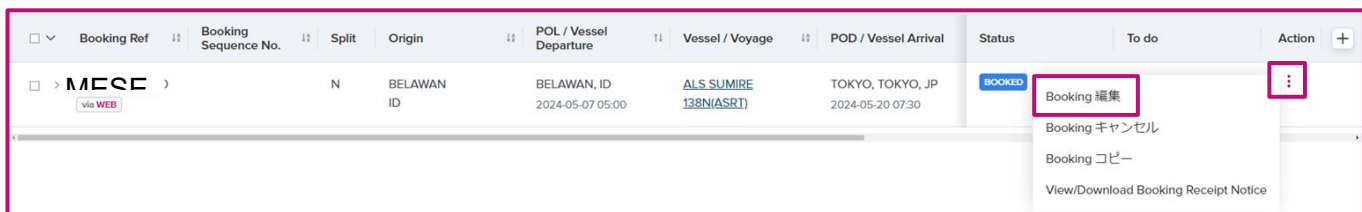
Summary Document Container

ブッキング変更

1. Shipment Overview で対象のブッキングを表示します



2. 編集したいブッキングの Action を選択し、「Booking 編集」をクリックします



3. Quick Booking の Step5 の画面に遷移しますので、各 Step の右上”Edit”を選択し、ブッキング内容の変更を行ってください



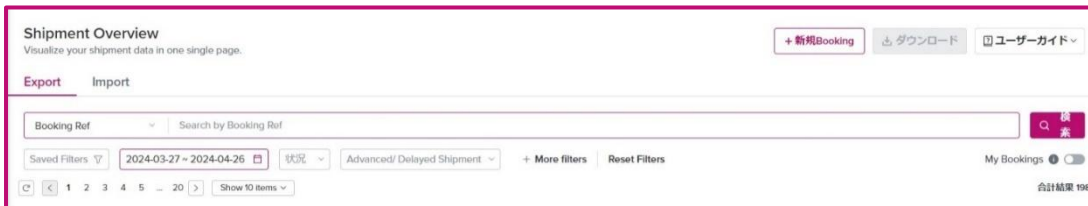
4. 変更箇所を修正後、Step4 内の Special Instruction 欄に変更内容をご記載ください

5. 変更内容に問題がなければ、登録画面の一番下にある「Submit」をクリックしてください

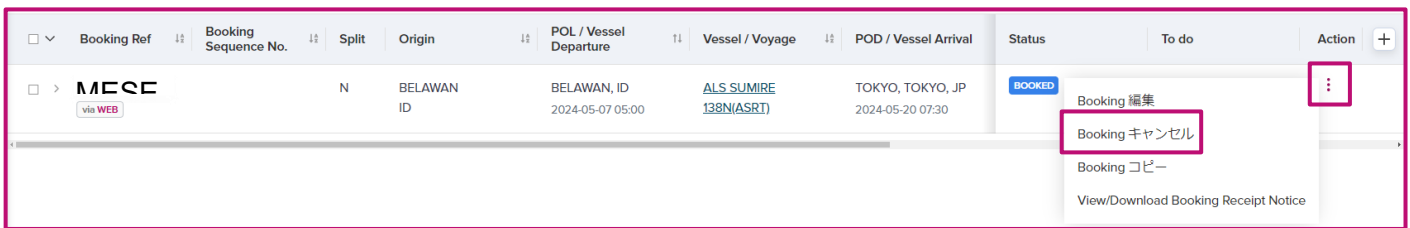
- Submit 後、Status が「BOOKING CHANGE REQUEST」に変わり、弊社にて変更が完了すると「BOOKED」になります

ブッキングキャンセル

- Shipment Overview で対象のブッキングを表示します



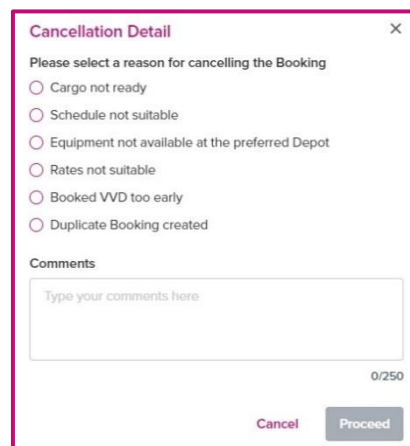
- キャンセルしたいブッキングの Action を選択し、「Booking キャンセル」をクリックします



- 確認メッセージが表示されますので、「Confirm」をクリックしてください



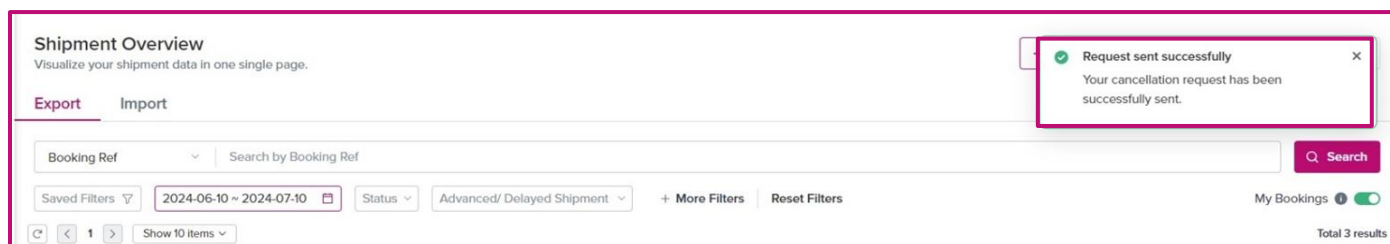
- キャンセルの理由を選択し、「Proceed」をクリックしてください
該当の選択肢が無い場合は、最も近いものを選択し Comments 欄に詳細をご記入ください



5. Proceed をクリック後、正常にキャンセルリクエストが送信された場合、右上にメッセージが表示されます

Status は「BOOKING CANCELLATION REQUESTED」に変わります

弊社にてキャンセル依頼が完了すると「BOOKING CANCELLED」になります



The screenshot displays the 'Shipment Overview' interface. At the top right, a notification box with a green checkmark states: 'Request sent successfully. Your cancellation request has been successfully sent.' Below the notification, the page features a search bar for 'Booking Ref', a date range filter set to '2024-06-10 ~ 2024-07-10', and a 'Status' dropdown menu. The bottom right corner shows 'Total 3 results'.